Приложение 12

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора ДВИУ-филиала РАНХиГС

А.И. Медведев

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Управление проектами

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная

(Форма обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Авторы-составители:

Канд. социол. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления Сидорова Н.П.

Канд.экон.наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Басовой С.Н.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления**:**

Канд. социол. наук, доцент Сидорова Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Матрица освоения компетенций, включая Паспорта компетенций…..…….. …...4
2. Методические материалы……..……..66
2.1 Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы (проекта) 38.03.02……66
2.2 Методические указания по подготовке и написанию курсового проекта по дисциплине «Бизнес-планирование»……..83
2.3 Учебно-методическое пособие по выполнению ВКР…….155
2.4 Тематика курсовых работ по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»…….241
2.5 Тематика курсовых работ по дисциплине «Стратегический менеджмент»…….243
2.6 Тематика курсовых работ по дисциплине «Управление человеческими ресурсами».244
2.7 Тематика курсовых проектов по модулю «Инвестиционное проектирование»……..246

1. МАТРИЦА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код дисциплины (модуля)	Структура ОП ВО	Формируемые компетенции
Блок 1. Дисциплины (модули)		УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; УК ОС-11; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4; ОПК ОС-5; ОПК ОС-5; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-5; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
Б1.О **Обязательная часть**		УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; УК ОС-11; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4; ОПК ОС-5; ОПК ОС-5; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-5;
Б1.О.01	История России	УК ОС-1
Б1.О.02	Философия	УК ОС-1
Б1.О.03	Иностранный язык (английский)	УК ОС-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК ОС-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК ОС-7
Б1.О.06	Экономическая теория	УК ОС-9
Б1.О.06.01	Микроэкономика	УК ОС-9
Б1.О.06.02	Макроэкономика	УК ОС-9
Б1.О.07	История управленческой мысли	ОПК ОС-4
Б1.О.08	Общий менеджмент	ОПК ОС-1; ОПК ОС-3
Б1.О.09	Теория организации	ОПК ОС-1
Б1.О.10	Маркетинг	ПКо ОС-1
Б1.О.11	Внешняя среда бизнеса	ОПК ОС-2; ПКо ОС-2
Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте	ОПК ОС-2; ОПК ОС-5; ОПК ОС-6

Б1.О.13	Самоменеджмент	УК ОС-6
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение	УК ОС-4
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	ОПК ОС-3
Б1.О.16	Основы правового регулирования управленческой деятельности	УК ОС-10
Б1.О.17	Организационное поведение	УК ОС-3
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	ПКо ОС-3
Б1.О.19	Основы финансового менеджмента	ПКо ОС-4
Б1.О.20	Управление проектами	УК ОС-2
Б1.О.21	Стратегический менеджмент	ПКо ОС-5
Б1.О.22	Социальная адаптация	УК ОС-5
Б1.О.23	Основы российской государственности	УК ОС-5
Б1.О.24	Основы национальной безопасности	УК ОС-11
Б1.О.ДВ.01	**Дисциплины по цифровизации (выбор)**	УК ОС-2
Б1.О.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	УК ОС-2
Б1.О.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	УК ОС-2
Б1.В	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**	УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
Б1.В.01	Высшая математика	ПКс-4; ПКс-6
Б1.В.02	Психология управления	УК ОС-6; ПКс-1
Б1.В.03	Социология управления	УК ОС-1; ПКс-1
Б1.В.04	Деловые коммуникации	ПКс-7
Б1.В.05	Основы теории и практики связей с общественностью	УК ОС-10; ПКс-7
Б1.В.06	Основы прогнозирования социально-экономических процессов	ПКс-6
Б1.В.07	Статистика	ПКс-4; ПКс-6
Б1.В.08	**Модуль "Проектный менеджмент"**	ПКс-9

Б1.В.08.01	Введение в профессиональную деятельность	ПКс-9
Б1.В.08.02	Основы проектной деятельности	ПКс-9
Б1.В.08.03	Деловое проектирование	ПКс-9
Б1.В.08.04	Бизнес-планирование	ПКс-9
Б1.В.08.05(К)	Курсовой проект по модулю «Проектный менеджмент"	ПКс-9
Б1.В.09	Социально-экономическая статистика	ПКс-4; ПКс-6
Б1.В.10	Документационное обеспечение менеджмента	УК ОС-4; ПКс-4
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность	УК ОС-5; ПКс-7
Б1.В.12	**Модуль "Экономика бизнеса"**	ПКс-2
Б1.В.12.01	Экономика организаций (предприятий)	ПКс-2
Б1.В.12.02	Бухгалтерский и управленческий учет	ПКс-2
Б1.В.12.03	Экономический анализ	ПКс-2
Б1.В.12.04(К)	Контрольная работа по модулю "Экономика бизнеса"	ПКс-2
Б1.В.13	Стратегический маркетинг	УК ОС-9
Б1.В.14	Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия)	ПКс-4
Б1.В.15	Управление организационными изменениями	УК ОС-2
Б1.В.16	Управление конфликтами в организации	УК ОС-5
Б1.В.17	Система государственного и муниципального управления	ПКс-3
Б1.В.18	**Модуль "Инвестиционное проектирование"**	ПКс-8
Б1.В.18.01	Оценка бизнеса	ПКс-8
Б1.В.18.02	Управление рисками	ПКс-8
Б1.В.18.03	Инвестиционный менеджмент	ПКс-8
Б1.В.18.04(К)	Курсовой проект по модулю "Инвестиционное проектирование"	ПКс-8
Б1.В.19	Деловой иностранный язык в профессиональной сфере	ПКс-7
Б1.В.20	Управление продажами	ПКс-7

Б1.В.21	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности	ПКс-3
Б1.В.22	Организация предпринимательской деятельности	УК ОС-8
Б1.В.23	Социальное предпринимательство	УК ОС-8
Б1.В.24	Тайм-менеджмент	ПКс-1
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	УК ОС-3; ПКс-7
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой этикет и протокол	УК ОС-3; ПКс-7
Б1.В.ДВ.01.02	Тренинг "Командообразование"	УК ОС-3; ПКс-7
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	ПКс-3
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право	ПКс-3
Б1.В.ДВ.02.02	Коммерческое право	ПКс-3
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	ПКс-5
Б1.В.ДВ.03.01	Цифровой менеджмент	ПКс-5
Б1.В.ДВ.03.02	Анализ данных в менеджменте	ПКс-5
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**	ПКс-6
Б1.В.ДВ.04.01	Бережливое производство	ПКс-6
Б1.В.ДВ.04.02	Бенчмаркинг в бизнесе	ПКс-6
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**	УК ОС-10; ПКс-3
Б1.В.ДВ.05.01	Административное право	УК ОС-10; ПКс-3
Б1.В.ДВ.05.02	Административная ответственность	УК ОС-10; ПКс-3
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**	УК ОС-4
Б1.В.ДВ.06.01	Реклама в менеджменте	УК ОС-4
Б1.В.ДВ.06.02	Стимулирование сбыта	УК ОС-4
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07**	ПКс-6
Б1.В.ДВ.07.01	Региональная экономика и управление	ПКс-6
Б1.В.ДВ.07.02	Социально-экономическая политика государства	ПКс-6
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08**	ПКс-5
Б1.В.ДВ.08.01	Реструктуризация компаний	ПКс-5
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративные финансы	ПКс-5

Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09**	УК ОС-2
Б1.В.ДВ.09.01	Лаборатория менеджмента: проектные практики	УК ОС-2
Б1.В.ДВ.09.02	Лаборатория менеджмента: маркетинговые проекты	УК ОС-2
Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**	ПКс-1
Б1.В.ДВ.10.01	Управление качеством	ПКс-1
Б1.В.ДВ.10.02	Управленческое консультирование	ПКс-1
Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**	УК ОС-2; УК ОС-9
Б1.В.ДВ.11.01	Логистика	УК ОС-2; УК ОС-9
Б1.В.ДВ.11.02	Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг	УК ОС-2; УК ОС-9
Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**	ПКс-1
Б1.В.ДВ.12.01	Инновационный менеджмент	ПКс-1
Б1.В.ДВ.12.02	Экологический менеджмент	ПКс-1
Б1.В.ДВ.13	**Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту**	УК ОС-7
Б1.В.ДВ.13.01	Прикладная физическая культура и спорт: гимнастика	УК ОС-7
Б1.В.ДВ.13.02	Прикладная физическая культура и спорт: спортивные игры	УК ОС-7
Блок 2. Практика		УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; УК ОС-11; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4; ОПК ОС-5; ОПК ОС-6; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-5; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
Б2.О Обязательная часть		УК ОС-3; ОПК ОС-5

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК ОС-3; ОПК ОС-5
Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений		УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; УК ОС-11; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	УК ОС-1; ПКс-1
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая	ПКс-2; ПКс-4; ПКс-9
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; УК ОС-11; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4; ОПК ОС-5; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-5; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
Б3.О Обязательная часть		УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; УК ОС-11; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4; ОПК ОС-5; ОПК ОС-6; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-5; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; УК ОС-11; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4; ОПК ОС-5; ОПК ОС-6; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-5;
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; УК ОС-11; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4; ОПК ОС-5; ОПК ОС-6; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-5; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
ФТД. Факультативы		ПКс-7; ПКс-9
ФТД.В	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**	ПКс-7; ПКс-9

ФТД.В.01	Основы научно-исследовательской работы	УК ОС-2
ФТД.В.02	Второй иностранный язык	ПКс-7
ФТД.В.03	Цифровые коммуникации и новые медиа	УК ОС-4
ФТД.В.ДВ.01	**Факультативные дисциплины по выбору**	УК ОС-3, УК ОС-5
ФТД.В.ДВ.01.01	**Дисциплины по выбору ФТД.В.ДВ.1**	УК ОС-3, УК ОС-5
ФТД.В.ДВ.01.01.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	УК ОС-3, УК ОС-5
ФТД.В.ДВ.01.01.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	УК ОС-3, УК ОС-5

2. ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

УК ОС-1

Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1. **Ключевой индикатор:**

Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

2. **Компоненты освоения компетенции**

УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.01	История России	З	З с оц							
Б1.О.02	Философия			Э						
Б1.В.03	Социология управления		Э							
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа		З							
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС-1.1	Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
УК ОС-1.2	Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников, в том числе оценивать отечественную историю в совокупности с учетом противоречивых факторов анализировать современные тренды.
УК ОС-1.3	Понимает место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания и систематизации информации по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-1.4	Применяет принципы системного подхода, системных свойств организации, законов и закономерностей развития организаций, в том числе для формирования собственной гражданской и мировозренческой позиции.

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

1. **Ключевой индикатор:**

Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

2. **Компоненты освоения компетенции**

УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.20	Управление проектами						З			
Б1.О.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	З								
Б1.О.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	З								
Б1.В.15	Управление организационными изменениями							Э		
Б1.В.ДВ.09.01	Лаборатория менеджмента: проектные практики							З		
Б1.В.ДВ.09.02	Лаборатория менеджмента: маркетинговые проекты							З		

Б1.В.ДВ.11.01	Логистика								З	
Б1.В.ДВ.11.02	Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг								З	
ФТД.В.01	Основы научно-исследовательской работы	З								
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС-2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)
УК ОС-2.2	Применяет полученные знания по разработке проекта на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-2.3	Способность к принятию управленческих решений, связанных с осуществлением организационных изменений, в том числе на основе проектного управления
УК ОС-2.4	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений.

УК ОС-3
Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

1. **Ключевой индикатор:**

Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию

2. Компоненты освоения компетенции

УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.17	Организационное поведение			Э						
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой этикет и протокол		З							
Б1.В.ДВ.01.02	Тренинг «Командообразование»		З							
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				З					
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	
ФТД.В.ДВ.01.01.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	З								
ФТД.В.ДВ.01.01.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	З								

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС-3.1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач
УК ОС-3.2	Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности
УК ОС-3.3	Способность использовать знания организационного поведения для решения управленческих задач, в том числе в коммуникационном процессе
УК ОС-3.4	Применяет знания поведения в команде, занимает определенную ролевую позицию в ходе прохождения учебной практики
УК ОС-3.5	Способность позиционировать себя перед коллективом

УК ОС-4

Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

1. **Ключевой индикатор:**

Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

2. **Компоненты освоения компетенции**

УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.03	Иностранный язык (английский)	З	З с оц	З	Э					
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение		З							
ФТБ.В.03	Цифровые коммуникации и новые медиа				З					
Б1.В.10	Документационное обеспечение менеджмента					З				
Б1.В.ДВ.06.01	Реклама в менеджменте						Э			
Б1.В.ДВ.06.02	Стимулирование сбыта						Э			
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
УК ОС-4.1	Владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), в том числе способен логически и грамматически, верно, строить устную и письменную речь.

УК ОС-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
УК ОС-4.3	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).
УК ОС-4.4	Свободно осуществляет коммуникацию, в том числе деловую в устной и письменной формах на родном и иностранном(-ых) языке(-ах) на основе коммуникативно-речевых компетенций, в том числе используя цифровые коммуникации
УК ОС-4.5	Способность осуществлять коммуникации при принятии управленческих решений с помощью современных инструментов деловых коммуникаций, в том числе в документообороте организации
УК ОС-4.6	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные инструменты маркетинговых коммуникаций
УК ОС-4.7	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей оппонента в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК ОС-5

Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1. **Ключевой индикатор:**

Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

2. **Компоненты освоения компетенции**

УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.22	Социальная адаптация		З							
Б1.О.23	Основы российской государственности	З								
Б1.В.16	Управление конфликтами в организации							З		
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	
ФТД.В.ДВ.01.01.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	З								
ФТД.В.ДВ.01.01.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	З								

УК ОС-5.1	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; об этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличиях и психофизиологических особенностях
УК ОС-5.2	Способен проявлять гибкость и корректность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-5.3	Способность предотвращать, разрешать, урегулировать конфликты, возникающие в организации с учетом межкультурного разнообразия общества

УК ОС-5.4	Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации, а также выбирать и использовать антидискриминационные меры.

УК ОС-6
Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. **Ключевой индикатор:**

Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)

2. **Компоненты освоения компетенции**

УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.13	Самоменеджмент	З								
Б1.В.02	Психология управления		Э							
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС-6.1	Способен к самодиагностике и выработке стратегии личностного роста и персонального развития
УК ОС-6.2	Свободно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
УК ОС-6.3	Самостоятельно формирует эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе в научно-исследовательской работе

УК ОС-7

Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1. **Ключевой индикатор:**

На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья

2. **Компоненты освоения компетенции**

УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Б1.О.05	Физическая культура и спорт	З	З							
Б1.В.ДВ.13.01	Прикладная физическая культура и спорт: гимнастика			З	З	З	З			
Б1.В.ДВ.13.02	Прикладная физическая культура и спорт: спортивные игры			З	З	З	З			
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
УК ОС-7.1	Поддерживает и развивает уровень своей физической подготовленности на основе самостоятельного выбора вида физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей, в том числе формирует осознанное отношение к физкультурно-спортивной деятельности.
УК ОС-7.2	Вовлекается в организованные и самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, в том числе формирует потребности к регулярным самостоятельным физкультурно-оздоровительным и спортивным занятиям
УК ОС-7.3	Самодиагностирует и поддерживает уровень своей физической подготовленности на основе самостоятельного выбора вида физкультурно-спортивной деятельности.
УК ОС-7.4	Рационально использует средства физической культуры для саморазвития
УК ОС-7.5	Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития
УК ОС-7.6	Систематизирует практические умения и навыки, обеспечивающих развитие индивидуальных способностей.

УК ОС-7.7	Формирует опыт творческого использования физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности для достижения профессиональных целей.

УК ОС-8

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1. **Ключевой индикатор:**

Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

2. **Компоненты освоения компетенции**

УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	З								
Б1.В.22	Организация предпринимательской деятельности				З					
Б1.В.23	Социальное предпринимательство						З			
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность					З				

Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

УК ОС-8.1	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности и выбирать оптимальный метод решения задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи.
УК ОС-8.2	Способность применять полученные знания на практике, в части создания и поддержания безопасных условий деятельности в организации, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК ОС-8.3	Демонстрирует знания внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности в отношении всех окружающих стейкхолдеров целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
УК ОС-8.4	Способность разрабатывать организационно-управленческие решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности и готовность нести ответственность за их последствия с позиции социальной значимости
УК ОС-8.5	Способность применять полученные знания на практике, в части создания и поддержания безопасных условия жизнедеятельности в организации, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК ОС-9

Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

1. **Ключевой индикатор:**

Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

2. **Компоненты освоения компетенции**

УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача

	экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности									государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.06	Экономическая теория	Э	Э							
Б1.О.06.01	Микроэкономика	Э								
Б1.О.06.02	Макроэкономика		Э							
Б1.В.13	Стратегический маркетинг						Э			
Б1.В.ДВ.11.01	Логистика								З	
Б1.В.ДВ.11.02	Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг								З	
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
УК ОС-9.1	Использует экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях, в том числе приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности.
УК ОС-9.2	Использует основы экономических знаний в процессе управления, а также оценивает и аргументирует собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.

УК ОС-9.3	Использует экономические знания для понимания и оценки процессов в экономике, в том числе приводит экономическое обоснование принимаемых решений по разработке маркетинговой стратегии.
УК ОС-9.4	Осуществляет прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.

УК ОС-10
Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. **Ключевой индикатор:**

Юридически грамотно квалифицирует действие / бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению

2. **Компоненты освоения компетенции**

УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.16	Основы правового регулирования управленческой деятельности			З с оц						
Б1.В.05	Основы теории и практики связей с общественностью			Э						
Б1.В.ДВ.05.01	Административное право					З				
Б1.В.ДВ.05.02	Административная ответственность					З				

Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС-10.1	Самостоятельно анализирует и оценивает ситуацию в области проявления коррупционного поведения
УК ОС-10.2	Самостоятельно анализирует и оценивает ситуацию в области проявления коррупционного поведения и определяет соответствующее управленческие решения, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-10.3	Противодействует проявлениям коррупционного поведения

УК ОС-11

Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

1. **Ключевой индикатор:**

Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику

2. **Компоненты освоения компетенции**

УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д)

										Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.24	Основы национальной безопасности							З		
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
УК ОС-11.1	способность идентифицировать проявления экстремизма
УК ОС-11.2	участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности
УК ОС-11.3	способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

ОПК ОС-1

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории

1. **Ключевой индикатор:**

Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории

2. **Компоненты освоения компетенции**

ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.08	Общий менеджмент		Э							
Б1.О.09	Теория организации					Э				

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК ОС -1.1	Формирование представления о функционировании организаций, организационных структурах и основных функциях менеджмента
ОПК ОС -1.2	Формирование способности проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия, проводить диагностику организационной культуры для решения управленческих задач

ОПК ОС-2

Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов

1. **Ключевой индикатор:** Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам

2. Компоненты освоения компетенции

ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов.									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.11	Внешняя среда бизнеса			Э						
Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте	З	З	З с оц						

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК ОС -2.1	Формирование базовых цифровых навыков для информационного и документального обеспечения профессиональной деятельности
ОПК ОС -2.2	Формирование способности определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, используя современный цифровой инструментарий
ОПК ОС -2.3	Формирование навыка поиска и отбора необходимой и достаточной информации, релевантной поставленным задачам, применяя современные информационные технологии

ОПК ОС-3
Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия

1. **Ключевой индикатор:** Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
2. **Компоненты освоения компетенции**

ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.08	Общий менеджмент		Э							
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений						Э			

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК ОС -3.1	Формирование навыка нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК ОС -3.2	Способность разрабатывать организационно-управленческие решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности и готовность нести ответственность за их последствия с позиции социальной значимости

ОПК ОС-4

Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов

1. **Ключевой индикатор:** Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
2. **Компоненты освоения компетенции**

ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.07	История управленческой мысли	Э								

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
ОПК ОС -4.1	Понимание связи современных тенденций менеджмента, новых революционных открытий, технологий и продуктов с исторически накопленным опытом практики управления

ОПК ОС -4.2	Развитие способностей самостоятельно анализировать современные процессы в экономике и управлении

ОПК ОС-5

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства

1. **Ключевой индикатор:**

При решения управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства

2. **Компоненты освоения компетенции**

ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно коммуникационные технологии и программные средства									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте	З	З	З с оц						

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**

ОПК ОС -5.1	Формирование навыков использования инструментария электронных таблиц для информационного и аналитического обеспечения принятия управленческих решений.
ОПК ОС -5.2	Освоение технологий проектирования, создания и ведения баз данных
ОПК ОС -5.3	Способность оценивать эффективность использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений

ОПК ОС-6

Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий

1. **Ключевой индикатор:**
2. **Компоненты освоения компетенции**

ОПК ОС-6	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте	З	З	З с оц						

ОПК ОС -6.1	Получение знаний в области информационного и цифрового взаимодействия на основе использования информационно-коммуникативных технологий
ОПК ОС -6.2	Освоение безопасных информационно-коммуникативных технологий
ОПК ОС -6.3	Способность идентифицировать безопасные информационно-коммуникативные технологии для информационного и цифрового взаимодействия

ПКо ОС-1
Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга

1. **Ключевой индикатор:**

Применяет современные методы маркетинга

2. **Компоненты освоения компетенции**

$ПК_о$ ОС -1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.10	Маркетинг					Э				

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКо ОС-1.1	Формирование представления о современных методиках маркетинга и о сфере их применения
ПКо ОС-1.2	Способность разрабатывать организационно-управленческие решения, используя современные маркетинговые инструменты

ПКо ОС-2
Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации

1. **Ключевой индикатор:**

Выявляет факторы внешней среды, определяющие конкурентоспособность организации

2. **Компоненты освоения компетенции**

$ПК_о$ ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.11	Внешняя среда бизнеса			Э						

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКо ОС-2.1	Формирование навыка выделения факторов внешней среды бизнеса и анализа их влияния на компанию для повышения конкурентоспособности организации.
ПКо ОС-2.2	Способность решать управленческие задачи с учетом факторов динамичной внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации

ПКо ОС-3
Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами

1. **Ключевой индикатор:**

Применяет современные методы управления человеческими ресурсами.

2. **Компоненты освоения компетенции**

$ПК_о$ ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами				Э					

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКо ОС-3.1	Формирование способности применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами организаций
ПКо ОС-3.2	Способность разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом современных методов управления человеческими ресурсами

ПКо ОС-4
Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации

1. **Ключевой индикатор:**

Применяет методы финансового менеджмента

2. **Компоненты освоения компетенции**

$ПК_о$ ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Б1.О.19	Основы финансового менеджмента					Э				

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКо ОС-4.1	Овладение основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала компании в условиях национального рынка
ПКо ОС-4.2	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оптимизации процесса принятия решений в области финансовой деятельности.

ПКо ОС-5
Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации

1. **Ключевой индикатор:**

Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации

2. **Компоненты освоения компетенции**

$ПК_о$ ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации									Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной

										квалификационной работы
Б1.О.21	Стратегический менеджмент							Э		

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКо ОС-5.1	Освоение знаний и навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации
ПКо ОС-5.2	Владение навыками проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации.

ПКс-1
Владение различными способами управления внутриорганизационными процессами на основе современных технологий

1. **Ключевой индикатор:**

Владеет и применяет альтернативные способы управления внутриорганизационными процессами

2. **Компоненты освоения компетенции**

ПКс-1	Владение различными способами управления внутриорганизационными процессами на основе современных технологий									Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.03	Социология управления		Э							

Б1.В.02	Психология управления		Э							
Б1.В.ДВ.10.01	Управление качеством								З	
Б1.В.ДВ.10.02	Управленческое консультирование								З	
Б1.В.24	Тайм-менеджмент							З		
Б1.В.ДВ.12.01	Инновационный менеджмент								З	
Б1.В.ДВ.12.02	Экологический менеджмент								З	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа		З							
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
ПКс-1.1	Формирование знаний и умений в области управления социальными процессами организации
ПКс-1.2	Способность применять методы управления внутриорганизационными процессами на основе современных технологий тайм-менеджмента
ПКс-1.3	Способность применять методы управления внутриорганизационными процессами на основе современных методик с учетом политики качества организации

ПКс-2

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1. **Ключевой индикатор:**

Выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели на основе оценки экономических и социальных условий

2. **Компоненты освоения компетенции**

ПКс-2	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели									Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.12	Модуль «Экономика бизнеса»									
Б1.В.12.01	Экономика организаций (предприятий)			З						
Б1.В.12.02	Бухгалтерский и управленческий учет				Э					
Б1.В.12.03	Экономический анализ					Э				
Б1.В.12.04 (К)	Контрольная работа по модулю «Экономика бизнеса»					Кон Р				
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая						З			
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**

ПКс-2.1	Формирование системных знаний об экономических и социальных условиях осуществления управленческой деятельности.
ПКс-2.2	Способность использовать на практике действующие методики анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе комплексного финансового анализа
ПКс-2.3	Формирование навыков применения данных оценки и характеристик экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности для генерации идей, выявления новых рыночных возможностей и создания алгоритмов новых бизнес-моделей
ПКс-2.4	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПКс-2.5	Владение методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета

ПКс-3

Владение основами правовых знаний в различных сферах деятельности, умение координировать деятельность исполнителей с помощью нормативно-правового и методического инструментария реализации управленческих решений

1. **Ключевой индикатор:**

Координирует деятельность организации на основе нормативно-правового и методического инструментария

2. **Компоненты освоения компетенции**

ПКс-3	владение основами правовых знаний в различных сферах деятельности, умение координировать деятельность исполнителей с помощью нормативно-правового и									Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной

	методического инструментария реализации управленческих решений									квалификационной работы
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право				Э					
Б1.В.ДВ.02.02	Коммерческое право				Э					
Б1.В.ДВ.05.01	Административное право					З				
Б1.В.ДВ.05.02	Административная ответственность					З				
Б1.В.17	Система государственного и муниципального управления							З		
Б1.В.21	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности						З			
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
ПКс-3.1	Формирование знаний о природе и сущности предпринимательских правоотношений для координирования деятельности исполнителей с помощью нормативно-правового и методического инструментария реализации управленческих решений
ПКс-3.2	Способность оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие предпринимательские правоотношения
ПКс-3.3	Владение знаниями по государственному регулированию предпринимательской деятельности, в том числе на основе нормативно-правового инструментария

ПКс-3.4	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в системе государственного и муниципального управления
ПКс-3.5	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах деятельности организации, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПКс-4

Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1. **Ключевой индикатор:**

Осуществляет анализ информации, ведет базы данных, применяет знания и навыки функционирования системы внутреннего документооборота организации

2. **Компоненты освоения компетенции**

ПКс-4	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов									Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.01	Высшая математика		Э							
Б1.В.07	Статистика			З						
Б1.В.10	Документационное обеспечение менеджмента						З			
Б1.В.09	Социально-экономическая статистика				З					
Б1.В.14	Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия)						З			

Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая						З			
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
ПКс-4.1	Способность определять состав и содержание информации для ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов на основе применения математических моделей
ПКс-4.2	Формирование навыков сбора и анализа статистической информации для эффективного функционирования системы внутреннего документооборота организации
ПКс-4.3	Способность осуществлять анализ информации для функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным социально-экономическим показателям
ПКс-4.4	Применение умений и навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации, в том числе на основе современных бухгалтерских технологиях
ПКс-4.5	Приобретение навыков использования цифровых технологий подготовки и анализа информации для функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПКс-5

Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

1. **Ключевой индикатор:**

Осуществляет анализ рыночных и специфических рисков при принятия управленческих решений

2. **Компоненты освоения компетенции**

ПКс-5	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании									Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.ДВ.03.01	Цифровой менеджмент				З					
Б1.В.ДВ.03.02	Анализ данных в менеджменте				З					
Б1.В.ДВ.08.01	Реструктуризация компаний						З			
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративные финансы						З			
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
ПКс-5.1	Формирование знаний цифровой экономики и умений определять виды и влияние рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
ПКс-5.2	Способность идентифицировать и классифицировать риски организации с помощью количественных и качественных методов для принятия управленческих решений

ПКс-5.3	Способность анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании

ПКс-6

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1. **Ключевой индикатор:**

Проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений

2. **Компоненты освоения компетенции**

ПКс-6	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления									Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.01	Высшая математика		Э							
Б1.В.06	Основы прогнозирования социально-экономических процессов				З					
Б1.В.07	Статистика			З						
Б1.В.09	Социально-экономическая статистика				З					
Б1.В.ДВ.04.01	Бережливое производство				З					
Б1.В.ДВ.04.02	Бенчмаркинг в бизнесе				З					
Б1.В.ДВ.07.01	Региональная экономика и управление						З			

Б1.В.ДВ.07.02	Социально-экономическая политика государства						З			
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
ПКс-6.1	Способность осуществлять сбор, обработку и применять необходимую теоретическую и эмпирическую информацию, проводить количественный и качественный анализы и интерпретацию необходимых баз данных на основе математических методов и моделей
ПКс-6.2	Способность анализировать информацию, используя инструментарий количественного и качественного статистического анализа при принятии управленческих решений
ПКс-6.3	Способность анализировать информацию, используя инструментарий количественного и качественного статистического анализа при принятии управленческих решений для прогнозирования экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПКс-6.4	Владение навыками количественного и качественного анализа информации на макроуровне при принятии управленческих решений с учетом воздействия социально-экономических факторов регионального и национального уровня
ПКс-6.5	Применение навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПКс-7

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для реализации проектов

1. **Ключевой индикатор:**

Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами на государственном и иностранном(ых) языках

2. **Компоненты освоения компетенции**

ПКс-7	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для реализации проектов на государственном и иностранном(ых) языках									Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.05	Основы теории и практики связей с общественностью			Э						
Б1.В.04	Деловые коммуникации		Э							
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность					З				
Б1.В.19	Деловой иностранный язык в профессиональной сфере						З	З	Э	
Б1.В.20	Управление продажами								Э	
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой этикет и протокол		З							
Б1.В.ДВ.01.02	Тренинг "Командообразование"		З							
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	
ФТД.В.02	Второй иностранный язык							З	З	

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКс-7.1	Формирование знаний и умений организации связей с деловыми партнерами
ПКс-7.2	Способность организовать и поддерживать связи между деловыми партнерами и представителями общественности, используя современные техники и технологии ПР
ПКс-7.3	Способность анализировать запросы и поддерживать связи с деловыми партнерами с учетом политики социальной ответственности организации
ПКс-7.4	Способность организовать и поддерживать связи между деловыми партнерами и представителями общественности, используя современные техники и технологии деловых коммуникаций
ПКс-7.5	Способность анализировать запросы и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе на иностранном языке
ПКс-7.6	Развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, обеспечивать поддержку связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов с опорой на знание иностранного языка.

ПКс-8

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

1. **Ключевой индикатор:**

Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом при принятии инвестиционных решений

2. **Компоненты освоения компетенции**

ПКс-8	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации									Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.18	Модуль «Инвестиционное проектирование»									
Б1.В.18.01	Оценка бизнеса							Э		
Б1.В.18.02	Управление рисками							Э		
Б1.В.18.03	Инвестиционный менеджмент								Э	
Б1.В.18.04 (К)	Курсовой проект по модулю «Инвестиционное проектирование»								КП	
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
ПКс-8.1	Владение основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
ПКс-8.2	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала

ПКс-9

Способность разрабатывать проект и участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. **Ключевой индикатор:**

Разрабатывает и участвует в управлении проектом

2. **Компоненты освоения компетенции**

ПКс-9	Способность разрабатывать проект и участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений									Б3.О.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.08	Модуль «Проектный менеджмент»									
Б1.В.08.01	Введение в профессиональную деятельность	Э								
Б1.В.08.02	Основы проектной деятельности		З							
Б1.В.08.03	Деловое проектирование				Э					
Б1.В.08.04	Бизнес-планирование					Э				
Б1.В.08.05 (К)	Курсовой проект по модулю «Проектный менеджмент»					КП				
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая						З			
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З	

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**

ПКс-9.1	Формирование знаний об организации проектной деятельности, определении условий участия в реализации проектов, программах внедрения инноваций или программах организационных изменений
ПКс-9.2	Способность составить алгоритм действий, составляющих проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений.
ПКс-9.3	Формирование умений и навыков делового проектирования, в том числе способность разрабатывать проект
ПКс-9.4	Способность обеспечить информационное, организационное и контрольное сопровождение управления проектом, программой организационных изменений, в том числе с использованием информационных технологий
ПКс-9.5	Способность проконтролировать работу над проектом или программой в области функционального менеджмента
ПКс-9.6	Способность проконтролировать работу над проектом или программой, участие в управлении программой организационных изменений

2. Методические материалы

2.1 Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы (проекта) 38.03.02

Нормативной основой подготовки, написания и защиты обучающимся направления 38.03.02 Менеджмент курсовой работы (проекта) является «Положение о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС», утвержденное приказом ректора от «05» октября 2017 г. № 02-643.
Под курсовой работой в данном документе понимается «законченное самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования в рамках образовательной программы», под курсовым проектированием — «законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования в рамках образовательной программы»[1].

1. Цель и задачи работы

Цель курсовой работы — формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970. В процессе подготовки и написания курсовой работы обучающийся должен показать уровень освоения не менее базового следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-1 – способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-3 – способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия и другие.
Кроме универсальных и общепрофессиональных компетенций в качестве результатов освоения дисциплин учебным планом предусмотрено также и освоение профессиональных компетенций. Закрепление профессиональных компетенций указывается в **рабочей программе дисциплины** в зависимости от ее профессиональной направленности**.** Обучающемуся **в первую очередь**,

[1] «Положение о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС», утвержденное приказом ректора от «05» октября 2017 г. № 02-643

необходимо понимать, какие знания, умения, навыки и способности будут оцениваться преподавателем в процессе подготовки, написания и защиты курсовой работы (проекта). Прежде чем приступать к подготовке и написанию курсовой работы, следует выявить, на освоение каких компетенций направлена эта работа.
Например, для успешной защиты курсовой работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» студенту необходимо продемонстрировать умения выбора оптимальных и владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; для дисциплины «Инвестиционный менеджмент» – способность анализировать инвестиционные процессы, осуществлять подготовку, планирование работ по реализации инвестиционных решений в организации»; для дисциплины «Бизнес-планирование» – усвоение логики и методики составления бизнес-плана предприятия, а также методики разработки типовых разделов бизнес-плана.

Задачами курсовой работы являются:
— освоение, закрепление и расширение полученных в рамках теоретического курса знаний и умений;
— получение и закрепление навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении поставленных в курсовой работе (проекте) проблемных вопросов.

2. Порядок подготовки, написания и защиты

Выполнение курсовой работы складывается из следующих основных этапов:
– ***выбор темы курсовой работы***, её согласование с кафедрой и организацией;
Обучающиеся самостоятельно выбирают тему курсовой работы (проекта) из разработанной преподавателем примерной тематики, а также могут предлагать свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Следует оформить заявление (пример приведен в приложении № 1) на имя заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательского права Н.П. Сидоровой и представить его на кафедру менеджмента и предпринимательского права.
Приветствуется написание курсовой работы **по заявкам от организации**. В этом случае студент представляет на кафедру заявление с свободной форме от руководителя организации с просьбой закрепить тему исследования, имеющую практическую значимость для организации.
Не допускается повторения тем курсовых работ в пределах одной учебной группы. Перечень тем курсовых работ (проектов) по дисциплинам учебного плана доводится до студентов преподавателем, читающим дисциплину.
После издания приказа директора института о закреплении тем за студентами и назначение научных руководителей студент начинает работу с составления плана. В случае необходимости изменения или уточнения темы курсовой

работы (проекта) после издания приказа, необходимо оформить заявление на изменение темы с согласия руководителя курсовой работы (проекта).

– ***составление плана курсовой работы*** (проекта);

После закрепления темы обучающийся составляет план работы и согласовывает его с руководителем курсовой работы.

Рекомендуется до составления плана предварительно ознакомиться с учебной и научной литературой по выбранной теме.

– ***поиск и обработка источников информации***;

Знакомство с опубликованной по теме литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого исследования. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в работах других авторов.

В списке используемых источников должны быть представлены и учебная и научная литература, нормативно-правовые документы. Приветствуется использование иностранной литературы, переводных источников.

В электронно-информационной среде РАНХиГС у обучающихся есть доступ в следующим ресурсам:

— электронной библиотеке Издательского дома «Гребенников», содержащей полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом;

— электронно-библиотечной системе IPRbooks, содержащей учебную и научную литературу по всем направлениям обучения;

— электронно-библиотечной системе «Znanium», содержащей учебную и научную литературу по всем направлениям обучения;

— электронно-библиотечной системе Юрайт, содержащей учебную и научную литературу по всем направлениям обучения;

— электронно-библиотечной системе ibooks.ru, содержащей учебную и научную литературу от издательств «Питер» и «БХВ-Петербург»

— электронно-библиотечной системе Лань, содержащей учебную и научную литературу по всем направлениям обучения;

— научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, содержащей рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

– ***подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);***

Курсовая работа (проект) оформляется на листах формата А4 с одной стороны, печатается с помощью текстового редактора на принтере. Ориентация текста – книжная. Альбомная ориентация допускается только для больших таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный, машинописный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman, размер (кегль) — 14. Допускается цветной текст.

Можно использовать визуальные возможности акцентирования внимания на определенных вопросах, выводах, определениях, применяя инструменты

выделения и шрифты различных стилей, но не следует перегружать ими работу. Наименования всех структурных элементов курсовой работы (проекта), за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

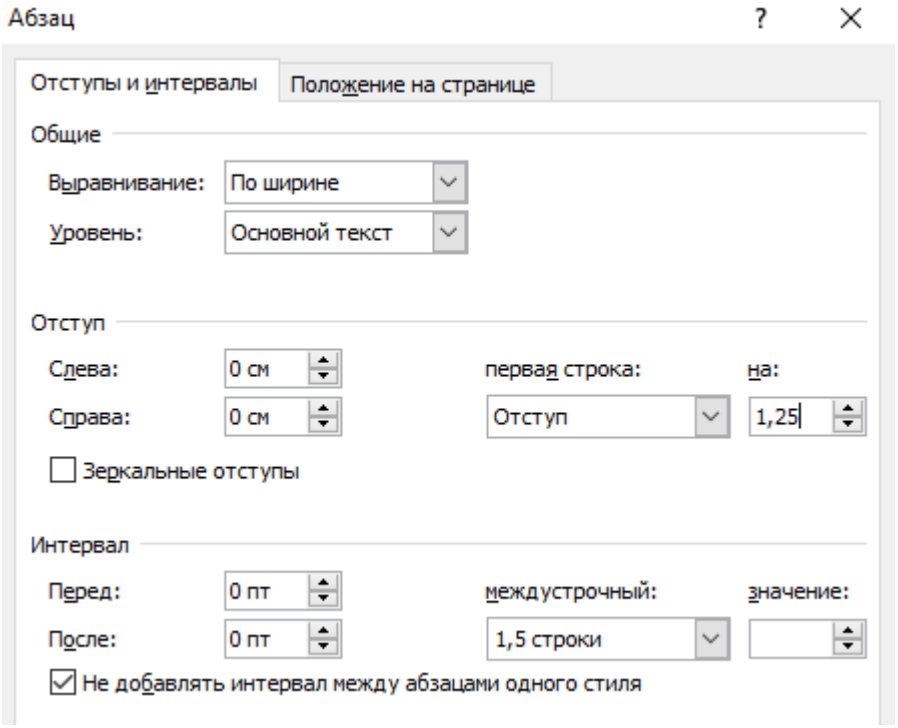


Рис. 1. Оформление отступов и интервалов в тексте

Нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта) и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы (проекта) указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Пример цитирования.
Как отмечается в работах других ученых в торговле «наблюдается более низкая востребованность в работниках с высшим образованием, в них востребованы работники, преимущественно со средним профессиональным образованием по программам подготовки специалистов среднего звена, а для гостиниц и предприятий общественного питания – по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, включая начальное профессиональное образование» [12. С.21]

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Пример оформления таблицы
Структура численности занятых по видам деятельности по полу представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура численности занятых в РФ по видам деятельности в 2019 году по полу

	Всего	**в том числе**		**Распределение по полу, процент**	
		мужчины	**женщины**	**мужчины**	**женщины**
Занятые, всего, тыс. чел.	71 933	36 912	3 502	51,3	48,7
ТОиР; РАСиМ, тыс. чел	11 198	4 308	6 890	38,5	61,5
в том числе продавцы, тыс. чел.	5 431	913	4 517	16,8	83,2
ДГиПОП, тыс. чел.	1 894	499	1 396	26,3	73,7

Источник: Рабочая сила, занятость и безработица в России (по результатам выборочных обследований рабочей силы). 2020 Стат.сб./Росстат. М., 2020. С. 50, 72. URL: https://habstat.gks.ru/

В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы.

Пример оформления переноса таблицы

Динамика показателей оборота розничной торговли (ОРТ) представлена в таблице 1.

Таблица 1

Динамика оборота розничной торговли Хабаровского края

Показатель	Период					Темп роста 2019 к 2015, %
	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7
ОРТ – всего, млн. руб., в т. ч.:	271562	291098	307593	324055	345886	127
оборот торгующих организаций и ИП, осуществлявших деятельность вне рынка	262816	284021	300159	317249	341572	130

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
продажа товаров на розничных рынках и ярмарках	8746	7078	7434	6806	4313	49
Из общего объема ОРТ, млн. руб.:						
пищевые продукты, включая напитки и табачные изделия	161746	173567	182663	192237	206091	127
непродовольственные товары	109817	117531	124930	131818	139795	127

Составлено по данным сайта https://habstat.gks.ru/

Пример оформления рисунка

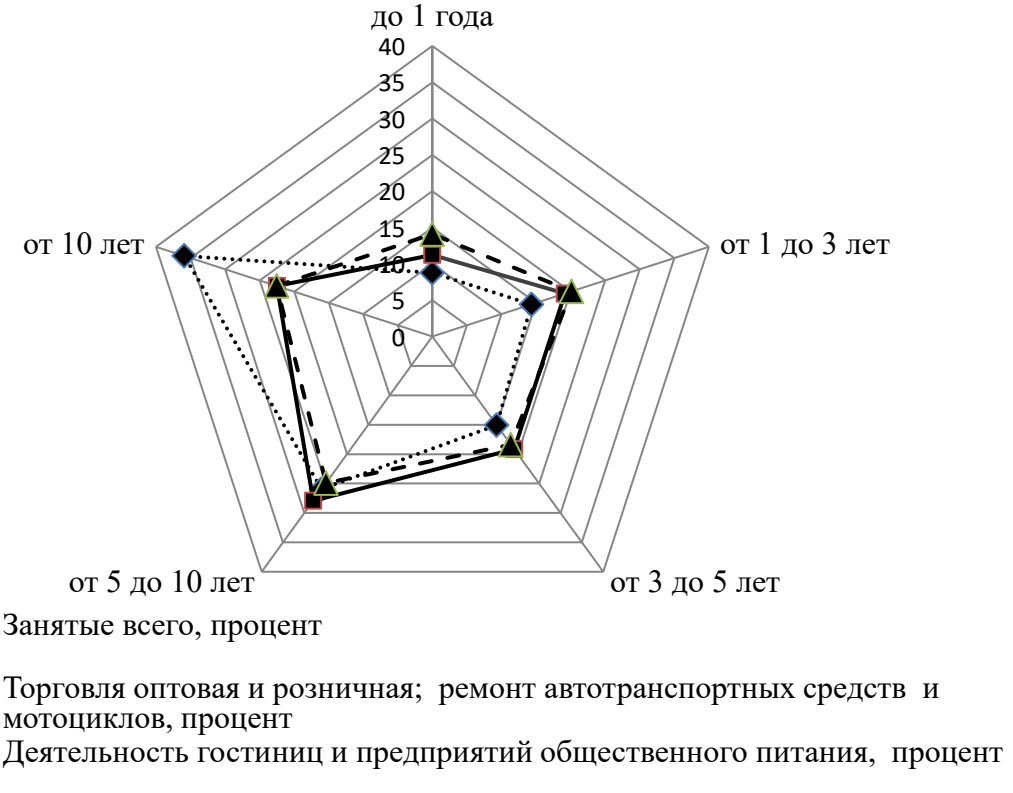


Рис. 4 Структура занятых работников по отраслям в разрезе стажа работы на последнем месте в 2019 году

В курсовой работе (проекте) допускается использовать общепринятые сокращения и аббревиатуры. В этом случае, перечень используемых общепринятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

– ***представление курсовой работы (проекта) научному руководителю курсовой работы (проекта)***;

Подготовленная работа сдается студентом для проверки преподавателю, который готовит рецензию на курсовую работу (проект), включающую оценку работы преподавателем структурных элементов работы; уровня владения универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями; соответствия нормам и правилам оформления.

Нужно помнить, что курсовая работа (проект) является научной работой, поэтому зрелость и профессиональную подготовленность студента руководитель научной работы будет оценивать по тому, как её автор формулирует и раскрывает тему, насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости.

Ознакомившись с рецензией преподавателя на курсовую работу, необходимо подготовить аргументированные ответы на все вопросы и замечания преподавателя.

– ***защита курсовой работы (проекта).***

Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме публичного выступления и состоит из доклада студента по теме курсовой работы (проекта) (5-7 минут) с подготовленной презентацией и ответов студента на вопросы преподавателя.

Защита курсовой работы (проекта) включается в расписание учебных занятий.

Работа оценивается положительно в случае выполнения её согласно методическим указаниям, правильных и аргументированных ответов на вопросы.

Окончательная оценка проставляется после защиты работы, с учётом её выполнения, содержательности выступления и ответов на вопросы.

3. Структура работы

Правильность структуры курсовой работы зависит от того, насколько ее текст отвечает критериям целостности, системности, связности и критерию

соразмерности ее частей. Целостность предполагает единство всех элементов работы. Критерий системности требуем рассматривать элементы работы как систему, образованную их взаимодействием; не допускается формального объединения разнородных элементов. Связанность обеспечивает взаимообусловленность и соотнесение различных фрагментов работы.

Объём курсовой работы составляет 35 – 45 страниц.

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

– титульный лист;
– содержание;
– обозначения и сокращения (при наличии);
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– библиографический список;
– приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение № 2).

В содержании (Приложение № 3) перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 раздела (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта)), заключение, библиографический список, приложения (при наличии).

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (проекте).

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования и используемые методы, дается анализ источников и литературы. Освещение актуальности не должно быть многословным, важно показать суть проблемной ситуации, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач. Правильная постановка проблемы имеет важное значение и определяет стратегию дальнейшего научного поиска.

Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет — это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования

Очень важным этапом научного исследования является ***выбор методов исследования***, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

Общие методы научного познания обычно делят на три большие группы: 1)

методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); 2) методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); 3) методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Кроме общих методов научного познания в работе могут использоваться статистические, экономико-математические методы, методы выборочных исследований и другие.

В основной части работы последовательно, логично и связано излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (проекта). Допускается разное построение структуры работы. Традиционно в работе выделяют 3 главы: теоретической, аналитическую и рекомендательную. Но в отдельных дисциплинах (например: «Бизнес-планирование», «Инвестиционный менеджмент» др.) в структуре работы будут 7-10 разделов в соответствии со структурой бизнес-плана или инвестиционного плана организации.

Первый теоретический раздел должен иметь обобщённое название, раскрывающее теоретические, методологические основы изучения выбранного показателя (или явления), обзор методов и методик анализа этого явления (проблемы), направления совершенствования анализа, положительный отечественный и зарубежный опыт в этом вопросе, мировые, общероссийские или дальневосточные тенденции в развитии вопроса; обобщение нормативной базы по исследуемому вопросу.

Рекомендуется в теоретическом разделе 3 пункта, в названиях пункта должна отражаться всесторонняя характеристика рассматриваемого вопроса (проблемы).

Например,

Тема	Содержание теоретической части
Совершенствование организационной структуры предприятия	1. Теоретические аспекты построения организационных структур предприятия 1.1. Понятие, типы организационных структур предприятия. 1.2. Подходы и методы проектирования организационных структур. 1.3. Методы оценки эффективности организационных структур
Слияние и поглощение организаций в банковском секторе	1. Теоретические основы слияния и поглощения организаций 1.1. Понятие, классификация, методы слияния и поглощения. 1.2. Государственное регулирование слияний и поглощений компаний банковского сектора. 1.3. Оценка результативности слияния и поглощения компаний банковского сектора

Второй аналитический раздел (должен включать 2-3 пункта) начинать следует с рассмотрения общей организационно-правовой и экономической характеристики организации, вида деятельности.

Далее следует глубоко изучить предмет исследования. Основная задача анализа – выявить проблемы, недостатки, «узкие места», неиспользуемые возможности в деятельности, неправильное использование методов или методик, нарушение последовательности алгоритмов и другие явления и причины, негативно, сказывающиеся на деятельности организации.

Результатом анализа может быть также выявление положительного опыта, который можно тиражировать на других организациях отрасли.

Третий раздел (рекомендуемый объем 2-3 пункта) должен содержать рекомендации автора конкретных мероприятий, способствовавших решению проблем организации, преодолению «узких мест», оптимизирующих какие-либо процессы, улучшению итогов работы организации в целом. Рекомендации автора должны быть подтверждены расчетами и выводами.

Заключение работы. В заключении содержатся выводы и результаты исследования, по всем главам работы, но не должно быть дублирования текста основной части.

Библиографический список. Список должен включать изученные и использованные в курсовой работе (проекте) источники. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы (пример оформления библиографического списка приведен в приложении № 4).

Список источников должен содержать не менее 20 наименований (последние 5–7 лет).

В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

4. Проверка работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомочных заимствований текстов работ

В соответствии с Положением о порядке проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности, утвержденного приказом ректора от 25 июля 2018 г. № 02-724 для курсовых работ(проектов) требуется проверка с использованием информационной системы «Антиплагиат».

Объем заимствований в курсовой работе не должен быть выше 30%. Не допускается наличие неправомочных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки.

Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производятся преподавателем, принимающим защиту курсовой работы (проекта).
Признаются правомочными следующие заимствования:
а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;
б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
г) библиографические источники;
д) использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).
Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работы, через свой личный кабинет в формате «.pdf». В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с оглавлением, список литературы и приложения к сдаваемой работе. Отчет по результатам проверки прикладывается к печатному варианту работы, сдаваемому на кафедру.

Приложение № 1

(пример)
Заведующему кафедрой менеджмента и
предпринимательского права Дальневосточного
института управления – филиала
РАНХиГС при Президенте РФ
Сидоровой Н.П.

_____*(ФИО студента)*
студента ___ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность)_____
_____
№ учебной группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы (проекта) по следующей теме:
_____
_____
_____.
Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы (проекта) на самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику)
_____
_____
_____
_____
_____.

«_____»_____20__г. _____/_____
(подпись студента/ ФИО студента/)

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____

Образовательная программа _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине (модулю)_____

на тему:

«_____
_____
_____»

Автор работы:
студент ____ курса
_____ формы обучения
Ф.И.О._____
подпись_____

Научный руководитель курсовой работы (проекта):
Должность, звание_____
Ф.И.О._____

Подпись _____

«_____» _____20____ г.

Хабаровск 20___ г.

Приложение № 3

(пример)

Содержание

	С.
Обозначения и сокращения *(при наличии)* ……	3
Введение …….. …	4
Глава 1. Теоретические основы разработки и принятия управленческих решений по кадровому обеспечению ……	8
1.1. Содержание, виды управленческих решений по кадровому обеспечению ……..……	8
1.2. Методы разработки и принятия управленческих решений по кадровому обеспечению….....	12
1.3. Передовые технологии в разработке управленческих решений по кадровому обеспечению, используемые в практике ведущих отечественных и зарубежных организаций ……..	16
Глава 2. Анализ принятия решений по кадровым вопросам и проблем кадрового обеспечения организации ……	20
2.1. Общая организационно-экономическая характеристика организации	20
2.2. Организационные, экономические, управленческие факторы, обуславливающие разработку и принятие управленческих решений по кадровому обеспечению в организации	24
2.3. Анализ проблем в области кадрового обеспечения в организации ……..	28
Глава 3. Разработка управленческих решений по кадровому обеспечению организации ……..	32
3.1. Определение целей управленческих решений по кадровому обеспечению организации ……..	32
3.2. Разработка альтернатив действий и оценка альтернатив ……..	35
3.3 Реализация и контроль управленческих решений по кадровому обеспечению в организации …….	38
Заключение …….	40
Библиографический список…….....	43
Приложения *(при наличии)*	34

Приложение № 4

Примеры оформления источников в библиографическом списке

Примеры оформления источников показаны в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» и межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Нормативные правовые акты и стандарты

1. ГОСТ Р 57564-2017**.** Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. N 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартинформ, 2017. - V, 43, [1] с. ; 29 см. - 33 экз. - Текст : непосредственный.
2. Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». - URL: http://www. consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/(дата обращения: 04.08.2016).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. ; 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.
4. 3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (дата обращения: 20.10.2016).

Учебные пособия и монографии

1. Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. - Москва : Время, 2017. - 21 см. - (Сквозь время). - 5000 экз. - ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). - Текст : непосредственный.
2. Игнатьев, С. В**.** Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. - Москва : МГИМО (университет), 2017. - 144, [1] с. : ил. ; 29 см. - Библиогр.: с. 131-133. - 110 экз. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст : непосредственный.
3. Индустрия питания: современные инновационные процессы и их оценка / Г. М. Романова, Т. Е. Гварлиани, Л. М. Романова, Н. В. Баль; под ред. проф. Г. М. Романовой. – М.: Финансы и статистика, 2010.

4. Мазанкова, Т. В. Государственное регулирование рынка услуг общественного питания: Монография / Т.В. Мазанкова. - Курск: Из-во ЗАО «Университетская книга», 2017.- 201 с. – ISBN 978-5-9909567-4-2.

5. Минакир, П.А. Системные трансформации в экономике. Владивосток : дальнаука, 2001. - 536 с. - ISBN 5-8044-0204-08.

6. Управление организацией : учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З П Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 1999. - 669 с. - ISBN 5-86225-725-х.

7. Управленческие решения : технология, методы и инструменты : учеб. пособие по специальности «Менеджмент орг.» / П. В. Шеметов [и др.]. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 398 с. : табл., ил. – (Высшая школа менеджмента). ISBN 978-5-370-02146-6.

Статьи из журналов и сайтов интернет

1. Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции "Румянцевские чтения 2017", Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL: http://www.nilc.ru/journal/. - Дата публикации: 21.04.2017.

2. Грязев, А. "Пустое занятие": кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. - Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. - 2018. - 2 февр. - URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

3. Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал "Российская книжная палата" ; под общей редакцией К. М. Сухорукова. - Москва : РКП, 2017. - С. 61-78.

4. Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/ monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - N 6. - С. 31-35. - URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_ Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

5. Скрипник, К. Д**.** Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. - Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. - 2017. - Т. 27, вып. 2. - С. 139-146. - Рез. англ. - Библиогр.: с. 145 (20 назв.).

6. Порядок присвоения номера ISBN. - Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. - 2018. - URL: http://bookchamber.ru/isbn.html (дата обращения: 22.05.2018).

7. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы "Доступная среда". - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.04.2017).

Неопубликованные документы.
Диссертация и автореферат диссертации

1. Аврамова, Е. В**.** Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 "Библиотековедение, библиографоведение и книговедение" : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с. - Библиогр.: с. 296-335. - Текст : непосредственный.

2. Величковский, Б. Б**.** Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 "Общая психология, психология личности, история психологии" : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, 2017. - 44 с. : ил. - Библиогр.: с. 37-44. - Место защиты: Ин-т психологии РАН. - Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы

1. Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. - Курск : КГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Видеоиздания

1. Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова "Иван" / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия "Мосфильм". - Москва : Киновидеообъединение "Крупный план", 2007. - 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. - Загл. с титул. экрана. - Фильм вышел в 1962 г. - Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

2. Планета обезьян. Война : [научно-фантастичекий художественный фильм] / режиссер М. Ривз ; в ролях: В. Харрельсон, С. Зан, К. Карин, А. Миллер, Т. Нотари ; киностудия "20 Century Fox". - Москва : НД Плэй, 2018. - 3 3D Blu-ray (140 мин) : цв., зв. - Формат изобр.: 1080p High Definition 2.40:1 ; звук. дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. - Загл. с титул. экрана. - Фильм вышел в 2017 г. - Изображение (движущееся ; трехмерное) : видео.

3. Просмотрено военной цензурой : [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин ; сценарий: А. Овчинников ; оператор-постановщик: А. Гурулев ; монтаж: Д. Каримов, М. Швец ; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. - Москва : Русский Исторический Канал, 2010. - 1 CD-ROM (25 мин) : цв., зв. - Формат изобр.: avi. - Загл. с титул. экрана. - (Цикл "На пути к Великой победе). - Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. - Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Сайты в сети Интернет

1. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.
2. Государственный Эрмитаж : [сайт]. - Санкт-Петербург, 1998 - . - URL: http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage (дата обращения: 16.08.2017). - Текст. Изображение : электронные.
3. ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: http://tass.ru (дата обращения: 26.05.2018). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003 - . URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст : электронный.

2.2 Меточиеские указания по подготовке и написанию курсового проекта по дисциплине «Бизнес-планирование»

Введение

Основной задачей современного менеджмента в условиях рыночной экономики является обеспечение конкурентных преимуществ предприятия, в основе которых лежит непрерывная, целенаправленная инновационная и инвестиционная деятельность организации.

Важнейшим инструментом эффективного решения этой задачи является планирование развития предприятия, как одна из важнейших функций менеджмента. Планирование – закономерный результат поиска человеческим обществом наиболее рациональных и эффективных инструментов и способов своего исторического развития и выживания. Планирование производственной и коммерческой деятельности необходимо для всех организационно-правовых форм предприятий. Деятельность предприятия без плана есть реакция на совершающиеся события, деятельность на основе плана – реакция на предвиденные и запланированные явления.

Наиболее совершенной формой планирования в условиях рынка является бизнес-планирование. По мере развития рыночной экономики и международных связей бизнес-план становится обязательным документом, применяемым в целях совершенствования методов расчета экономической эффективности проектных решений и коммерческой целесообразности вложений инвестиций. В мировой практике практически все инвестиционные проекты описываются с помощью бизнес-планов.

Правильный выбор цели и средств ее достижения, грамотная и достоверная оценка экономических последствий осуществления

предполагаемых инновационных мероприятий бизнес планов развития предприятия предопределяют успех его коммерческой деятельности в обозримой перспективе.

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» – овладение обучающимися компетенциями, формирование у студентов теоретической базы, методики и практических навыков в области бизнес-планирования в интересах обеспечения реализации образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление проектами»).

Задачами изучения дисциплины «Бизнес-планирование» являются:

– формирование представления о бизнес-планировании, как важном направлении деятельности фирмы;

– овладение обучающимися профессиональной терминологией в сфере организационно-экономической, маркетинговой и финансово-проектной деятельности по разработке бизнес-планов развития (создания) предприятия;

– формирование у обучающихся теоретических знаний о видах, предназначении, целях и задачах, содержании и методах разработки бизнес-планов развития (создания) предприятия;

– познание обучающимися прикладных аспектов разработки бизнес-планов развития (создания) предприятия: усвоение логики и методики составления бизнес-плана предприятия, а также методики разработки типовых разделов бизнес-плана;

– изучение обучающимися актуальных теоретических, методических и практических материалов, прогрессивного опыта разработки бизнес-планов развития (создания) предприятия.

– воспитание интереса к самостоятельной творческой деятельности по управлению предприятием в рыночной экономике.

Дисциплина «Бизнес-планирование» в соответствии с учебным планом 2017 года набора относится к дисциплинам вариативной части ОП 38.03.02. по направлению подготовки «Менеджмент», изучается на 3 курсе в 6 семестре на очной форме обучения и на 4 курсе заочной формы обучения и обеспечивает овладение профессиональной компетенцией ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в части этапа 13.3: способность определить набор действий и порядок их выполнения в бизнес- процессах, ресурсы, потребляемые бизнес- процессами.

Дисциплина «Бизнес-планирование» в соответствии с учебными планами 2018, 2019, 2020 годов набора относится к дисциплинам базовой части ОП 38.03.02. по направлению подготовки «Менеджмент».

Содержание дисциплины «Бизнес-планирование» является логическим продолжением основ таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Теория организации», «Маркетинг», «Экономика организаций (предприятий)», «Управление проектами».

Учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление проектами») при освоении дисциплины «Бизнес-планирование» предусмотрено выполнение курсового проекта.

В ходе изучения дисциплины студент должен приобрести необходимые навыки и умения к написанию бизнес-плана, выполнению определенных инвестиционных расчётов, выбору наиболее рациональных решений, управлению реализацией бизнес-идеи.

Курсовой проект по дисциплине «Бизнес-планирование» не только способствует достижению цели и решению задач, стоящих перед дисциплиной, но является одним из видов контроля и средством оценки качества подготовки обучающихся по соответствующему направлению.

Цель данных Методических рекомендаций – помочь студентам, обучающимся по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление проектами») в подготовке и написании курсовых проектов по курсу «Бизнес-планирование».

Методические рекомендации определяют порядок выбора студентом и утверждения темы курсового проекта; общие требования, предъявляемые к данному виду работ; освещают последовательность подготовки, структуру и содержание проекта, а также требования к информационному обеспечению, оформлению работы и ее защите.

1. Общие положения по написанию курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) занимают важное место в учебном процессе высшей школы. Ее цель и главное назначение состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. В этой связи основными задачами курсовой работы (проекта) являются:

– овладение первичными навыками ведения исследовательской работы;

– развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;

– подготовка студента к выполнению ВКР, как итоговой формы научно-исследовательской деятельности;

– усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы: бизнес-планов, заключений, обзоров, записок, справок и т.д.

Умение вести исследование – подбирать, анализировать, обобщать материал, системно излагать его научным стилем, обосновывать выводы, оформлять работу – отличает специалиста с высшим образованием. Итоговой формой научно-исследовательской деятельности студента является выпускная квалификационная работа. Курсовые работы (проекты) последовательно готовят выпускника, наращивая владение элементами исследовательской работы. В соответствии с целью и задачами назначение курсовой работы (проекта) в учебном процессе конкретизируются в овладении студентами следующих знаний и навыков:

– работа с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;

– разработки плана работы;

– понимания и грамотного написания введения к любой исследовательской работе;

– методики и стиля изложения материалов работы;

– редакционного оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями;

– написание заключения, уяснение его назначения в работе;

– составление списка использованной литературы;

– назначение приложений и их оформление.

Овладение этими знаниями происходит постепенно, от курса к курсу, от предыдущей работы к каждой последующей круг требований расширяется, а их уровень возрастает.

По дисциплине «Бизнес-планирование» учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта, который является неотъемлемой частью процесса обучения в ВУЗе бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений в форме проведения самостоятельного научного исследования и изложения его результатов текстовой форме.

Подготовка курсового проекта как один из видов самостоятельной работы студента, обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление проектами») способствует закреплению теоретических знаний, получаемых в ходе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также развитию соответствующих профессиональных навыков и умений.

Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование», умений и навыков исследовательской и практической работы по данному курсу, содержащее научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы.

Самостоятельные научные исследования имеют целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний студентов. В них должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области менеджмента, демонстрироваться эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества курсового проекта.

Целью выполнения курсового проекта по изучаемой дисциплине является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Задачами выполнения курсовых проектов являются:

– систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебной дисциплине «Бизнес-планирование»;

– овладение методами научных исследований;

– формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, графического творчества или проектирования по определенной теме.

В соответствии с указанными целью и задачами, студент в результате выполнения курсового проекта по дисциплине «Бизнес-планирование» должен:

Знать: теоретические подходы и профессиональные требования разработки бизнес-планов проектных решений организаций в различных отраслях и сферах деятельности; предназначение, структуру, этапы и процедуры составления бизнес-плана; основные этапы развития инновационного проекта, структуру затрат на организацию производства, методы планирования цены на продукцию.

Уметь: применять изучаемые методы при разработке инновационных проектов и бизнес-планов; применять методы экономического анализа для выявления проблем и потенциальных возможностей предпринимательской деятельности предприятия; проводить анализ бизнес-предложения, определять значения финансовых потоков; определять эффективность проекта и инвестиций в проект; демонстрировать готовность к анализу проекта и управления им в случае его реализации.

Владеть: методами анализа проекта; методами разработки и управления проектами, а также методиками динамических инвестиционных расчетов и разработки бизнес-планов с применением программных продуктов; владеть инструментарием разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов.

Получить базовые знания, умения и навыки для последующего изучения дисциплины «Инвестиционный менеджмент», которая предусматривает применение при разработке и контроле за исполнением разнообразных хозяйственных планов пакетами прикладных программ, применяемых в планировании деятельности предприятия.

2. Формирование тем курсовых проектов

В течение первого месяца с начала того семестра, в рамках которого выполняется курсовой проект, студент должен самостоятельно выбрать из списка, предложенного кафедрой (представлен в разделе № 3), тему для своего будущего курсового проекта. В отдельных случаях студент может выбрать для своей работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но

отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсового проекта, которая обязательно должна быть согласована с руководителем работы.

Тематика курсового проекта должна быть актуальной, соответствовать изучаемому курсу, а также современным тенденциям и перспективным направлениям развития экономики, отражать сегодняшнее состояние как отечественной, так и зарубежной практики менеджмента.

Формулировка темы курсового проекта должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности организаций.

С целью формулирования темы курсового проекта по дисциплине Бизнес-планирование, соответствующей предъявляемым требованиям, студенты предварительно публично на семинарском занятии защищают концепции своих бизнес-идей, которые подвергаются критике, коллективно обсуждаются, что помогает студенту в принятии окончательного решения в выборе темы.

При формулировании темы курсового проекта нужно учитывать цель и задачи исследования.

Целью курсового проекта по дисциплине Бизнес-планирование будет являться написание бизнес-плана по выбранной студентом сфере деятельности.

Задачи выполнения курсового проекта представляют собой содержательную, методическую и организационную конкретизацию цели. Исследовательские задачи формулируются как конкретные целевые установки, определяющие основные направления и этапы решения поставленной проблемы. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать... и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание разделов курсового проекта. При выполнении данного курсового проекта можно придерживаться следующего правила: количество поставленных задач соответствует количеству разделов работы.

Информационной базой для выполнения курсового проекта являются научная литература по выбранной теме исследования; учебники, учебные пособия, периодическая печать и специальная литература, которые в системном порядке излагают основные проблемные и актуальные вопросы предпринимательской деятельности в России и в странах с развитой рыночной экономикой. Обязательным условием является соответствие характера решаемых задач теме курсового проекта и изучаемому курсу.

Руководство курсовым проектом осуществляет преподаватель кафедры менеджмента и предпринимательского права, который регистрирует тему, утверждает содержание работы, консультирует студента в процессе подготовки, проверяет работу, организует защиту. Работа допускается к защите

на основании положительного отзыва руководителя. Защита проводится в соответствии с расписанием учебного процесса.

Подготовка, написание и защита курсового проекта по дисциплине Бизнес-планирование состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и ее утверждение с учетом предварительной защиты концепции.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме курсового проекта.
4. Сбор материалов согласно объекту и предмету исследования.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями.
7. Оформление курсового проекта в соответствии с установленными требованиями.
8. Представление работы руководителю для проверки и получения отзыва.
9. Защита курсового проекта.

3. Рекомендуемая тематика курсовых проектов

1. Бизнес-план организации по выращиванию продуктов питания (ягод, грибов, овощей, фруктов).
2. Бизнес-план организации по выращиванию растений (саженцев растений, цветов).
3. Бизнес-план потребительской кооперации по сбору, переработке, реализации дикоросов.
4. Бизнес-план птицефабрики (подсобного хозяйства по разведению животных).
5. Бизнес-план организации по производству пищевых продуктов (полуфабрикатов, хлеба, напитков, воды и т.д.).
6. Бизнес-план производства сувенирной продукции.
7. Бизнес-план туристического агентства.
8. Бизнес-план туристической базы (детского лагеря).
9. Бизнес-план мини-гостиницы.
10. Бизнес-план гостиницы с библиотекой.
11. Бизнес-план ресторана быстрого питания (фудтрака, передвижной кофейни).
12. Бизнес-план тематического кафе (молодежное, сказочное, советское и т.д.).
13. Бизнес-план организации пассажирских перевозок.

14. Бизнес-план оказания услуг социального такси (таксопарка).

15. Бизнес-план автомойки (автосервиса, шиномонтажа).

16. Бизнес-план стайлинг студии (студии шелкографии).

17. Бизнес-план парикмахерской (детской парикмахерской, салона красоты, студии ногтевого сервиса).

18. Бизнес-план фотостудии (фотосалона).

19. Бизнес-план детской игровой комнаты (детского развивающего центра, детского развлекательного центра, организации праздников, квест-комнаты).

20. Бизнес-план школы иностранных языков (автошколы).

21. Бизнес-план бильярдного клуба (боулинг-центра, шахматного клуба).

22. Бизнес-план спортивного клуба (фитнес-клуба, тренажёрного зала, школы танцев).

23. Бизнес-план транспортной компании.

24. Бизнес-план кадрового агентства.

25. Бизнес-план клининговой компании.

26. Бизнес-план гостиницы для животных (ветеринарной клиники).

27. Бизнес-план аптеки (медицинского центра, стоматологической клиники).

28. Бизнес-план магазина (интернет-магазина, шоурума).

29. Бизнес-план коворкинг-центра (лофт-студии).

30. Бизнес-план производства одежды (детской, женской, спортивной, молодежной).

31. Бизнес-план свадебного агентства.

4. Требования к структуре и содержанию курсового проекта

Курсовой проект по дисциплине Бизнес-планирование состоит из содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

В содержании перечисляются наименования всех разделов и подразделов работы с указанием страниц.

Во введении обучающийся обосновывает актуальность темы курсового проекта, его практическую значимость, определяет цели и задачи работы, описывает информационную базу исследования, перечисляет методы исследования, использованные в работе, и обозначает структуру работы.

Основная часть курсового проекта имеет отличную структуру от традиционной (классической) структуры основной части курсовых работ, выполняемых студентами по другим дисциплинам. Структура основной части данного курсового проекта определяется структурой бизнес-плана. В настоящее время не существует жестко регламентированной формы и структуры бизнес-плана. Обычно бизнес-план для предприятий и организаций

малого и среднего бизнеса содержит от 7 до 10 разделов, однако по усмотрению разработчиков проекта и в зависимости от специфики разрабатываемого плана структура бизнес-плана может быть дополнена необходимыми разделами.

Заключение представляет собой отражение основных результатов, достигнутых при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме. В нём подводятся итоги проделанной работы, делается вывод о целесообразности реализации бизнес-проекта. Объём заключения может составлять 2–3 страницы печатного текста, а само заключение не должно представлять собой аннотацию работы.

Список использованных источников включает всю литературу, использованную в процессе выполнения курсового проекта, перечисленную в алфавитном порядке в соответствии с первой буквой фамилии автора. Количество источников, достаточное для выполнение курсового проекта по дисциплине «Бизнес-планирование» должно составлять не менее 20.

В приложении приводятся объёмные вспомогательные таблицы, различные образцы и формы. В приложении к бизнес-плану может быть представлена любая дополнительная, которая может быть полезна читателю, но не вошедшая в основной текст бизнес-плана вследствие её объёма. Как правило, в приложение включают документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений, приведённых в бизнес-плане.

Так, в приложении могут быть представлены:

- сведения о руководителях предприятия (организации) или проекта;
- результаты исследования рынка;
- заключения аудиторских фирм;
- копии патентов, лицензий, договоров, свидетельств;
- подробное описание технических характеристик продукции;
- описание производственного оборудования, зданий;
- копии юридических документов (заключённых договоров, гарантийных писем, протоколов о намерениях);
- сметы затрат на продукцию и услуги;
- схемы производственной и организационной структуры управления предприятием (организацией);
- отзывы авторитетных организаций;
- информация, опубликованная в периодической печати (статьи, ссылки на книги).

Конфиденциальная информация может быть выделена в отдельный документ и предоставлена в случае необходимости.

Таким образом, структура курсового проекта по дисциплине Бизнес-планирование выглядит следующим образом:

1. Титульный лист курсового проекта (согласно утвержденной форме, см. Приложение № 1).
2. Содержание.
3. Обозначения и сокращения (при наличии).
4. Введение.
5. Основная часть (Бизнес-план согласно теме).
6. Заключение.
7. Библиографический список.
8. Приложения.

Существенной и важной структурной частью курсового проекта по дисциплине Бизнес-планирование является его основная часть, имеющая, как было сказано выше, свою специфику. Исходя из изучения и обобщения отечественного и зарубежного опыта бизнес-планирования, а также опыта практической работы в области планирования бизнеса предлагается следующая структура основной части (Бизнес-плана) курсового проекта:

1. Титульный лист.
2. Резюме бизнес-плана (краткое содержание бизнес-проекта).
3. Описание бизнеса (предприятия и отрасли), продукты и услуги.
4. План маркетинга (анализ рынка, риски и стратегия маркетинга).
5. План производства.
6. Организационный план.
7. Финансовый план.
8. Оценка рисков.

Титульный лист бизнес-плана должен быть лаконичным и привлекательным, его не следует перегружать излишней информацией. На титульном листе бизнес-плана должна быть представлена следующая информация:

– полное наименование предприятия (организации) – инициатора проекта;

– название бизнес-плана, отражающее его специфику;

– имя владельца – предпринимателя или контактного лица, а также необходимые контактные линии для связи (телефон, факс, e-mail);

– дата и место составления бизнес-плана;

– грифы «Для служебного пользования. Экз. №____», «Частная информация, не подлежит разглашению», «Строго конфиденциально» – указывается на титульном листе бизнес-плана при соответствующей необходимости.

Пример оформления титульного листа приведен в Приложении № 2. Титульный лист оформляется автором курсового проекта в обязательном порядке и размещается в приложении к работе с заголовком «Титульный лист» с учетом требований к оформлению приложений.

Резюме бизнес-плана (проекта) – это самостоятельный документ, содержащий основные положения всего бизнес-плана: представление оригинальной бизнес-идеи, описание компании и особенностей ее работы, предполагаемый экономический эффект от реализации проекта. Все последующие разделы бизнес-плана расшифровывают информацию резюме и доказывают правильность расчетов.

Цель резюме – привлечь внимание тех, кому адресован бизнес-план. Резюме должно быть предельно кратким – не более 3 страниц (оптимально – 1,5 стр.). Основные требования по его написанию – чёткость, лаконичность и убедительность. Стиль изложения должен быть деловым и в то же время достаточно увлекательным и выразительным, чтобы вызвать заинтересованность, придать ощущение значимости проекта. Интерес может вызвать концепция, норма прибыли или просто стиль изложения.

Резюме – это первый раздел бизнес-плана, который следует сразу же за его содержанием. Резюме размещают в самом начале бизнес-плана, составляется же оно в последнюю очередь, когда вся разработка бизнес-плана уже завершена, поскольку суммирует выводы проделанной работы.

В резюме должна содержаться следующая информация:

1. Наименование проекта.
2. Наименование и организационно-правовая форма предприятия: ИП или ООО.
3. Система налогообложения.
4. Местонахождение предприятия.
5. Суть проекта и его цель.
6. Краткое описание предприятия и его продукции (услуг) с акцентом на конкурентные преимущества (сильные стороны), краткое описание ситуации на рынке и в отрасли, основные риски реализации проекта.
7. Законодательные акты федерального или регионального уровня, регулирующие деятельность предприятий соответствующей отрасли (налогообложение, лицензирование, сертифицирование) или обеспечивающие поддержку данного проекта.
8. Финансовые результаты проекта: предполагаемый объём продаж, выручка от реализации, издержки производства, налоги и обязательные платежи, величина чистой прибыли, сумма инвестируемых средств (процентное соотношение собственных и заемных средств), рентабельность и срок окупаемости проекта.

9. Социальная значимость проекта (создание новых рабочих мест, повышение уровня заработной платы и пр.).

10. Долгосрочные цели реализуемого проекта.

Пример содержания резюме бизнес-плана представлен в Приложении № 3.

Содержание резюме является значимой составляющей бизнес-плана, которое может быть использовано:

– в качестве отдельного рекламного документа;

– для подготовки заявки на финансирование;

– для подготовки краткого устного доклада (презентации) по бизнес-плану на этапе его продвижения;

– для защиты курсового проекта.

Раздел «Описание бизнеса (предприятия и отрасли), продукты и услуги» предполагает представление информации по следующим направлениям.

1. Общее описание предприятия.

2. Анализ отрасли.

3. Продукты и услуги.

Общее описание предприятия. Цель этого подраздела – дать общее описание предприятия и помочь читателю (потенциальному инвестору, партнёру, руководителю курсового проекта) получить ясное представление о предприятии (организации) как о привлекательном объекте инвестирования. Структура данного подраздела представлена в таблице № 1.

Таблица 1

Структура подраздела «Общее описание предприятия»

Ключевые вопросы	**Содержание**
1. Предыстория бизнеса предприятия (организации)	
1.1. Основные данные о предприятии	Указываются: - полное наименование; - организационно-правовая форма; - форма собственности; - структура собственности; - месторасположение и юридический адрес предприятия; - почтовый адрес, электронный адрес, интернет-сайт; - профиль и основные виды деятельности предприятия; - характеристика юридических документов, требуемых для рассматриваемых видов деятельности (необходимые лицензии, разрешения, кем и когда выданы, сроки их действия, затраты на их получение).
1.2. История создания предприятия	Указываются: - дата основания; - основные этапы; - имеющиеся достижения за последний период и их значение для бизнеса; - стадия развития бизнеса в настоящий момент.
1.3. Текущая организация бизнеса	Описываются: - состав членов управленческой команды, их доли участия в капитале; - размер уставного капитала компании.
1.4. Краткая характеристика инфраструктуры бизнеса	Указываются: - основные здания и помещения; - производственные мощности; - активы предприятия.

2. Отличительные компетенции компании*	
2.1. Основные факторы, которые приведут предприятие к успеху	В числе потенциальных отличительных компетенций могут быть: - способы удовлетворения потребностей основных потребителей (ноу-хау); - эффективные системы сбыта продуктов (услуг); - персонал; - географическое месторасположение и др.

* Компетенции – это знания и умения для получения, использования и воспроизводства ресурсов. Отличительные компетенции предприятия представляют собой набор уникальных характеристик или способностей, которые создают особую ценность для потребителя.

Отличительные компетенции отличают предприятие в глазах клиентов от его конкурентов, обеспечивая предприятию получение значительной прибыли. Отличительные компетенции представляют собой «ядро» бизнеса, которое необходимо сохранять, развивать, удерживать и контролировать.

В этом подразделе также необходимо представить как общие цели предприятия на будущее, так и конкретные цели бизнеса на ближайший год. Очень важно сформулировать цели деятельности предприятия. Возможно, оно стремится выйти на определенный объем продаж или в определенные географические районы, увеличить рентабельность производства. Цели должны быть реально достижимыми. Для создаваемого бизнеса желательно указать общее видение и миссию организации, а затем конкретизировать цели.

Анализ отрасли. Цель этого подраздела – дать анализ положения дел в отрасли, в которой предприятие предполагает вести свой бизнес (или действует), выявить потенциал её прибыльности, движущие силы конкуренции и ключевые факторы успеха в данной отрасли. Основные вопросы, рассматриваемые в рамках анализа отрасли, представлены в таблице № 2.

В этом подразделе необходимо представить краткий обзор политических, экономических, социальных, технологических условий в целом, а также выявить действующие факторы внешней среды и указать условия той отрасли, в которой предприятие собирается осуществлять свою деятельность. Чтобы инвестиции в бизнес были эффективными, необходимо учитывать как отраслевые, так и региональные особенности бизнеса.

Таблица 2

Структура подраздела «Анализ отрасли»

Ключевые вопросы	**Содержание**
1. Общее описание отрасли и её размеры	Определяются: - динамика объёмов продаж в отрасли за последние 5 лет) и другие отраслевые характеристики; - тенденции роста и развития отрасли (с учётом стадии жизненного цикла отрасли).
2. Наиболее крупные предприятия отрасли	Указываются: - общее количество предприятий отрасли; - перечень ведущих из них; - доля сбыта ведущих предприятий; - количество предприятий, появившихся за последние 3 года.
3. Региональная структура производства	Описывается: - общая характеристика региона; - распределение предприятий по регионам и областям.

4. Развитие экспорта и импорта продукции (услуг)	Даются: - объёмы экспорта и импорта; - перечень экспортируемых (импортируемых) изделий; - куда экспортируется (откуда импортируется) продукция; - оценка перспектив развития экспорта / импорта (в отрасли и для региона).

Продолжение таблицы 2

5. Основные характеристики предприятий отрасли – потенциальных конкурентов	Указываются: - номенклатура и объёмы выпускаемой ими продукции; - рынки, на которых они работают, и их доли на этих рынках; - конкурентоспособность их продукции; - ценовая политика и политика в области сбыта; - состояние производственной базы; - рентабельность производства (средняя по отрасли и на лучших предприятиях).
6. Целевые программы развития отрасли (федеральные, региональные, отраслевые)	Описываются: - основные задачи и приоритеты развития; - выделяемые финансовые ресурсы; - предоставляемые льготы (по налогообложению и др.).
7. Ключевые факторы успеха	Указываются ключевые факторы успеха в данной отрасли: - бренд; - доступ к каналам распределения, к финансированию; - технология, научно-исследовательские разработки или др.
8. Необходимое юридическое обеспечение выбранного вида бизнеса	Указываются: - необходимые лицензии и разрешения на ведение бизнеса; - затраты на их получение; - перечень контролирующих органов.
9. Налоговое окружение бизнеса	Существующее налоговое окружение бизнеса предприятия: - основные виды налогов.

Источник: составлено на основе теоретического материала

Анализ отрасли ориентирован, прежде всего, на изучение предложения.

Для крупных предприятий анализ отрасли проводится в рамках стратегического анализа. Здесь могут быть использованы методы SWOT- и STEP (PEST) анализов.

Продукты и услуги. В данном подразделе даётся описание тех видов продукции (услуг), которые предлагаются (будут предлагаться) на рынок. Цель подраздела – дать ясное представление о потребительских свойствах продукции (услуг) и их конкурентных преимуществах. Акцент следует сделать на уникальной способности компании удовлетворять потребности рынка. Сведения по каждому виду продукции удобно представить в табличной форме (таблица № 3). Важно, чтобы описание физических характеристик продукции или услуг было представлено в сжатой форме, доступной для понимания неспециалиста. Типичная ошибка при подготовке этого подраздела состоит в том, что основное внимание уделяется, как правило, техническому описанию продукции (услуг). Однако технические детали неинтересны инвестору и вряд ли способны оказать положительное влияние на принятие им решений. детальная техническая информация может быть дана в приложении к бизнес-плану.

Основной акцент следует сделать на описании основных характеристик продукции и тех преимуществ, которые продукция даёт потенциальному покупателю (качество, надёжность и конкурентоспособность предлагаемой

продукции, а также возможности её использования). Важно пояснить уникальные особенности, привлекательные преимущества или отличие предлагаемой продукции по сравнению с аналогичными изделиями других предприятий. Они могут быть выражены в разных формах: качество товара, низкая себестоимость, новая технология и др. Также необходимо отметить возможность совершенствования данной продукции или услуг. Полезно дать комментарий относительно степени готовности продукции (услуг) к выходу на рынок.

Таблица 3

Структура подраздела «Продукты и услуги»

Ключевые вопросы	**Содержание**
1. Наименование продукции (услуг)	Указывается наименование продукции, например, в соответствии с ГОСТом.
2. Назначение продукта (услуги)	Указываются: - удовлетворяемые потребности; - область применения продукта.
3. Основные характеристики продукта (услуги)	Даётся физическое описание и ключевые характеристики продукции (технические, эстетические и др.). Здесь можно сослаться на соответствие требованиям ГОСТов или ТУ, отметить имеющиеся сертификаты качества и другие свидетельства, характеризующие продукцию.
4. Потребительские свойства продукта (услуги)	Указываются конкретные выгоды (преимущества), получаемые потребителем от использования продукта (услуги). Приводятся показатели: качества, надёжности, безопасности эксплуатации, простота обслуживания и ремонта, др. Отмечается, в чём состоит инновационность и уникальность продукции.
5. Основные конкурентные преимущества продукции (услуги)	Указываются конкурентные преимущества продукции в сравнении с имеющимися на рынке аналогами и образцами, а именно: - продукцией ближайших конкурентов; - лучшими отечественными и зарубежными образцами.
6. Основные потребители и направление использования продукции	Указывается, используется продукция для конечного потребления или для дальнейшей переработки.
7. Ассортимент и структура выпуска продукции	Указываются планируемый ассортимент и структура выпуска продукции (в натуральных и стоимостных показателях).
8. Юридическая защищённость продукции (услуги)	Указывается наличие защищённости продукта в целом или его отдельных элементов (патентом, торговой маркой, правом на изготовление копий).

Продолжение таблицы 3

9. Дополнительные сервисные услуги	Даётся краткая характеристика: условий поставки, дополнительных сервисных услуг потребителям.

Источник: составлено на основе теоретического материала

Подраздел пишется в произвольной форме и должен быть доступен для восприятия. Чтобы нагляднее представить свою продукцию в бизнес-плане, следует использовать графические и иные средства, усиливающие восприятие информации (схемы, диаграммы, графики, фотографии продукции или её макета). Иногда в виде приложения полезно представить список экспертов или потребителей, знакомых с товаром, которые могут дать положительные отзывы.

Раздел «Описание бизнеса (предприятия и отрасли), продукты и услуги» как составная часть бизнес-плана, должен занимать 4-5 страницы

Раздел «План маркетинга» является одной из важнейших частей бизнес-плана, поскольку в нем непосредственно говорится о характере намечаемого производства и способах, благодаря которым можно рассчитывать на успех. Цель этого раздела – разъяснить, как предприятие в рамках проекта намеревается воздействовать на рынок и реагировать на складывающуюся на нем обстановку, чтобы обеспечить сбыт товара.

Техника маркетинга различна в зависимости от характера производства и сложности рынка. Для некоторых видов товара требуется тщательная проработка плана маркетинга. Для других товаров маркетинг менее важен и нет необходимости в столь тщательной проработке посвященного ему раздела. Однако на любом предприятии требуется поддержание объема продаж на уровне, способном обеспечить его выживание. Поэтому программа маркетинга играет критически важную роль и изучается весьма скрупулезно. Разработка плана маркетинга опирается на результаты, полученные в ходе анализа рынка и маркетинговых исследований.

В этом разделе должны быть рассмотрены следующие вопросы.

1. Анализ рынка (общее описание рынка, определение спроса на продукцию (услуги), анализ конкурентов).

2. План продаж.

3. Стратегии маркетинга.

Целью **подраздела «Анализ рынка»** является демонстрация знаний рынка и конкурентов, убеждение потенциального инвестора (кредитора) в существовании рынка сбыта, оценка рынка и тем самым укрепление доверия к бизнес-плану.

В первую очередь необходимо дать описание рынка в целом и его перспективных целевых сегментов, определить значение характеристик этих сегментов, а также возможностей, которые они предоставляют. Как правило, инвесторы и предприниматели хотят убедиться, что их надежды на растущий потенциал рынка оправданы. В таблице № 4 отражены основные вопросы, которым необходимо уделить внимание для общего описания рынка.

Таблица 4

Ключевые вопросы для описания рынка и ожидаемые результаты

Ключевые вопросы	**Процедуры**	**Ожидаемый результат**
1. Кто ваш потребитель (заказчик) продукции / услуг	Сегментация рынка	Определение целевого рынка и его сегментов
2. Каковы ваши основные сегменты рынка? Какие потребители (или их группы) являются наиболее привлекательными (в финансовом отношении)? В каких сегментах рынка имеется устойчивый спрос на товар / услугу?	Выбор целевых сегментов	Определение наиболее привлекательных целевых сегментов
3. В чём заключаются товарные особенности целевых сегментов и их ассортиментное наполнение? Как предприятие будет позиционировать свой товар / услугу для этих привлекательных клиентов?	Позиционирование	Выявление того, какие товары и на какие рынки будут поставляться
4.Каков спрос и оценка потенциала рынка в целом и по сегментам? Каково ценовое	Анализ и оценка привлекательности рынка	Оценка спроса и потенциала рынка. Оценка доли рынка,

состояние рынка? Какую долю рынка предприятие собирается контролировать?		которую предприятие намерено контролировать

Источник: составлено на основе теоретического материала

Следующим вопросом в подразделе «Анализ рынка» является определение спроса на продукцию (услуги). Инвесторов интересует, насколько велик рыночный спрос, каков потенциал рынка и на какой стадии развития он находится. Изучение рыночного спроса опирается на результаты анализа отрасли. Гарантией сбыта продукции предприятия может быть только спрос на эту продукцию.

В теории маркетинга выделяют два уровня спроса: первичный (или общий рыночный) спрос и спрос на продукцию предприятия (избирательный спрос). Верхний предел спроса за определённый период времени называют потенциалом рынка. Объём первичного спроса в каждый момент времени составляет некоторую долю текущего потенциала рынка. Разрыв между ними отражает масштаб рыночных возможностей и характеризует перспективность рынка товара.

Ёмкость рынка (Е) – это объём продаж конкретного товара (в натуральном или стоимостном выражении) на выбранном рынке для страны. Она может быть определена по формуле:

$$Е = П + И – Э \quad (1)$$

где П – объём производства данного вида товара в данной стране,

И – объём импорта,

Э – объём экспорта товара.

Текущий спрос на продукт (в отдельных сегментах рынка) может не удовлетворяться объёмом его текущего предложения. Степень удовлетворения спроса (К) можно выразить формулой:

$$К = \frac{Е}{С} \quad (2)$$

где Е – текущая ёмкость рынка,

С – текущий спрос на данный товар.

Как правило, для оценки спроса на потребительские товары определяют и используют следующие показатели:

n – количество потенциальных пользователей;

q – количество товара, приобретаемого одним пользователем;

Q – совокупный спрос в натуральном выражении, определяется по формуле:

$$Q = n \times q \quad (3)$$

Для расчёта объёма продаж (R) или совокупного спроса в стоимостном выражении используют формулу:

$$R = Q \times p \quad (4)$$

где p – цена единицы товара.

Интерес к рыночной характеристике – ёмкости рынка обусловлен стремлением предприятия выйти на рынок с потенциально большим объёмом продаж для компенсации своих усилий и получения желаемой прибыли. Но рынки малой ёмкости также могут быть привлекательны, в частности для малых предприятий, способных при небольших объёмах производства удовлетворять требуемой специализации и получать желаемую прибыль. Определяя эту важнейшую характеристику – потенциал (ёмкость) рынка, предприятие на её основе строит свою маркетинговую стратегию и позиционирование на рынке.

Следующей значимой информационной составляющей в подразделе анализа рынка являются результаты анализа конкурентов. Цель конкурентного анализа – составить представление о конкурентах, выявить их слабые и сильные стороны, возможности и угрозы внешней среды, а также показать конкурентные преимущества предприятия. Для проведения анализа конкурентов необходимо собрать информацию о сильных и слабых сторонах (максимум три) каждого из предприятия-конкурентов. Для представления информации о конкурентах и последующего анализа может быть использована табличная форма (таблицы № 5, 6).

Таблица 5

Описание конкурентов

Ключевые вопросы	**Рекомендации**
1. Кто ваши конкуренты	Составить список предприятий, являющихся вашими ближайшими (территориально) и крупными (по размеру) основными конкурентами, указав название и местонахождение каждого из них.
2. Каковы их основные продукты (услуги)?	Перечислить виды продукции (услуг), составляющие основу в общем объёме продаж конкурентов, а также указать, по вашему мнению, наиболее удачные их них.
3. На каких рынках они работают?	Указать наиболее важные рынки сбыта каждого конкурента и его долю на этих рынках.
4. Каков объём продаж их продукции (за прошедший год)?	Представить данные по объёму реализации продукции конкурентов (в натуральном и стоимостном выражении) за последний год. Если привести подобные сведения невозможно, то можно ограничиться грубым сравнением объёмов реализации продукции конкурента с продукцией своего предприятия (в терминах: больше, равно, меньше) по данной категории товаров.
5. Каковы наиболее сильные и слабые стороны конкурентов?	Выявить профиль каждого из конкурентов, указав присутствующие ему достоинства (сильные стороны) и недостатки (слабые стороны). Целью является определение характерных особенностей конкурентов (выход на международный рынок, доступ к дешёвым рынкам сырья, транспортных услуг и т.д.), дающих им преимущества в сравнении с вашим предприятием, а также определение их недостатков, которые могут ограничить их успех.
6. Какова доля рынка, контролируемая конкурентом?	Упорядочить конкурентов относительно контролируемой ими доли рынка. Наивысший ранг (1) присваивается конкуренту, контролирующему наибольшую долю рынка. Подобным образом ранжируются все остальные предприятия.

7. Какова сбытовая и ценовая политика конкурентов?	Выявить действующих на вашем рынке конкурентов, демонстрирующих успехи в области эффективного продвижения товаров на рынок. Описать методы, используемые данными предприятиями, определяющие эффективность их сбытовой и ценовой политики (используемые каналы сбыта, реклама, цены, скидки и др.).
8. Как шло развитие конкуренции за последние 5 лет?	Указать выявленные изменения в развитии конкуренции (усиление или ослабление) и в основных факторах конкуренции. Отметить появление новых или исчезновение бывших ранее конкурентов в отрасли, изменение вашей доли рынка в сравнении с конкурентами. Какие предприятия испытывают трудности и почему?
9. Каков прогноз развития конкуренции в будущем и изменения её основных факторов?	Сделать прогноз развития конкуренции в будущем на основе выявленных изменений.

Источник: составлено на основе теоретического материала

Таблица 6

Сравнительная характеристика организации и ее конкурентов

Конкуренты (в порядке убывания их значимости)	Основные преимущества	Основные недостатки	Основные ассортиментные группы продукции (совпадающие с вашим предприятием)	Маркетинговые предложения	Используемая бизнес-стратегия
Конкурент 1					
Конкурент 2					
Конкурент 3					
…….					
Ваше предприятие					

Источник: составлено на основе теоретического материала

Результатами анализа конкурентов и конкуренции являются:

- общие соображения относительно конкуренции на рынке;
- перечень основных предприятий-конкурентов и их характеристики;
- разъяснение своих конкурентных преимуществ;
- ожидаемое влияние конкуренции на деятельность предприятия.

«План продаж» является немаловажным подразделом плана маркетинга. В первую очередь необходимо подготовить прогноз продаж. Он определяет предполагаемый ежегодный и ежемесячный (для первого года) объём продаж в натуральном выражении, а также доход от продаж (выручку от реализации продукции) в стоимостном выражении на планируемый период. Прогнозирование продаж рассматривается как предсказание вероятных ожидаемых событий и результатов, позволяющее получить общую картину на перспективу (несколько лет) без расшифровки конкретных деталей.

В отличие от прогноза план продаж составляется на более короткий период. В нём отражаются принятые решения и намерения руководства оказать влияние на ожидаемые результаты, например на объём продаж, через реализацию ряда определённых запланированных действий (например, увеличение численности работников сбыта, усиление рекламы и продвижения

товара на рынок и др.). Одновременно он характеризует и предполагаемые необходимые
затраты по сбыту, определяющие в стоимостном выражении объём и характер маркетинговых усилий. Как правило, используют три основных метода прогнозирования продаж: статистический прогноз, метод экспертных оценок, метод безубыточности.

1. Статистический прогноз – строится путём экстраполяции тенденций предшествующих лет с учётом ожидаемых тенденций и внутреннего анализа предприятия. Прогноз продаж составляется укрупнено, на базе общих показателей. Этот метод приемлем в тех случаях, когда существует некоторая «история» продаж за ряд лет. Он применяется для тех предприятий, где невозможно структурировать продажи по группам продукции или заказчикам. С целью выявления закономерностей анализируется статистика продаж за определённый период (3, 5 и более лет), определяются тенденции и тренды, которые можно затем экстраполировать на будущие продажи. Одним из методов является прогнозирование сбыта на основе экспоненциального сглаживания. Достоинство метода состоит в том, что он базируется на фактических данных о продажах за предыдущие годы, которые реально имели место. Однако метод неприемлем для прогнозирования продаж на новых предприятиях, по которым статистика предшествующих лет либо вообще отсутствует, либо содержит несопоставимые данные, для которых невозможно выделить какие – либо закономерности.

2. Метод экспертных оценок – опирается на собранные мнения и оценки экспертов (менеджеров) по сбыту относительно объёмов продаж каждого товара по каждому из клиентов или секторов рынка. Для прогнозирования количества единичных продаж требуется знать поведение покупателя. Этот метод используется в ситуациях, когда:

– отсутствуют ретроспективные данные о продажах (при создании нового предприятия или выборе нового вида деятельности для уже существующего предприятия);

– существует возможность построения прогноза по отдельному продукту, заказчику или сектору рынка на основе данных о единичных продажах.

3. Прогнозирование по методу безубыточности – используется для новых предприятий или новых видов деятельности, когда целью является определение и достижение безубыточного уровня производства и продаж, который необходим для получения дохода, обеспечивающего покрытие затрат.

Прогнозирование объёмов продаж для предприятий малого бизнеса может опираться на использование метода бенчмаркинга. Этот метод основан на наблюдении за результатами деятельности и выявлении лучших методов работы других организаций – аналогичных по размеру предприятий, осуществляющих свой бизнес на исследуемом региональном рынке и выпускающих аналогичную продукцию (услуги). Для получения необходимых

данных могут быть использованы методы экспертного интервьюирования, методы наблюдения и эксперимента, метод Дельфи.

Для составления достоверного прогноза необходимо учитывать:

– характеристики фактической ёмкости рынка и уровня спроса (в натуральных и стоимостных показателях);

– основные тенденции рынка (рост, насыщение, спад);

– конкуренцию;

– привычки и предпочтения покупателей;

– уровень безубыточности производства и продаж, который показывает объём продаж, необходимый для выживания предприятия;

– объём продаж, который может обеспечить имеющийся персонал, а также возможности по дополнительному привлечению персонала и расширению площадей для обслуживания клиентов;

– стратегию маркетинга.

На основе анализа фактических объёмов продаж и характеристик рыночного спроса на продукцию могут быть разработаны прогнозы ожидаемых объёмов продаж продукции (услуг). Построение прогнозов опирается на различные допущения и предположения о развитии событий и влиянии некоторых факторов. Различные сценарии развития событий приводят к получению различных прогнозов. Прогноз продаж рекомендуется разрабатывать для трёх альтернативных сценариев развития событий (пессимистического, оптимистического и наиболее вероятного).

Как правило, оптимистический прогноз связан с разработкой наступательной стратегии, которая требует гораздо больше финансовых затрат, но реализация которой может привести и к получению большей прибыли. Все дальнейшие расчёты в финансовом разделе бизнес- плана проводятся в первую очередь по наиболее вероятному, реалистичному варианту. Форма представления сценарных прогнозов приведена в таблице № 7.

Таблица 7

Прогноз продаж продукции (услуг) на 20__ – 20___гг.

Наименование продукции (услуг)	**Сценарии**		
	Пессимистический (ед.)	**Наиболее вероятный (ед.)**	**Оптимистический (ед.)**
1			
2			
3			
Итого			

Источник: составлено на основе теоретического материала

Желательно представить прогнозы объёмов продаж на 3 последующих года, каждый из них – по периодам (квартал, месяц), чтобы показать ожидаемый рост и влияние такого фактора, как сезонность. Динамику можно изобразить в графическом виде и сопроводить необходимыми пояснениями.

Если в бизнес-плане рассматриваются несколько продуктов (услуг), то лучше показать прогнозы объёмов продаж по каждому из них. Хорошо

представить ожидаемые объёмы продаж и по группам потребителей, сопровождающиеся описанием основных предложений и допущений, на которых они были построены (рост доходов населения, правительственная политика, миграция населения и др.).

На основе прогноза продаж разрабатывается план продаж (таблица № 8). Он должен быть составлен в помесячной разбивке с учётом фактора сезонности (если таковой имеется), целевой доли рынка, производственных возможностей предприятия, реализуемой стратегии маркетинга и других факторов, которые оказывают существенное влияние на объёмы продаж.

Таблица 8

План продаж продукции на 20___г.

Наименование показателей	**Ед. Изм.**	**Периоды (по месяцам)**												**Итого за год**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
1.Изделие (услуга) А, в том числе:														
- объём продаж	ед.													
- цена за ед.	тыс. руб.													
- выручка от продаж	тыс. руб.													
1.Изделие (услуга) В, в том числе:														
- объём продаж	ед.													
- цена за ед.	тыс. руб.													
- выручка от продаж	тыс. руб.													
……														
Всего: выручка от продаж	**тыс. руб.**													

Источник: составлено на основе теоретического материала

При формировании таблицы № 8 необходимо учитывать следующее: планирование по первому году осуществляется в помесячной разбивке, а второй и третий годы более укрупнено – по кварталам и по годам. Чем дальше период планирования, тем менее детально он разрабатывается.

Формирование плана продаж тесно взаимосвязано со стратегией маркетинга. Следовательно, в процессе проектирования они должны рассматриваться вместе.

Целью **подраздела «Стратегия маркетинга»** является разработка маркетинговых действий, которые позволят обеспечить достижение поставленных целей (по объёму продаж, прибыли и клиентам). Стратегия маркетинга должна раскрывать следующее:

1. Главные стратегические установки маркетинга на рынке.
2. Комплекс маркетинга:

- товар и товарная политика;
- цены и политика ценообразования;
- продажи и сбытовая политика;
- продвижение и коммуникационная политика.

3. Маркетинговую программу и бюджет маркетинга.

В таблице № 9 представлены ключевые вопросы, которые должны быть отражены при разработке комплекса маркетинга.

Таблица 9

Вопросы для разработки комплекса маркетинга

Товар и товарная политика	**Цены и политика ценообразования**
Комплекс продуктов (услуг) Качество Дизайн Упаковка Техническое обслуживание Сервис Гарантийное обслуживание	Цена продукта (услуги) Метод ценообразования Скидки и условия платежа Форма оплаты Сроки и условия предоставления коммерческого кредита
Продажи и сбытовая политика	**Продвижение и коммуникационная политика**
Каналы сбыта География сбыта Время оформления заказа до поставки Запасы Транспорт План мероприятий по сбыту Бюджет маркетинга (инвестиционные затраты, текущие издержки)	Объекты и каналы коммуникации Персональная продажа Политика в отношении торговой марки План маркетинговых мероприятий Бюджет маркетинга (инвестиционные затраты, текущие издержки)

Источник: составлено на основе теоретического материала

Все составляющие маркетингового комплекса должны рассматриваться как взаимозависимые инструменты и быть связаны между собой для достижения целей маркетинга.

План маркетинга, как составная часть бизнес-плана, должен занимать 4-5 страницы.

Целью **раздела «План производства»** является разработка стратегии производства продуктов (услуг), демонстрация реальной возможности обеспечить производство необходимого продукта требуемого качества и в нужные сроки.

Важные задачи данного раздела – определить производственные затраты, необходимые для изготовления продукции (услуг), а также требуемый объём инвестиций. План производства, как правило, включает следующие подразделы:

1. Описание местоположения.
2. Производственный процесс и его обеспечение.
3. Инвестиционные затраты.
4. Производственные затраты.
5. Операционные конкурентные преимущества.

Описание местоположения. Этот подраздел должен показать, насколько удачно выбрано место расположения предприятия, исходя из близости к рынку, поставщикам сырья и материалов, доступности транспортных магистралей и рабочей силы. Поэтому требуется дать описание выбора географического места размещения предприятия

При этом необходимо дать разъяснения относительно:

– транспортных схем (наличие подъездных путей, близость или удалённость автомобильных, железнодорожных и других транспортных магистралей);

– коммуникационных сетей (линий электропередач, воды, газа, сточных вод и выбросов);

– оценки потребностей дополнительного вложения денег в развитие инфраструктуры (теплосети, водопровода, канализации) при реализации проекта и степени удалённости от основных поставщиков сырья и материалов, а также от потребителей.

Выбор месторасположения относится к числу важных решений и зависит от вида деятельности самого предприятия. В случае создания нового промышленного предприятия вопрос, посвящённый размещению будущего производства (местоположению объекта инвестирования), должен быть проработан достаточно детально. Это особенно важно для предприятий, создающих большую нагрузку на окружающую среду. При этом в первую очередь обращают внимание на факторы, влияющие на выбор местоположения (условия аренды, наличие складских помещений, близость транспортных магистралей, близость источников сырья, основных заказчиков, поставщиков и др.)

Для предприятий сферы торговли, сервиса или общественного питания вопрос о выборе местоположения также требует предварительного тщательного изучения. Необходимо учитывать такие важные факторы, как пешеходные и транспортные потоки, наличие стоянки для машин, условия аренды, конкурентное окружение, наличие подъездных путей и др.

Производственный процесс и его обеспечение. Для краткого описания производственного процесса и его основных технологических операций необходимо показать, какие технологические операции лежат в основе процесса изготовления продукции (оказания услуг).

Задача состоит в том, чтобы описание сложного производственного процесса сделать понятным и для тех, кто не обладает специальными техническими познаниями. Общая схема организации производственного процесса должна отражать: производственные операции и производственные потоки (движение сырья и материалов, промежуточных и конечных продуктов).

Примеры краткого описания производственного процесса и его основных технологических операций представлены в таблице № 10.

Таблица 10

Примеры краткого описания производственного процесса и технологических операций

Создание сервиса удаленного хранения вещей	**Создания тепличного производства по выращиванию роз**
Для организации работы сервиса по индивидуальному хранению вещей необходимы две составляющие, обеспечивающие бесперебойную работу: 1) программное обеспечение; 2) складское помещение. Для создания программной оболочки, позволяющей настроить и автоматизировать бизнес-процессы, необходимо создание программного обеспечения «под ключ», т.к. на рынке не существует типовых решений для данного вида бизнеса. Для реализации этой задачи к работе будет привлечено агентство «RASA», которое имеет опыт решения подобных технологических задач. Для обеспечения хранения вещей будет приобретён теплый склад «класса А», находящий в Индустриальном районе города. Общая площадь склада составляет 180м^2, 55% площади будет отведено непосредственно под хранение вещей. Таким образом, емкость склада, с учетом создания системы многоуровневого и вертикального хранения составит 2000м^3. Обеспечение выполнения бизнес-процессов предполагает использование грузового автомобиля. Оптимальным решением считается приобретение грузового автомобиля массой 3-4 тонны категории В на вторичном рынке. С экономической точки зрение данный вариант предпочтительнее лизинга нового автомобиля на 30-40% в долгосрочной перспективе.	Анализируемый проект ориентирован на выращивание роз и позиционирует себя как личное приусадебное хозяйство. Такой вид организации не требует регистрации и не облагается налогом. Такой вариант подойдет для некрупного производства, которое планирует сотрудничество с небольшими магазинами. Лучше всего для выращивания роз, хризантем и других цветов выбирать сельскую местность, расположенную рядом с крупным городом. Технология производства предусматривает создание двух теплиц (с общей площадью – 50 кв. метров) цветов, использование ирригационного оборудования и техники для поддержания определенной температуры и влажности в любое время года. Процесс высадки рассады, некоторые действия по уходу и сбор цветов осуществляется вручную. Цикл производства следует планировать, исходя из того, что первый урожай ожидается через 6 месяцев после высадки рассады. Высадка роз начинается в феврале, что позволяет сократить затраты на отопление теплиц.

Источник: составлено на основе реальных бизнес-проектов

По тем операциям, которые будут выполняться силами самого предприятия, необходимо представить краткие сведение о характеристиках производственного процесса. Если выполнение некоторых операций или изготовление отдельных деталей предполагается поручить субподрядчикам (передать на аутсорсинг), то необходимо пояснить, что именно и почему. требуется показать, каким образом это отразится на результатах (к примеру, в виде экономии затрат, уменьшения длительности технологического цикла, повышения качества продукции или услуг и т.д.). желательно указать основные сведения о субподрядчиках (название предприятия, причину его выбора, цены и информацию о заключённых контрактах).

Для уже существующего производственного процесса требуется дать его описание с указанием узких мест и путей их преодоления.

При разработке данного подраздела обязательно описывают систему управления качеством продукции. Необходимо указать на каких стадиях производственного цикла и каким образом будет осуществляться контроль качества продукции, каковы затраты на его обеспечение. При необходимости указывается и предполагаемый процент брака.

Вместе с выбором технологии определяются возможные источники и способы её получения (покупка лицензии или приобретение технологии, определение сроков и условий контракта на приобретение и передачу

технологии). Поэтому здесь необходимо оценить также расходы на приобретение технологии и связанных с ней технических услуг.

Воздействие на экологию и окружающую среду необходимо учитывать уже при выборе технологии. Важно определить опасные для экологии производственные процессы и описать мероприятия по уменьшению их воздействия на окружающую среду.

Инвестиционные затраты. Объектом инвестирования может выступать как вновь создаваемые, так и уже существующее предприятие (или его обособленное подразделение как бизнес-единица). В ходе инвестирования формируется его имущественный капитал. Поэтому здесь необходимо дать описание создаваемого имущества, его основных характеристик и рассчитать потребность в инвестициях. При этом оцениваются инвестиционные затраты по всем основным составляющим активов предприятия:

- основные средства;
- оборотные активы;
- нематериальные активы.

Оценка общих инвестиционных затрат равна суммарной потребности в инвестициях на создание предприятия (инвестиционные затраты на основные средства и предпроизводственные расходы) и потребности в инвестициях для текущей деятельности (оборотные активы, необходимые для формирования начальных товарно-материальных запасов и др.)

Сведения, характеризующие потребность проекта в помещениях, могут быть собраны воедино и представлены в табличной форме (таблица № 11).

Данные по перечню необходимого основного и вспомогательного оборудования, автотранспорта для проекта, а также сведения по предполагаемому способу получения (покупка, аренда, лизинг) необходимо собрать и представить также в табличной форме (таблица № 12).

Таблица 11

Характеристика зданий и сооружений

Наименование помещения	**Площадь, м^2**	**Условия получения**	**Стоимость, ты. руб.**	**Период получения (с ___ мес.)**
Производственные помещения				
Складские помещения				
Административные помещения				
Всего				

Источник: составлено на основе теоретического материала

Таблица 12

Перечень необходимого оборудования

Наименование	**Кол-во, ед.**	**Условия получения**	**Стоимость, ты. руб.**	**Период получения**

				(с ___ мес.)
Основное оборудование				
Вспомогательное оборудование				
Технологии				
Транспортные средства				
Офисное оборудование, в том числе: - мебель - оргтехника				
Всего				

Источник: составлено на основе теоретического материала

Суммарная оценка инвестиционных затрат определяется методом прямого счёта на основе оценок на покупку машин и оборудования, технологий, выполнение необходимых работ по гражданскому строительству зданий и сооружений. Пример перечня необходимого оборудования для открытия лофт-студии с указанием его стоимости приведен в таблице № 13

Таблица 13

Состав производственного оборудования

Наименование	**Количество, ед.**	**Цена за ед. руб.**	**Стоимость оборудования, руб.**
Столы	5	3 000	15 000
Диваны	4	20 000	80 000
Пуфики	6	2 500	15 000
Стулья складные	20	500	10 000

Продолжение таблицы 13

Столы складные	4	2 500	10 000
Игровая приставка	2	1 500	30 000
Настольные игры	6	1 000	6 000
Предметы интерьера	20	500	10 000
Проектор	1	5 000	5 000
Телевизор	2	30 000	60 000
Музыкальный центр	1	35 000	35 000
Итого	**-**	**-**	**276 000**

Источник: составлено на основе реальных бизнес-проектов

Производственные затраты. В данном подразделе необходимо описать производственные затраты, которые включают в себя:

- производственные затраты на трудовые ресурсы;
- материальные производственные затраты;
- общепроизводственные расходы.

Производственные затраты на трудовые ресурсы включают в себя потребность в трудовых ресурсах, а именно основной и вспомогательный производственный персонал, а также инженерно-технический персонал.

Для определения заработной платы производственного персонала предполагается выполнение ряда промежуточных расчётов (таблица № 14). При необходимости в соответствии с особенностями производства определяют численность инженерно-технических работников (ИТР) и другого

обслуживающего персонала, которую можно определить в соответствии с установленными нормами обслуживания.

В качестве основных форм оплаты труда могут быть установлены: повременная и сдельная. Виды повременной оплаты труда:

- простая повременная или поденная (тариф × отработанное время);
- повременно-премиальная (месячная зарплата + премия).

Виды сдельной оплаты труда:

- простая сдельная (расценка × число единиц продукции);
- сдельно-прогрессивная (расценка на сверхплановую продукцию выше, чем на плановую);
- сдельно-премиальная (прямая сдельная + премия);
- косвенная сдельная (оплата труда зависит от отработанного времени и результатов труда обслуживаемых работников);
- аккордная (оплата за весь объём работ).

Таблица 14

Заработная плата производственного персонала

Наименование	**Кол-во, чел.**	**Повременная оплата труда (месячная зарплата, тыс. руб./мес.)**	**Сдельная оплата труда, тыс. руб.**	**ФОТ, тыс. руб./мес.**	**Периодичность и период выплат с__по__**
Основные производственные рабочие					
Вспомогательный персонал					
Инженерно-технический персонал					
Прочий обслуживающий персонал					
Работники охраны					
Итого					

Источник: составлено на основе теоретического материала

В основу бизнес-планирования заложена система директ-костинг. В ней принято различать затраты по виду зависимости от объёма выпуска продукции и способу отнесения на себестоимость, что связано с выделением следующих видов затрат: переменные и постоянные. Особенность системы директ-костинг заключается в том, чтобы планирование, учёт и анализ себестоимости осуществляется только в части переменных затрат.

Переменные затраты непосредственно связаны с производственным процессом, соотносятся с конкретными видами продукции (работ или услуг) и могут быть отнесены на единицу изделия.

К переменным затратам относят те затраты, величина которых изменяется прямо пропорционально изменению объёма производства. В их числе:

- затраты на сырьё, материалы, покупные изделия, полуфабрикаты;
- затраты на топливо и энергию, потребляемые на технологические цели;
- сдельная заработная плата основных производственных рабочих и т.д.

Перечень материальных производственных затрат может быть оформлен в виде таблицы (таблица № 15).

Таблица 15

Материальные производственные затраты

Наименование	**Ед. изм.**	**Цена (без НДС), тыс. руб.**	**Продукт 1**	**Продукт 2**	**……..**
			нормы расхода на ед. продукции (в натуральных ед. измерения)		
1. Сырьё 1.1. 1.2.					
2.Материалы 2.1. 2.2.					
3. Комплектующие 3.1. 3.2.					
…….					
9. Топливо					
10. Электроэнергия (на технологические цели)					
ИТОГО					

Источник: составлено на основе теоретического материала

Пример представления суммы переменных издержек в разделе «План производства» для салона-шоурума приведен в таблице № 16.

Таблица 16

Расчет суммы переменных издержек в год

Затраты, руб.	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
Сырье и материалы	564 705	932 571	1 541 333
1% на пенсионное страхование с дохода >300тыс	6 600	13 320	24 744
Итого	**571 305**	**945 891**	**1 566 077**

Источник: составлено на основе реальных бизнес-проектов

Постоянные затраты относятся к общим издержкам предприятия, рассматриваются как расходы за период времени. Для расчёта общепроизводственных расходов необходимо собрать данные и сформировать расчётную таблицу (таблица № 17).

Таблица 17

Общепроизводственные расходы

Наименование показателей	**Ед. изм.**	**Значение показателей**	**Периодичность выплат**	**Период выплат с__ по_**
1.Арендная плата	Площадь помещения	кв. м		
	Цена (за ед.)	тыс. руб./кв.м		
	Сумма	тыс. руб.		
2. Расходы на ремонт помещений	Площадь помещения	кв. м		
	Цена (за ед.)	тыс. руб./кв.м		
	Сумма	тыс. руб.		
3. Расходы на текущий ремонт основных средств	Стоимость основных средств	тыс. руб.		
	Норматив	%		
	Сумма	тыс. руб.		
…….				
9. Расходы на Коммунальные нужды (отопление, освещение)	Расход	тыс. кВт × ч		
	Цена (за ед.)	руб. / кВт × ч		
	Сумма	тыс. руб.		
10. Расходы на страхование имущества		тыс. руб.		
Итого общепроизводственных расходов		тыс. руб.		

Источник: составлено на основе теоретического материала

Общепроизводственные расходы могут быть определены либо методом прямого счёта (на основании данных таблицы № 15), либо косвенным методом (пропорционально определённой базе). В качестве базы могут быть использованы показатели, характеризующие затраты, а также выпуск продукции предприятия.

Пример представления суммы постоянных издержек в разделе «План производства» для салона-шоурума приведен в таблице № 18.

Таблица 18

Расчет суммы постоянных издержек магазина «Пион», тыс. руб.

Затраты, тыс. руб.	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
Аренда	240	240	240

Платеж для ИП	32,39	36,24	40,87
Маркетинг и реклама	12	0	0
Итого	**284,39**	**276,24**	**280,87**

Источник: составлено на основе реальных бизнес-проектов

Операционные конкурентные преимущества. Цель данного подраздела – выявить и указать конкурентные преимущества, связанные с производственной (операционной) деятельностью предприятия. Здесь целесообразно опираться на ресурсную концепцию стратегического менеджмента, которая акцентирует внимание на связь между внутренними характеристиками деятельности предприятия и показателями эффективности деятельности. Источниками операционных конкурентных преимуществ могут быть:

- используемая технология производства;
- опыт, квалификация и умения персонала;
- экономия на масштабах производства;
- низкие прямые издержки;
- географическое месторасположение и др.

План производства, как составная часть бизнес-плана, должен занимать 4-6 страниц курсового проекта.

Целью **раздела «Организационный план»** является демонстрация организационной структуры управления предприятием, представление характеристики состава управленческой команды, которая будет обеспечивать реализацию бизнес-плана. Потенциальный инвестор должен получить представление о том, кто будет осуществлять руководство и каким образом будут распределяться полномочия между членами руководящего состава на практике.

Этот раздел должен подчёркивать таланты, способности и квалификацию управленческой команды. Его следует проработать с особой тщательностью, поскольку большинство опытных инвесторов инвестируют в людей, доверяя денежные средства прежде всего тем людям, которые способны успешно реализовать бизнес-идеи, заложенные в бизнес-плане.

Другая задача этого раздела – описать, спланировать и оценить структуру общехозяйственных расходов, связанных с управлением (управленческие расходы), которые могут иметь важное значение для финансовой реализации проекта. Решения, принимаемые относительно использования той или иной оргструктуры управления, помогают выявить и количественно оценить эти расходы. Организационный план как правило, включается в себя следующие подразделы:

1. Организационная структура управления.
2. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах предприятия.
3. Кадровая политика и развитие персонала.
4. Календарный план работ по реализации проекта

Проектирование **организационной структуры управления** предполагает планирование рабочих групп (численности, функций, подчинённости) управленческих команд и связей между ними. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания.

Наименования должностей, квалификаций, профессий, специальностей должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, а требования к образованию и стажу работы устанавливаются в соответствии с квалификационными справочниками должностей руководителей, специалистов и служащих.

Организационная структура может принимать различные формы. Хотя известны типовые схемы оргструктур управления, единого образца для всех предприятий не существует. Проект оргструктуры должен разрабатываться для каждой организации с учётом её целей, стратегии, политики и других особенностей. Важность разработки рациональной организационной структуры управления состоит в том, что она должна обеспечить наиболее эффективное выполнение поставленных задач. Пример организационной структуры для сервисной компании по удалённому хранению вещей представлен на рисунке № 1.

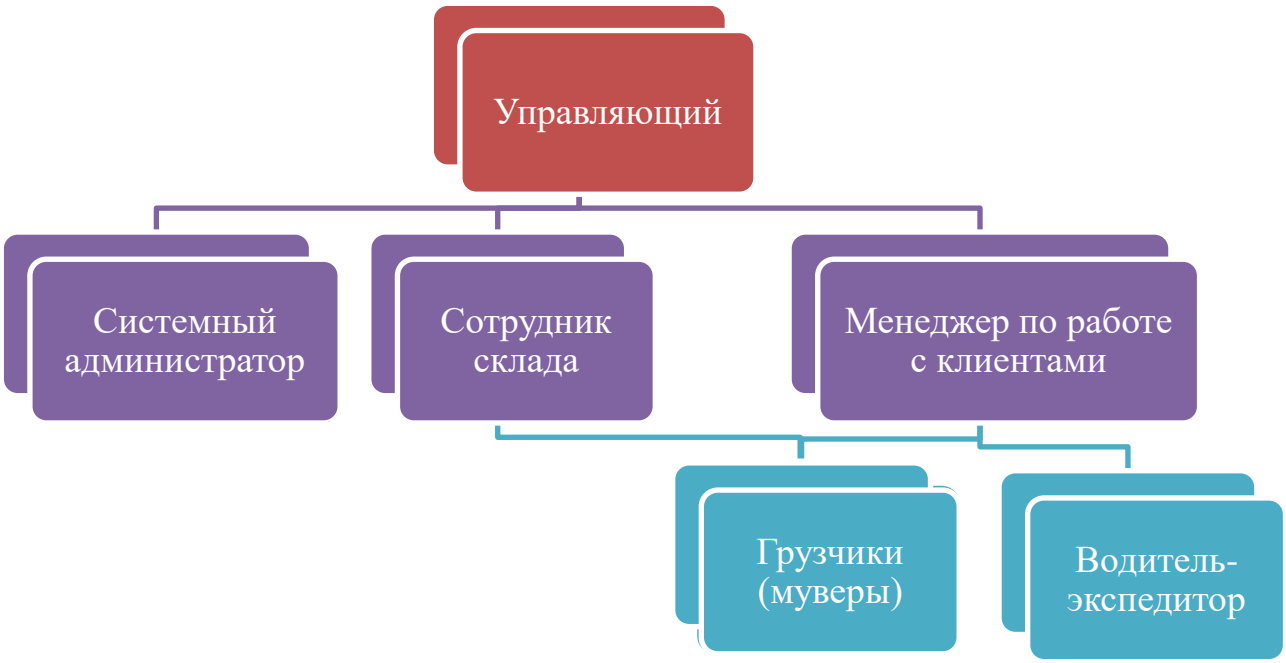


Рис. 1 – Пример организационной структуры

Для создаваемого малого предприятия на первой стадии его развития оргструктура управления может быть достаточно простой. Независимо от реальной численности управленческого персонала важно представить весь перечень основных управленческих функций, необходимых для успешного

управления предприятием. Следует иметь в виду, что организационные структуры не являются статичными. По мере роста предприятия усложняется и его организационная структура, появляются новые задачи и функции, уточняются или дополняются должностные инструкции в соответствии с новыми функциями и задачами, стоящими перед предприятием.

Сведения о ключевых менеджерах и владельцах предприятия должны дать представление о деловых качествах тех лиц, которые будут играть ведущие роли в становлении и развитии предприятия и которые в значительной мере определяют его успех или неудачу. К ним относятся:

– ключевые менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

– предприниматели (собственники бизнеса), отвечающие за разработку концепции и стратегии предприятия.

По ключевым менеджерам необходимо представить основные сведения, отражающие уровень их квалификации, опыт и профессиональную подготовку, а также предполагаемый круг обязанностей и полномочий каждого (полное резюме должно быть представлено в приложении к бизнес – плану, в курсовом проекте это не обязательно).

Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя:

– ФИО (полностью), год рождения;

– занимаемая должность (краткое описание должности);

– основные обязанности и полномочия;

– уникальные навыки и практический опыт, которые добавляют отличительные компетенции предприятия;

– уровень и условия вознаграждения.

Основная цель – завоевать доверие у инвестора и сформировать его уверенность в том, что команда способна эффективно работать и реализовывать бизнес-план на практике.

Расходы на заработную плату административно-управленческого персонала целесообразно представить по форме таблицы № 19.

Таблица 19

Заработная плана административно-управленческого персонала (АУП)

Должность	**Кол-во, чел.**	**Должностной оклад, тыс. руб. / мес.**	**ФОТ, тыс. руб.**	**Периодичность выплат, с__ по___**
Генеральный директор				
Главный бухгалтер				
Директор по персоналу				
Другие				

Источник: составлено на основе теоретического материала

В этом разделе необходимо указать лиц, обладающих правом подписи финансовых документов, раскрыть схему оплаты труда руководителей и их заинтересованность в конечных результатах.

Пример сведений о фонде оплаты труда для сервисной компании по удалённому хранению вещей представлен в таблице № 20.

Таблица 20

Фонд оплаты труда

Должность	**Кол-во штатных ед.**	**Фонд оплаты труда, руб.**	
		Месяц	**Год**
Управляющий	1	50 000	600 000
Системный администратор	1	28 000	33 6000
Менеджер по работе с клиентами	2	40 000	480 000
Водитель-экспедитор	1	30 000	360 000
Грузчик	4	120 000	1 440 000
Сотрудник склада	2	60 000	720 000
Итого		**328000**	**3936000**

Источник: составлено на основе реальных бизнес-проектов

Кадровая политика представляет собой систему правил и норм работы с персоналом, обеспечивающую процессы воспроизводства, управления и развития персонала в соответствии с выбранной стратегией организации.

Этот подраздел должен отразить предполагаемую к использованию систему оплаты и стимулирования труда, дать разъяснения относительно предполагаемых к использованию элементов кадровой политики, описать систему найма, отбора и обучения персонала, предполагаемые изменения в структуре кадров по мере развития предприятия. Результаты этого подраздела должны описывать стратегию развития персонала предприятия.

Грамотная проработка этого подраздела предполагает проведение анализа и оценки текущей ситуации по персоналу, а также выработку и принятие соответствующих решений по переподготовке и повышению квалификации работников.

Анализ и оценка текущей ситуации по персоналу (таблица № 21), выполнение которых предполагает составление перечня всех выполняемых функций и списка руководителей, ответственных за их выполнение. Анализ матрицы показывает те функции, которые не обеспечены руководителями, ответственными за их выполнение.

Таблица 21

Анализ и оценка текущей ситуации по персоналу

Наименование функций	**ФИО руководителей (специалистов)**				
	Иванов	**Корнев**	**Власов**	**……**	**Сергеева**
Управление производством	+				
Управление сбытом		+			

Продолжение таблицы 21

Управление маркетингом					
Управление снабжением			+		
Управление финансами					+
……					

Источник: составлено на основе реальных бизнес-проектов

Оценка уровня имеющейся квалификации руководителей (специалистов) с использованием шкалы (например, высокий, средний, низкий) и соответствующих методов (экспертный, проведение аттестации и др.) может быть также представлена в табличной форме (таблица № 22). В этой же таблице может быть отражены выработка и принятие соответствующих решений по переподготовке и повышению имеющейся квалификации работников, а также найму недостающих руководителей (специалистов).

Таблица 22

Оценка степени подготовленности персонала

Наименование функций	**ФИО**	**Оценка уровня квалификации персонала**			**Пути решения проблемы**
		высокий	**средний**	**низкий**	
Управление производством	Иванов	**+**			**-**
Управление сбытом	Корнев			**+**	Повышение квалификации
Управление маркетингом					Найм
Управление снабжением	Власов			**+**	Переподготовка
Управление финансами	Сергеева	**+**			**-**
……					

Источник: составлено на основе теоретического материала

Представляемая в этом подразделе информация должна показывать, насколько выдвинутые ранее цели и задачи обеспечены кадровым потенциалом, как будет осуществляться необходимое кадровое развитие персонала и соответственно какой комплекс мероприятий и финансовых средств необходим для этого.

Календарный план работ по реализации проекта. Инвесторы всегда хотят иметь представление о том, как и в какие сроки будет реализовываться проект, – это один из важных факторов, способных привлечь или оттолкнуть инвестора. С этой целью разрабатывается календарный план выполнения работ.

Календарный план работ должен показывать планируемые сроки осуществления отдельных мероприятий, связанных с реализацией проекта. При его разработке учитываются затраты времени на выполнение отдельных работ (государственная регистрация предприятия, оформление лицензий и разрешений, разработка рабочего проекта, заключение договоров аренды помещений, приобретение и монтаж технологического оборудования,

подготовка производства и др.), сроки их выполнения, а также последовательность их проведения (таблица № 23).

Таблица 23

Примерный календарный план работ

Виды работ	**Сроки, число, год**		**Исполнители**	**Статус работ на июнь 20____г.**
	Начало	**Окончание**		
Переговоры с поставщиками оборудования. Заключение контракта	15.01.20 г.	06.04.120 г.	Проектная группа	Последний этап переговоров
Инжиниринг	07.02.20 г.	11.01.21 г.	В зависимости от поставщика оборудования	Последний этап переговоров
Изготовление оборудования	…….	…….	Выбранный поставщик	Последний этап переговоров
Транспортировка оборудования			Выбранный поставщик	Обсуждение условий
Монтаж оборудования			Выбранный поставщик и сотрудники нового предприятия	Обсуждение условий
Запуск и испытания			Выбранный поставщик и сотрудники нового предприятия	Обсуждение условий
Выход на проектные мощности			Выбранный поставщик и сотрудники нового предприятия	Обсуждение условий
Экспертиза			АОЗТ «Лидесм»	Подписан предварительный договор
Проектные работы			Проектно-конструкторский технологический институт	Начаты работы
СМР			СМР ОАО «СевЭнергоСтрой»	Проработка договора

Продолжение таблицы 23

Согласования			Дирекция строящегося предприятия	Работы начаты
Государственная комиссия			Дирекция строящегося предприятия	-

Источник: составлено на основе теоретического материала

Для разработки календарного плана работ по реализации проекта могут быть использованы график Ганта, метод оценки и пересмотра планов (PER – Programme Evaluation and Review Technique) и др.

Организационный план, как составная часть бизнес-плана, должен занимать 3-4 страницы курсового проекта.

Раздел «Финансовый план» относится к числу ключевых разделов бизнес-плана. Он сводит воедино различную информацию из предыдущих разделов бизнес-плана, представляет её в стоимостной форме, показывает, будет ли прибыльной (рентабельной) деятельность по реализации проекта в результате осуществления выбранной стратегии.

Цель раздела – дать ясное видение полной картины ожидаемых финансовых результатов деятельности предприятия по реализации проекта.

Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трёх основных финансовых документов, создающих основу для финансового анализа, планирования, мониторинга и контроля.

1. План прибылей и убытков (показывает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определённый период).

2. План денежных потоков (показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период).

3. Баланс (характеризует финансовое положение предприятия (активы, обязательства и собственный капитал) на определённую дату: составляется укрупнённо в виде прогнозного баланса на первый год (в курсовом проекте не предусмотрено).

План прибылей и убытков (ППУ) представляет собой финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определённый период. Задача подготовки данного документа состоит в том, чтобы показать структуру себестоимости продукции, соотношение затрат и результатов хозяйственной деятельности за определённый период. По нему можно судить о рентабельности производства, рентабельности продукции, возможности возврата в срок заёмных средств. С его помощью проводится анализ безубыточности бизнеса.

Для большинства предприятий основными источниками доходов являются продажи продуктов (услуг). Разработка ППУ опирается на результаты ранее проведенных расчётов из других разделов бизнес-плана, а также на дополнительную информацию.

Таким, образом для составления ППУ необходимо:

1) собрать необходимые данные из других разделов бизнес-плана;

2) определить состав и структуру всех текущих затрат;

3) распределить все текущие затраты на переменные и постоянные.

Примеры представления единовременных затрат (суммы инвестиций) и текущих затрат с разделением их на постоянные и переменные представлены в таблицах № 24 и № 25.

Таблица 24

Смета единовременных затрат (инвестиции)

Статьи затрат	**Количество**	**Источник финансирования**	
		Собственные средства, руб.	**Субсидия, руб.**

Затраты, связанные с регистрацией собственного бизнеса:		**100 000**	**7 000**
Изготовление печати	1		1 000
Гос. пошлина за регистрацию ООО	1		4 000
Накладные расходы по регистрации (нотариус, канцелярские расходы, проезд)			2 000
Приобретение франшизы		100 000	
Технические затраты (приобретение оборудования):		**7 500**	**100 400**
Стол офисный	2		8 000
Кресла офисные	4		4 400
Диванчики для переговоров	2		11 000
Шкаф (стеллаж) для документов	1		10 000
Компьютер (ноутбук)	1		20 000
МФУ	1		10 000
Телефон	1	7 500	
Онлайн касса с фискальным накопителем	1		30 000
Тумба под орг. технику	1		7 000
Организационные затраты:			**10 000**
Реклама (размещение объявлений на ресурсах по поиску работы, в том числе доступ к резюме, изготовление визиток и листовок)			10 000
Итого затраты		107 500	117 400
ИТОГО ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ЗАТРАТЫ:		**224 900**	

Источник: составлено на основе реальных бизнес-проектов

Из таблицы № 24 видно, что для начала осуществления деятельности (агентство по подбору домашнего персонала) необходимы инвестиции в размере 224 900 руб., из них 107 500 – это собственные средства, 117 400 – субсидия.

Таблица 25

Планируемые текущие затраты

Наименование затрат	**Значение, руб.**
Постоянные затраты	
Заработная плата персонала с налогами	35 000
Арендная плата	12 000
Расходы на рекламу	6 000
Транспортное расходы	3 000
Услуги банка	2 500
Коммунальные услуги, услуги связи, услуги интернет	5 000
Роялти	4 000
Итого постоянные затраты	**67 500**
Переменные затраты	
Закуп сырья, материалов (расходный материал)	1 000-5 000
Налоги всего, % от ФОТ • В пенсионный фонд	30,2 22,0

• В ФОМС • В ФСС • В ФСС дополнительно	5,1 2,9 0,2
Единый налог (УСНО), %	6,0

Источник: составлено на основе реальных бизнес-проектов

В самом общем виде формат и алгоритм проведения расчётов в плане прибылей и убытков представлены в таблице № 26.

Таблица 26

Общий формат плана прибылей и убытков

Операция	**Наименование статьи**
+	Выручка от продаж
-	Переменные затраты
=	Валовая прибыль
-	Постоянные затраты
=	Прибыль от продаж (операционная прибыль)
+	Прочие доходы
-	Прочие расходы
-	Прибыль до налогообложения
-	Налог на прибыль
=	Чистая прибыль

Источник: составлено на основе теоретического материала

Пример ППУ представлен в таблице № 27.

Таблица 27

План прибылей и убытков 2020 – 2022 гг.

Показатели, руб.	**2020**	**2021**	**2022**
Инвестиции	242 500	-	-
Постоянные издержки	284 390	276 240	280 870
Переменные издержки	571 305	945 891	1 566 077
Цена	1 000	1 360	1 445
Объем продаж	960	1 200	1 920
Выручка	960 000	1 632 000	2 774 400
Прибыль до налогообложения	104 305	409 869	927 453
УСН	67 790	98 520	148 846

Чистая прибыль	36 515	311 349	778 607

Источник: составлено на основе реальных бизнес-проектов

План денежных потоков (или план движения денежных средств, Cash Flow) представляет собой финансовый документ, предназначенный для расчета поступлений, платежей и остатков денежных средств, и показывает дефицит/профицит (недостаток/излишек) денежных средств, сколько в распоряжении компании имеется денежных средств и какова потребность в них.

План движения денежных средств рассчитывается с помощью специальной таблицы, пример которой представлен ниже (таблица № 28).

Таблица 28

План движения денежных средств (кэш-флоу)

Наименование	**1 год проекта (по месяцам)**							**Итого**
	0	**1**	**2**	**…**	**10**	**11**	**12**	
1. Остаток денежных средств на начало периода								
2. Приток (п.3 + п.4 + п.5 + п.6)								
3. Собственные средства								
4. Заемные средства								
5. Прочие поступления (субсидии, гранты)								
6. Выручка от реализации продукции								

Продолжение таблицы 28

7. Отток (п.8 + п.9 + п.12)								
8. Инвестиционные расходы, в том числе: - закуп оборудования								
9. Текущие затраты (п.10 + п.11), всего, в том числе:								
10. Постоянные, в том числе: - зарплата персонала с налогами - арендная плата - расходы на рекламу - транспортные расходы - прочие расходы (например, услуги банка, связь) - выплаты по кредитам и займам								
11. Переменные затраты, в том числе - закуп сырья, материалов								
12. Налоги								
13. Приток – отток (п.2 – п.7)								
14. Остаток денежных средств на конец периода (п.1 + п.13)								

Источник: составлено на основе теоретического материала

Прежде чем приступить к анализу, следует обратить внимание на следующие моменты:

1. Таблица заполняется на 12 месяцев. Первым месяцем проекта считается тот, в который начала поступать выручка. Предшествующие называются нулевым периодом, потому что в это время производятся

определенные затраты, а выручка не поступает. Остаток денежных средств на начало периода равен остатку денежных средств на конец предыдущего периода (например, остаток на 1 февраля равен остатку на 31 января).

Основным источником поступления денежных средств является выручка предприятия, но при организации бизнеса с нуля необходимы средства из других источников. Это могут быть собственные средства владельца бизнеса, субсидии и гранты, а также заемные средства. В случае привлечения заемных средств в расходной части таблицы необходимо указать выплату процентов и основной суммы долга по оговоренному с заимодавцем графику.

2. Отток формируется в связи с затратами на начало бизнеса (инвестиционные расходы) и его ведение (текущие затраты). К инвестиционным расходам относят, как правило, те, без которых начало бизнеса невозможно: ремонт помещения, приобретение оборудования, закуп материалов и сырья и т.д.

3. Текущие затраты, как было отмечено выше, делят на переменные и постоянные. Постоянные затраты – это аренда помещения, зарплата, налоги и взносы с нее, бухгалтерское и банковское обслуживание, связь и т.д. Переменные затраты связаны с выпуском товаров и услуг, например текущий закуп сырья и материалов.

4. Представление о результатах текущей деятельности предприятия дает графа «Приток-отток». Идеально, если результат положительный. Однако при создании бизнеса с нуля, как правило, не удается обеспечить покрытие всех затрат (в том числе инвестиционных) выручкой. Поэтому в графе 12 скорее всего будет минус. Именно для того, чтобы покрыть единовременные инвестиционные вложения, предприятию требуются внешние финансовые ресурсы, а кэш-флоу позволяет оценить объем необходимых финансовых вложений.

В отток средств также входят налоговые выплаты, размер которых необходимо определять исходя из выбранной системы налогообложения. В некоторых проектах это может быть фиксированный платеж (в случае с ЕНВД), а в некоторых – переменные (УСН и ОСН).

Следует отметить, что все показатели в предложенной таблице плановые, прогнозные, в реальности они, скорее всего, будут отличаться. Тем не менее, такие расчеты необходимы (даже с учетом погрешности) для того, чтобы представить перспективу работы на 12 месяцев вперед, а также будет понятно, над чем работать и хватит ли планируемой выручки на покрытие текущих и инвестиционных расходов. Это поможет снизить вероятность различных рисков.

Для первого года реализации проекта рекомендуется составлять кэш-флоу с помесячной разбивкой, а для последующих – по кварталам. При составлении Плана движения денежных средств рекомендуется руководствоваться консервативным подходом – устанавливать затраты и расходы на максимальном уровне, а доходы на минимальном, а также

учитывать прогнозы темпов инфляции, динамики изменения цен и общих тенденций развития рынков.

Корректно составленный План движения денежных средств позволит определить следующие показатели:

1) Срок окупаемости инвестиций – показывает через какой период времени инвестиционные затраты окупятся и начнут приносить прибыль.

2) Доходность инвестиций – оценивает рентабельность инвестиций, то есть сколько приходится прибыли на каждый рубль вложенных средств.

3) Рентабельность производства (продаж, операций) – показывает сколько приходится прибыли на каждый рубль, вложенный в производство (продажи).

В курсовом проекте эти показатели можно рассчитать и отразить в табличной форме (таблиц № 29).

Таблица 29

Показатели эффективности проекта (пример)

Показатели	**Схема расчета**	**Значение показателей**
Инвестиционные затраты, тыс. руб.		300,00
Выручка от реализации, тыс. руб.		1 818,00
Текущие расходы, тыс. руб.		467,12
Чистый денежный поток, тыс. руб.	2 - 3	1 350,88

Продолжение таблицы 29

Срок окупаемости, мес.	1 / 4 * 12	2,66
Внутренняя норма доходности, %	4 / 1 * 100	450
Рентабельность, %	4 / 3 *100	289

Источник: составлено на основе теоретического материала и реальных бизнес-проектов

В таблице № 29 приведены показатели из реального бизнес-плана, связанного с производством свежей выпечки и розничной торговлей ею. Они показывают следующее: за 12 месяцев работы компания планирует получить 1 818,00 тыс. руб. выручки, что при годовых текущих затратах в размере 467,12 тыс. руб. дает финансовый результат или чистый денежный поток в размере 1 350,88 тыс. руб. Именно из этого источника и будут компенсированы первоначальные вложения (инвестиционные затраты) в размере 300 тыс. руб. Произойдет это менее через 3 месяца (срок окупаемости – 2,66 мес.). На вложенные 300 тыс. руб. планируется получить через год 1 350,88 тыс. руб. (внутренняя норма доходности – 450%), то есть денежные средства прирастут в 4,5 раза. Рентабельность проекта составляет 289%, то есть каждый рубль затрат принесет 2,89 руб. прибыли.

В рассмотренном примере доходность инвестиций высокая, поскольку данный вид бизнеса не требовал значительных инвестиционных затрат. Такое характерно для малого бизнеса, например связанного с оказанием услуг. Для производственных же предприятий, требующих закупки дорогого оборудования, срок окупаемости инвестиций, как правило, больше года.

Финансовый план, как раздел бизнес-плана, должен составлять 3-5 страниц курсового проекта.

Раздел **«Оценка риска»** является заключительным разделом бизнес-плана, разрабатываемым обучающимися в рамках выполнения курсового проекта. Цель данного раздела состоит в том, чтобы выявить возможные виды рисков, связанные с осуществлением проекта, оценить риски проекта в целом и предусмотреть меры по предотвращению или снижению возможных потерь.

Бизнес в условиях рынка немыслим без риска, а любое планирование развития бизнеса должно сопровождаться анализом и оценкой рисков, связанных с осуществлением проекта для принятия дальнейшего решения о целесообразности инвестирования проекта.

Результатом подготовки этого раздела в курсовом проекте будет являться:

– определение перечня наиболее вероятных рисков;

– обозначение возможного влияния этих рисков на реализацию проекта;

– определение мероприятий по предотвращению рисков и минимизации возможных потерь.

Содержание раздела представляется в произвольной форме: это может быть текстовое описание, сопровождаемое таблицами и графиками. Примеры представления оценки рисков бизнес-проекта (мини-пекарня) приведены в таблицах № 30.

Таблица 30

Оценка рисков проекта

Наименование риска	**Оценка риска**	**Характеристика риска и способы реагирования**
Основные внешние риски проекта		
Повышение сырьевой себестоимости	высокий	Риск приведет к увеличению стоимости продукции и снижению маржинальной части дохода. Компенсация риска происходит увеличением отпускной цены продукции или пересмотром весовых требований. Для нивелирования риска необходимо вести постоянный мониторинг рынка поставщиков и заключение долгосрочных контрактов.
Открытие в поселке прямых конкурентов	высокий	При появлении прямых конкурентов, существующая емкость рынка пропорционально делится на участников, что ведет к снижению продаж. Для преодоления риска на организационном этапе следует вести политику отстройки от конкурентов, поддерживать лояльность потребителя.
Сезонное снижение продаж	средний	Риск влечет снижение среднегодовых показателей продаж, увеличивает затраты на содержание персонала, ведет к колебанию интенсивности использования производственного оборудования. Риск нивелируется грамотной рекламной и организационной политикой.
Все внешние риски можно смягчить, если на организационном этапе бизнеса разработать стратегию кризисного управления, удерживать грамотное позиционирование и постоянный контакт с покупателем.		
Основные внутренние риски проекта		
Низкий уровень компетенции собственного персонала и контрагентов	высокий	Риск может привести к снижению продаж, низкой степени удовлетворённости покупателя и усилить все внешние риски. Нивелируется угроза созданием эффективной системы обучения и мотивации персонала.
Технологические риски	низкие	Выбранная технология и ассортимент не влекут сложностей с процессом производства и технологическим обеспечением бизнеса.

Источник: составлено на основе реальных бизнес-проектов

Раздел «Оценка рисков», как составная часть бизнес-плана, должен занимать 2-3 страницы курсового проекта.

При написании курсового проекта следует помнить об архитектуре, то есть соблюдении надлежащих пропорций между разделами и параграфами. Соблюдение этих пропорций делает наглядным логический строй научной работы. Общий объём курсового проекта не должен превышать 25-35 страниц печатного текста (без приложений для бизнес-плана). Больший или меньший объем расценивается как несоответствие курсового проекта предъявляемым требованиям.

Работу не следует перегружать второстепенной информацией, она также не должна сводиться к переписыванию одного литературного источника или состоять из набора цитат различных авторов, которые не обобщены и не содержат комментарии обучающегося. Рекомендуется избегать таких выражений, как «я думаю», «по моему мнению», «я считаю». Корректнее излагать материал от третьего лица – «автор предлагает» или от первого лица множественного числа – «по нашему мнению».

Приводимые мнения различных ученых и практических работников, цифровые материалы обязательно сопровождаются правильно оформленными ссылками. Курсовой проект значительно выигрывает, если обучающийся иллюстрирует её текст графиками, рисунками, таблицами.

При изложении материала необходимо использовать традиционную экономическую терминологию, а также применять только общепринятые сокращения.

4. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

Требования к оформлению курсовой работы (проекта) изложены в Положении о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС, размещенном на сайте ДВИУ[2].

4.1. Общие требования

4.1.1. Курсовая работа (проект) оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Основной цвет шрифта - черный.

4.1.2. При выполнении текста работы с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

– шрифт Times New Roman, размер 14pt;

[2]Положение о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС [Электронный ресурс] // Режим доступа http://dviu.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/standarty-oformleniya.php

– выравнивание – по ширине;
– межстрочный интервал 1,5;
– автоматический перенос слов;
– размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм;
– отступ первой строки и абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.;
– текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

4.1.3. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты разных стилей.

4.1.4. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

4.1.5. Наименования всех структурных элементов курсовой работы (проекта) (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

4.1.6. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

4.1.7. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

4.1.8. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», « … в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «… в соответствии с приложением № 1» и т. п.

4.1.9. Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

4.1.10. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала,

выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

4.1.11. В курсовой работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР, курсовой работы (проекта) «Содержание».

4.1.12. Приложения к курсовой работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4.1.13. Рекомендуемый объем курсовой работы (без учета приложений) составляет – 25-35 страниц.

5.2. Титульный лист

5.2.1. Титульный лист является первой страницей работы и предшествует основному тексту.

5.2.2. В общем случае на титульном листе должны быть размещены следующие реквизиты (сведения):

- наименование учебного заведения;
- направление подготовки;
- образовательная программа;
- наименование документа;
- наименование дисциплины;
- тема работы;
- сведения об авторе;
- сведения о руководителе работы;

– город и год выполнения работы.

Расположение реквизитов на титульном листе приведено в Приложении № 1.

5.3. Содержание

5.3.1. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа. Наименование приложений в данном разделе не указывают, а помещают после библиографического списка на отдельном листе.

5.3.2. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту (по центру), строчными буквами, начиная с прописной буквы.

5.3.3. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

5.3.4. Заголовки: «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» начинают писать на уровне номера буквы (цифры) наименования раздела.

5.3.5. Цифры, обозначающие номера страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел, следует располагать на расстоянии 10-15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

5.3.6. Между наименованием раздела (главы) и номером страницы можно вставлять заполнитель, например, точки.

5.3.7. Страница «Содержание» не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц.

Образец оформления раздела «Содержание» для данного курсового проекта приведен в Приложении 2.

5.4. Построение работы

5.4.1. Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты.

5.4.2. Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример – 1,2,3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделённые точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела (главы), подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует. Указанные правила нумерации соответствуют правилам, включённым в текстовый процессор. Предпочтительным вариантом нумерации разделов (глав), подразделов, пунктов и подпунктов является использование средств текстового процессора по формированию списков.

5.4.3. Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления, вместо дефиса ставятся строчные буквы за исключением ё, з, о, ч, ъ, й, ы, ь. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а)_____
_____
б)_____
_____
1)_____
_____

5.4.4. Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

5.4.5. Заголовки разделов (глав), подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

5.4.6. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 межстрочным интервалам.

5.4.7. Расстояние между заголовком раздела (главы) и подраздела – 2 межстрочных интервала.

5.4.8. Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – 3 межстрочных интервала.

5.4.9. Заголовки «Введение», «Содержание», «Заключение», «Библиографический список» следует располагать в середине строки без точки на конце и печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы, не подчеркивая.

5.4.10. Переносить слова в заголовках не допускается.

5.4.11. Каждый раздел (главу) работы следует начинать с нового листа (страницы).

5.4.12. Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны размещаться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

5.4.13. Раздел (глава) должен заканчиваться текстом, последний лист раздела (главы) должен быть заполнен минимум наполовину.

5.5. Иллюстрации

5.5.1. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, схемами, диаграммами и другими подобными материалами.

5.5.2. Иллюстрации размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

5.5.3. Иллюстрации обозначают словом «Рис.», которое помещается под ними по центру, нумеруются арабскими цифрами в пределах одного раздела за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой. Рис. 3.1 (третий раздел, первый рисунок).

Пример



Рис. 3.1 – Факторы конкурентоспособности предприятия

5.5.4. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1».

5.5.5. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рис. 1 – Схема административного деления.

5.5.6. При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 2.1».

5.6. Таблицы, формулы

5.6.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

5.6.2. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении работы.

5.6.3. Заголовок таблицы следует помещать на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

5.6.4. Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». В каждой части повторяют головку таблицы.

5.6.5. Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

5.6.6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

5.6.7. На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием её номера.

5.6.8. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример

Таблица 2.1 (второй раздел, первая таблица)

Таблицы приложений обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица 1.1», если она приведена в приложении 1.

5.6.9. Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

5.6.10. Разделять заголовки и подзаголовки строк и граф диагональными линиями не допускается.

5.6.11. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

5.6.12. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Таблица 2.1

Сравнительная характеристика компаний-конкурентов

Наименование предприятия, позиционирование	Сильные стороны	Слабые стороны
1. Цветы жизни (агентство по сопровождению детей)	• Агентство, специализирующееся на услугах автоняни • Уютный комфортный офис, располагающий к клиентам	• Относительно недавно на рынке • При обращении за услугой не удовлетворили запрос, не позвонили и не сообщили • Не отвечают на телефонные звонки • Сайт временно в разработке
2. Няня на час (предоставление услуг нянь)	• Узкая специализация, а значит высокий уровень вовлеченности • Няня на любой запрос • Круглосуточный режим работы	• Отсутствие сайта • Не очень высокий уровень профессионализма
3. Ватсон (служба поручений)	• Около 10 лет на рынке • Широкий спектр оказываемых услуг • Почти круглосуточный режим работы • Удовлетворение необычных поручений	• Оплата за услуги производится агентству

5.6.13. Нумерация граф таблицы арабскими числами допускается, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе таблицы на следующую страницу.

5.6.14. Числовые значения показателя должны проставляться на уровне последней строки наименования показателя в соответствии с таблицей 1.

Таблица 2.2

Удельные веса налоговых поступлений по прямым и косвенным налогам

Вид налога	2017	2018	2019
Прямые налоги	0,23	0,75	0,56
Косвенные			

налоги	0,77	0,25	0,44

Источник: составлено на основе данных МРИ России № 6 по Хабаровскому краю

5.6.15. В том случае, когда значение показателя раскрывается в виде текста, запись должна начинаться на уровне первой строки наименования показателя.

5.6.16. Если в пределах одной графы текст, состоящий из одного слова, повторяется, а в таблице нет горизонтальных линий, это слово заменяется кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, при первом повторении пишут слово «Тоже» и далее ставят кавычки. Так же поступают при повторении части фразы, добавляя дополнительные индивидуальные сведения. Если в таблице строки разделены горизонтальными линиями, текст повторяется полностью.

Таблица 2.3

Количество учащихся в Российской Федерации, тыс. чел.

Учащаяся молодежь в возрасте	2005 г.	2010 г.	2015 г.
От 6 до 10 лет включительно	315	274	398
«11» - «13»	288	311	355
«14» - «16»	417	385	550

5.6.17. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Перенос формулы на следующую строку допускается на знаках математических операций, при этом математический знак в конце строки должен повторяться в начале следующей.

5.6.18. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

5.6.19. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Пример:

Уровень собираемости налоговых платежей (УС) рассчитывается в процентах так же, как отношение суммы фактических поступлений налоговых платежей к их максимально возможной сумме за отчётный период:

$$УС = \frac{Ф}{МВСН} \cdot 100\% \qquad (3.1)$$

где Ф – сумма фактических поступлений, тыс. руб.;

МВСН - максимально возможная сумма налоговых платежей за рассматриваемый период, тыс. руб.

Использование данной формулы позволяет определить

5.7. Примечания и сноски

5.7.1. Примечания приводят в работе, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала.

5.7.2. Слово «Примечание следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

5.7.3. Примечание следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания к таблице целесообразны лишь в тех случаях, когда они относятся к незначительной части строк, либо комментируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные числа или текстовые элементы. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример

Примечание-

_____

_____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

1. Примечания

1_____

2_____

5.7.4. При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой

Пример - "... печатающее устройство$^{2)}$... ”

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *. Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

5.8. Ссылки

5.8.1. В текстовом документе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, документы (библиографические ссылки).

5.8.2. При ссылках на разделы, подразделы, пункты документа следует указывать их порядковый номер, например: «…в разделе 2», «…в подразделе 3.1», «…в пункте 1.3.2».

5.8.3. При ссылках на стандарт указывают только его обозначение.

5.8.4. При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 1». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается: «…в таблице», «…на рисунке», «…в приложении». При ссылках на приложения следует писать:(см. приложение 1, С.64), при ссылках на таблицу в приложении следует писать (см. приложение 1, таблица 1.1, С.64).

5.8.5. Ссылки на использованные источники и документы следует оформлять *в соответствии с Приложением 5, 6.*

5.9. Библиографический список

5.9.1. Список использованных источников и литературы (библиографический список) оформляется в соответствии с Приложением 6 .

5.9.2. Рекомендуемая последовательность расположения произведений печати:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Источники статистических данных.
3. Книги и статьи (в алфавитном порядке).
4. Ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы.
5. Неопубликованные документы:

→отчеты о научно-исследовательских работах;

→переводы;

→диссертации.

6. Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.

5.10. Приложения

5.10.1. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих его листах.

5.10.2. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

5.10.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5.10.4. Приложения обозначают арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

5.10.5. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

5.10.6. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Образец оформления содержания приложений представлен в Приложении 8.

6. Процедура защиты и критерии оценки курсового проекта

Курсовой проект в обязательном порядке проходит процедуру защиты.

Защита проводится (после предварительной ее проверки руководителем и при положительном отзыве) в конце учебного семестра в период «зачетной недели» непосредственно перед экзаменационной сессией в заранее установленные сроки и время (по расписанию).

Защита начинается с краткого сообщения студента о теме, содержании, особенностях и результатах, выполненного им курсового проекта.

Во время защиты студенту задаются вопросы по теме и содержанию его курсового проекта, на которые он должен дать четкие и грамотные ответы. Студент должен быть готов дать аргументированные и исчерпывающие пояснения по поводу всех представленных в курсовом проекте положений, методов, источников информации и конкретных данных; продемонстрировать владение терминологией и понимание существа темы курсового проекта.

За курсовой проект могут быть поставлены оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

При оценке работы учитывается как качество выполненной работы, так и её защита. Качество работы оценивается по следующим критериям:

- актуальность предлагаемой к реализации бизнес-идеи;
- демонстрация усвоения теоретического материала;
- использование дополнительного материала смежных дисциплин;
- глубина раскрытия основных вопросов;
- обоснованность результатов и выводов;
- самостоятельность и творческий подход к работе;
- стиль и грамотность изложения;
- правильность проведения экономических вычислений;
- соблюдение требований к содержанию и оформлению работы;
- наличие иллюстративного материала;
- уровень владения материалом, подтверждение достоверности результатов работы.

Оценка «отлично» ставится за курсовой проект, который отвечает вышеперечисленным критериям и представлен в срок на кафедру: курсовой проект оформлен в соответствии с действующими стандартами и выполнен в полном соответствии с установленным заданием. Уровень оригинальности текста составляет не менее 60 %. В устном резюме студент раскрывает содержание курсового проекта. При ответе на вопросы даёт полные,

развернутые ответы, демонстрирует понимание основных терминов, сути выполненных расчетов, имеющие место взаимосвязи, глубокое и прочное усвоение программного материала. В ответах прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность выполненного проекта. Могут иметь место недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Недостатки и счётные ошибки в проекте отсутствуют.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если курсовой проект представлен в срок на кафедру, оформлен в соответствии с действующими стандартами (незначительные ошибки в оформлении исправлены после предварительной проверки) и выполнен в соответствии с установленным заданием. Уровень оригинальности текста не менее 55 %. В устном резюме студент раскрывает содержание курсового проекта. При ответе на вопросы даёт достаточно полные, развернутые ответы, демонстрирует понимание основных терминов, сути выполненных расчетов, имеющие место взаимосвязи, усвоение программного материала. В ответах прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая сущность выполненного проекта. Могут иметь место ошибки в определении понятий, которые исправляются студентом по наводящим вопросам преподавателя. Вскрытые недостатки и счётные ошибки исправляются студентом после предварительной проверки курсового проекта.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если курсовой проект представлен на кафедру с нарушениями установленного срока, оформлен в целом в соответствии с действующими стандартами и выполнен в соответствии с установленным заданием, но присутствуют неисправленные после предварительной проверки ошибки в оформлении и не в полной мере устранены замечания по содержанию работы. Уровень оригинальности текста составляет менее 50 %. В устном резюме студент показывает, что имеет общее представление о сущности и содержании выполненного проекта. При ответе на вопросы даёт неполные, отрывочные ответы, демонстрирует понимание значительной части основных терминов, имеет представление о сути выполненных расчетов и взаимосвязях, программный материал усвоил отрывочно с пробелами. Ответы слабо структурированы, их логическая последовательность отрывочна. Имеют место ошибки в определении понятий, которые исправляются студентом после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

К защите не допускается курсовой проект, выполненный обучающимся несамостоятельно, а также полностью не соответствующий требованиям, предъявляемым к содержанию, изложению и оформлению курсовых проектов.

7. Список рекомендуемой литературы для выполнения курсового проекта

7.1. Основная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450359

2. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 285 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90232.html. – ЭБС «IPRbooks»

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 475 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06299-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/434599

4. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шкурко В.Е., Никитина И.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 172 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65916.html. – ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы. Учебно-методическое пособие. – М.; Финансы и статистика, 2019.

2. Бизнес-план. Методические материалы. – доп. изд., /Под. ред. Н. А. Колесниковой, А. Д. Миронова. – М.: Финансы и статистика, 2017.

3. Бизнес-план. Составление: нормы и рекомендации. – М.: «А-Приор», 2019.

4. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ В.З. Черняк [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 591 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71209.html. – ЭБС «IPRbooks»

5. Бизнес-планы (полное справочное руководство) Джозеф А., Москва, ЗАО Изд-во, 2018

6. Бухалков М. Внутрифирменное планирование. – М.: Дело и сервис, 2019.

7. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 322 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00617-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/431742

8. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное

пособие/ Горбунов В.Л. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 422 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89423.html. – ЭБС «IPRbooks»

9. Инвестиции. И.В. Игошин: ЮНИТИ; Финансы, Москва, 2017.

10. Любушин Н. П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 448 с.

11. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мазилкина Е.И. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 336 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63198.html. – ЭБС «IPRbooks»

12. Тасуева, А. А. Бизнес-планирование как способ укрепления позиции предприятия / А. А. Тасуева. – Текст : непосредственный, электронный // Молодой ученый. – 2018. – № 6 (192). – С. 103-105. – URL: https://moluch.ru/archive/192/48169/

7.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.elibrary.ru/ - научная электронная библиотека eLIBRARY
2. http:/ /www.rsl.ru – Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций РГБ.
3. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
4. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
5. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
6. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
7. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
8. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
9. http://www.aup.ru/library/ - электронная библиотека экономической и деловой литературы:

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____
Образовательная программа _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине (модулю)_____

на тему:

«_____
_____
_____»

Автор работы:
студент ____ курса
_____ формы обучения
Ф.И.О._____
подпись_____

Научный руководитель курсовой работы (проекта):
Должность, звание_____
Ф.И.О._____
Подпись _____

«_____» _____20____ г.

Хабаровск 20___ г.

Приложение 2

Пример оформления титульного листа Бизнес-плана

Предприятие: ООО «Перспектива»

Адрес: г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 56

Тел. +7 (4212) 22-22-22

Бизнес-план

«Создание социально-сервисной службы по подбору домашнего персонала»

Руководитель предприятия: Романовская Елена Петровна

Тел. +7 (4212) 22-22-22

Дата начала реализации проекта: 01.04.2019

Продолжительность проекта: 1 год

Период времени, на который актуальны исходные данные,

до даты начала проекта: 3 месяца

Дата составления: 25.01.2018

Предприятие: Индивидуальный предприниматель
Торченюк Н.В.
Адрес: г. Хабаровск, ул. Большая, 10
Тел. +7 (914) 218-48-52
Закрытая конфиденциальная информация

БИЗНЕС-ПЛАН

Свадебного агентства «Чувства»

Руководитель предприятия: Торченюк Нина Васильевна
Тел. +7 (914) 218-48-52
E-mail: mimator25@gmail.com
Дата начала реализации проекта: 01.09.2020
Продолжительность проекта: 3 года
Дата составления: 27.03.2020

Хабаровск, 2020 г.

Приложение 3

Пример содержания Резюме проекта

Наименование проекта: Создание агентства по подбору домашнего персонала.

Наименование и организационно-правовая форма предприятия: Общество с ограниченной ответственностью.

Система налогообложения: упрощенная система налогообложения, доходы 6%

Местонахождение предприятия: г. Хабаровск, офис 15 м^2, аренда, ул. Дзержинского, 52

Суть проекта и его цель: Агентство по подбору домашнего персонала создается с целью предоставления своим клиентам качественных услуг и получения прибыли. Представляет собой предприятие, предоставляющее комплекс услуг:

а) по дому (услуги специалистов, которые обеспечат чистоту в доме или квартире, а также помогут создать уют и теплую атмосферу, сохранят время заказчика и время его близких):

б) по уходу за детьми (услуги «детского» персонала – людей, которые возьмут на себя заботу о самых маленьких членах семьи):

в) по уходу за престарелыми родственниками (услуги помощников, которые обеспечат уход за пожилыми и больными членами семьи):

Домашний персонал способен облегчить жизнь любой семьи, но так будет только в том случае, если наемные работники будут подобраны удачно. Нанимать домашний персонал рекомендуется исключительно с помощью специализированного агентства, которое располагает обширной базой проверенных и квалифицированных сотрудников. К помощникам «с улицы» или таким, которые не сотрудничают с агентствами, а ищут клиентов через газеты объявлений или сеть Интернет, стоит отнестись со всей осторожностью и опаской – велик шанс «нарваться» на мошенников. Их рекомендации, опыт и резюме стоит проверять с особой скрупулезностью. Обращаясь в специализированное агентство, клиент может быть уверенным, что кандидат, пришедший к нему в дом – настоящий специалист своего дела, а также честный и порядочный человек.

Таким образом, социальная значимость проекта:

- Удовлетворение спроса занятого населения в качественных услугах по хозяйству, быту и заботе о близких.
- Снижение риска, связанного с наймом домашнего персонала для клиентов.
- Помощь в трудоустройстве населения г. Хабаровска и Хабаровского края.

Агентство домашнего персонала «Леди Мэри» позиционирует **себя как компанию с индивидуальным подходом к клиентам и тщательным подбором кандидатов, что предполагает применение стратегии индивидуального маркетинга.**

Основными клиентами, которых планирует обслуживать агентство «Леди Мэри» будут являться клиенты с высоким и средним уровнем дохода.

Необходимый стартовый капитал – 250 000 руб. (144 000 – субсидия, 106 000 – собственные средства).

Штат – первые 6 месяцев – силами учредителя, далее 2 человека: учредитель и менеджер.

Срок окупаемости – 7,5 месяцев.

Приложение 4

Пример оформления содержания курсового проекта по дисциплине «Бизнес-планирование»

Вариант 1

Содержание

Обозначения и сокращения *(при наличии)*…….3

Введение……...4

1. Резюме бизнес-плана……..6

2. Описание бизнеса, отрасли. Продукты и услуги……..8

3. План маркетинга……..13

4. План производства……17

5. Организационный план ……...……...22

6. Финансовый план……..……..25

7. Оценка рисков……...28

Заключение 102

Библиографический список..... 104

Приложения 112

Вариант 2

Содержание

Обозначения и сокращения *(при наличии)*…….3

Введение……...4

1. Резюме бизнес-плана……..6

2. Описание бизнеса, отрасли. Продукты и услуги……..8

2.1 Общее описание предприятия (бизнеса)……..8

2.2 Анализ отрасли……..10

2.3 Продукты и услуги……11

3. План маркетинга……..13

3.1 Анализ рынка……13

3.2 План продаж ……15

3.3 Стратегии маркетинга……...16

4. План производства……17

4.1 Производственный процесс и его обеспечение…….20

4.2 Производственные затраты……..21

5. Организационный план ……...……...22

5.1 Организационная структура управления……22

5.2 Календарный план работ по реализации проектв……..23

6. Финансовый план……..……..25

6.1 План прибылей и убытков……25

6.2 План движения денежных потоков…….26

6.3 Показатели эффективности проекта……27

7. Оценка рисков……...28

Заключение 102

Библиографический список..... 104

Приложения 112

Приложение 5

Примеры оформления библиографических ссылок

Внутритекстовые библиографические ссылки

(Семенов, В. А. Конфликтология: история, теория, методология : учеб. пособие. СПб. : СЗАГС, 2008. - 383 с.)

(Потемкин, В. К., Казаков, Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. - С. 202.)

(Масалитина, Е. С., Капитунова, О. А., Храмова, В. Г. Организация самостоятельной работы студентов при изучении бухгалтерского учета : учеб.- метод. пособие. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 35)

(Исследование систем управления : учеб. пособие / Н. И.Архипова [и др.]. М. : ПРИОР, 2002. - 384 с.)

(Банковское право Российской Федерации. Особенная часть : в 2 т. / отв. ред. Г. А. Тосунян. М. : Юристъ, 2004. - 286 с.)

(Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. М. : АСТ, 2002. - 503 с.)

(Зинченко, М. В. Муниципальное сотрудничество как форма развития муниципальной экономики территории // Власть и управление на Востоке России. 2008, № 3. - С. 36-41.)

(Аверина, О. Р. Динамика ценностей политической культуры // Отечественная социология: обретение будущего через прошлое : материалы IV Всероссийской науч. конф. «Сорокинские чтения», 17-18 ноября 2008 г. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 10-12.)

Подстрочные библиографические ссылки

[2] Семенов, В. А. Конфликтология: история, теория, методология : учеб. пособие. СПб. : СЗАГС, 2008. - 383 с.

[5] Потемкин, В. К., Казаков, Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. - 202 с.

[6] Масалитина, Е. С., Капитунова, О. А., Храмова В. Г. Организация самостоятельной работы студентов при изучении бухгалтерского учета : учеб.-метод. пособие. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 35.

[8] Исследование систем управления : учеб. пособие / Н. И. Архипова [и др.]. М. : ПРИОР, 2002. - 384 с.

[9] Банковское право Российской Федерации. Особенная часть : в 2 т. / отв. ред. Г. А. Тосунян. М. : Юристъ, 2004. - 286 с.

[12] Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. М. : АСТ, 2002. - 503 с.

[17] Зинченко, М. В. Муниципальное сотрудничество как форма развития муниципальной экономики территории // Власть и управление на Востоке России. 2008, № 3. - С. 36-41.

[23] Аверина, О. Р. Динамика ценностей политической культуры // Отечественная социология: обретение будущего через прошлое : материалы IV Всероссийской науч. конф. «Сорокинские чтения», 17-18 ноября 2008 г. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 10-12.

Затекстовые библиографические ссылки

14. Семенов, В. А. Конфликтология: история, теория, методология : учеб. пособие. СПб. : СЗАГС, 2008. - 383 с.

16. Потемкин, В. К., Казаков, Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб: 2002. - 202 с.

22. Масалитина, Е. С., Капитунова, О. А., Храмова, В. Г. Организация самостоятельной работы студентов при изучении бухгалтерского учета : учеб.-метод. пособие. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 35.

28. Исследование систем управления : учеб. пособие / Н. И. Архипова [и др.]. М. : ПРИОР, 2002. - 384 с.

12. Банковское право Российской Федерации. Особенная часть : в 2 т. / отв. ред. Г. А. Тосунян. М. : Юристъ, 2004. - 286 с.

15. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. М. : АСТ, 2002. - 503 с.

24. Зинченко, М. В. Муниципальное сотрудничество как форма развития муниципальной экономики территории // Власть и управление на Востоке России. 2008, № 3. - С. 36-41.

32. Аверина, О. Р. Динамика ценностей политической культуры // Отечественная социология: обретение будущего через прошлое : материалы IV Всероссийской науч. конф. «Сорокинские чтения», 17-18 ноября 2008 г. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 10-12.

Повторная библиографическая ссылка

Внутритекстовые ссылки

(Зинченко, М. В. Антикризисное управление в муниципальных образованиях. Хабаровск. С. 32)

Подстрочные ссылки

[12] Гаврилов, В. В. Общество и природная среда. С. 81.

Затекстовые ссылки

63. Харченко, К. В. Социология управления: от теории к технологии. С. 15.

Комплексные библиографические ссылки

Подстрочная ссылка

[1] Горбунов, Ю.С. Зарождение терроризма // История государства и права. 2007. № 17. - С. 11-16.; Его же. Глобализация терроризма // История государства и права. 2007. № 19. - С. 5-9.

Затекстовая ссылка

2. О противодействии коррупции : федер. закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ : принят Гос. Думой Федерального Собрания РФ 19.12.2008 г. : одобрено Советом Федерации Федерального Собрания РФ 22.12.2008 г. // Российская газ. 2008. 30 дек. С. 1; Собр. законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6228.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Внутритекстовые ссылки

(Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. М., 2004. 1 CD-ROM. Загл. с этикетки диска)

Подстрочные ссылки

[1] Беглик, А. Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб: программ. обеспечение и технолог. подходы // Использование Интернет-технологии в справочном обслуживании удаленных пользователей: материалы семинара-тренинга, 23-24 нояб. 2004 г. : Рос. нац. б-ка Виртуал. справ. служба. СПб., 2004. Систем. требования: PowerPoint. URL: http: // vss. ntr.ru/ about/ seminar php (дата обращения: 13.03.2006).

Затекстовые ссылки

25. Члиянц, Г. Создание телевидения // QRZ. RU: сервер радиолюбителей России.2004. URL. http:// www.grz/ru/ artikle260.html (дата обращения 21.02.2006)

Библиографические ссылки на архивные документы

Внутритекстовые ссылки

(Дело об изменении Устава и штата государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15)

Подстрочные ссылки

[3] Боднарский, Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

Затекстовые ссылки

56. Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп.1. Ед. хр. 381.

Приложение 6

Примеры библиографического описания документов в подстрочной ссылке и в библиографическом списке

В библиографическом списке	В библиографической ссылке
Книга одного автора 1. Семенов, В. А. Конфликтология: история, теория, методология : учеб. пособие / В.А. Семенов. – СПб. : СЗАГС, 2008. – 384 с.	***Ссылка на книгу одного автора*** [1] Семенов, В. А. Конфликтология: история, теория, методология. СПб. : СЗАГС, 2008. - С. 38.
Книга двух авторов 2. Мазуров, И. В. Очерки истории Российского Дальнего Востока. Кн. 1 : Русская колонизация Приамурья, Северо-Восточной Сибири и Америки XVI - XXVVIII вв. / И. В. Мазуров, А. М. Пастухов. – Хабаровск : РИО ДВАГС, 2009. – 383 с. ***Статья двух авторов*** Гришин, А. М. Ретроспективный анализ системы прогноза лесной пожарной опасности / А. М. Гришин, А. И. Фильков // Экологические системы и приборы. – 2005. – № 8. – С. 29-36.	***Ссылка на книгу двух авторов*** [2]Мазуров, И. В., Пастухов, А. М. Очерки истории Российского Дальнего Востока. Кн. 1 : Русская колонизация Приамурья… Хабаровск : ДВАГС, 2009. - С. 83. ***Ссылка на статью двух авторов*** Гришин, А. М., Фильков, А.И. Ретроспективный анализ системы прогноза лесной пожарной опасности // Экологические системы и приборы. 2005. № 8. - С. 29-36.
Книга трех авторов 3. Долин, П. А. Электробезопасность : задачник : учеб. пособие для вузов / П. А. Долин, В. Т. Медведев, В. В. Корочков. – М. : Гардарики, 2003. – 215 с.	***Ссылка на книгу трёх авторов*** [3]Долин, П. А., Медведев, В. Т., Корочков, В. В. Электробезопасность : задачник. М. : Гардарики, 2003. - 215 с.
Книга четырех и более авторов 4. Антимонопольная политика и развитие конкуренции на финансовом рынке / Л. И. Барон [и др.]. – М. : ТЕИС, 2003. – 166 с.	***Ссылка на книгу четырех и более авторов*** [4]Антимонопольная политика и развитие конкуренции на финансовом рынке / Л. И. Барон [и др.]. М. : ТЕИС, 2003. - С. 16.
Книга под редакцией 5. Правоведение : учеб. для вузов / под ред. М. Б. Смоленского. – Изд. 3- е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 416 с.	***Ссылка на книгу под редакцией*** [5]Правоведение / под ред. М. Б. Смоленского. Изд. 3-е, перераб. и доп. Ростов н/Д : Феникс, 2004.- С. 41.
Нормативные акты 6. Об обязательном экземпляре изданий : постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 г. № 859 // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 49. – Ст.4888.	***Ссылка на нормативные акты*** [6]Об обязательном экземпляре изданий : постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 г. № 859 // Собр. законодательства РФ. 2003. № 49. Ст. 4888. *или (при наличии сведений в тексте)* Собр. законодательства РФ. 2003. № 49. Ст. 4888.
Электронный ресурс удаленного доступа 7. Степанов, В. К. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. К. Степанов –. – Режим доступа: http:// textbook.openweb.ru/index.html.	***Ссылка на электронный ресурс удаленного доступа*** [7] Степанов, В. К. Интернет в профессиональной информационной деятельности : учебник / В. К. Степанов. URL. http:// textbook. openweb. ru/index.html. *или (при наличии сведений в тексте*)URL. http:// textbook.openweb.ru/index.html.
Архивные документы 8. ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14. 9. Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.	***Ссылка на архивные документы*** [8]ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14. [9] Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : докл. …// ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.

Приложение 7

(пример)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Михненков, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). - Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.07.2015 № 0001201507240021.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения» (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.07.2017 № 0001201707070002.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. Наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикп., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CDROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html.

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Приложение 8

Пример оформления содержания приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Результаты социологоического опроса о целесообразности открытия ресторана быстрого питания в г. Хабаровске….....79
Приложение 2 Сведения о руководителях ООО "Атом-Инжиниринг"……90
Приложение 3 Организационная структура управления свадебного агенства "Чувства"……..91
Приложение 4 Копия патента на промышленный образец……...92
Приложение 5 Описание технологического процесса тепличного выращивания роз……..93

2.3 Учебно-методическое пособие по выполнению ВКР

Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) завершение обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Управление проектами» предполагает Государственную итоговую аттестацию, включающую в себя проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Требования к виду, содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, предъявляемые в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС (далее – институт), изложенные в настоящем учебно-методическом пособии, соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденному приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970; Образовательному стандарту Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённому приказом РАНХиГС от 15.02.2021 № 01-1094; Положению о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденному приказом РАНХиГС от 06.05.2019 № 02-520 (последняя редакция); Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденному приказом РАНХиГС от 28.12.2017 № 02-943; Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа, утвержденному приказом РАНХиГС от 06.11.2020 №. 02-892; Положению о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС №02-724 от 25.07.2018 (в ред. от 26.03.2020 №02-304).

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представляет собой логически завершенное исследование по актуальной теме, связанной с менеджментом организации, направленное на решение научной или научно-практической задачи, подготовленное лично автором, свидетельствующее о его умении решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, практические навыки, освоенные компетенции.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора, использовать актуальные законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме, использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника к практической работе в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Самостоятельно выполненная ВКР показывает:

– уровень освоения выпускником методов научного анализа социально-экономических процессов и явлений;

– владение методиками диагностики оперативной и стратегической информации деятельности организации;

– умение делать теоретические обобщения и адекватные сложившейся экономической ситуации выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию управления организацией.

ВКР по направлению подготовки «Менеджмент» выявляет не только уровень теоретической подготовленности выпускника, но и проверяет навыки грамотного оформления полученных в ходе работы результатов и умения представить их в виде доклада и презентации.

В связи с тем, что подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Управление проектами» нацелена на осуществление различных видов деятельности и формирование различных компетенций, студентам предлагается самостоятельно выбрать вид выпускной квалификационной работы, которая может выполняться:

– в виде бакалаврской работы,
– в виде бакалаврского проекта,
– в виде стартапа.

Рекомендации по выполнению работ для каждого вида приведены в разделе «Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы» данного учебно-методического пособия.

Предлагаемая тематика ВКР, представленная в третьем разделе учебно-методического пособия, может быть дополнена темами, вызывающими научный интерес у обучающегося, или являющимися актуальными для компаний, на базе которых выполняется работа. В таких случаях тема согласовывается с заведующим кафедры менеджмента и предпринимательского права.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает самостоятельную работу студента с учебной, научной литературой, а также другими информационными источниками по изучаемой проблеме.

Требования к оформлению работы содержатся в четвертом разделе учебно-методического пособия.

Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе РАНХиГС и их проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомочных заимствований осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Данное учебно-методическое пособие призвано помочь выпускникам определиться с видом и темой выпускной квалификационной работы, определить её структуру, содержание и список литературных источников, которому необходимо обратиться при написании работы, оформить работу в соответствие с предъявляемыми требованиями.

1. Выбор вида, темы и порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выбор вида и темы ВКР. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

По программам бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Управления проектами» в институте ВКР выполняется: в виде бакалаврской работы, бакалаврского проекта и стартапа.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Бакалаврский проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

Стартап в рамках ВКР (далее – ВКРС) представляет собой бизнес-проект, обладающих инновационностью, потенциалом масштабирования и роста, имеющий потенциального или действующего инвестора и модель монетизации.

ВКР является продолжением и логическим завершением учебной и научно-исследовательской работы, проводимой студентом на протяжении всего обучения. ВКР призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи. Грамотно и своевременно выполненная ВКР − свидетельство готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Студент обязательно должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
3) собрать необходимый эмпирический материал для проведения конкретного анализа;
4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
5) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
6) сделать логические выводы и разработать рекомендации (проект) по повышению эффективности работы;

7) выполнить расчеты эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий (если это предусмотрено в задании руководителя);

8) изложить обоснованное решение поставленной бизнес-задачи (для стартапа);

9) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Предварительное рассмотрение темы ВКР и ее согласование преподавателями выпускающей кафедры осуществляется на основании предоставляемой обучающимся Концепции предполагаемого исследования, которая представляет собой презентацию, содержащую следующие компоненты:

- обоснование актуальности темы исследования;
- цель и задачи ВКР;
- объект и предмет исследования;
- степень разработанности (изученности) темы;
- предполагаемые методы исследования;
- ожидаемый результат.

Предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией Академии: председатель и не менее 4 членов, в состав которой могут входить представители бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства и профессорско-преподавательского состава структурного подразделения Академии, в котором будет выполняться ВКРС (далее – экспертная комиссия). Представители бизнеса в составе экспертной комиссии должны иметь опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 5 лет и/или иметь опыт работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства на руководящей должности не менее 2 лет или на должности специалиста – не менее 3 лет.

Согласование темы ВКРС экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) Концепции бизнес-проекта, которая представляет собой презентацию, содержащую следующие компоненты:

– обоснование актуальности бизнес-проекта;
– цель и задачи бизнес-проекта;
– целевая группа клиентов (стейкхолдеры);
– бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта;
– финансовая модель и/или модель монетизации;
– ожидаемый результат.

Выпускающая кафедра менеджмента и предпринимательского права предлагает примерную тематику ВКР (см. раздел 3), где большинство тем носят универсальный характер. В рамках каждой предложенной темы существует пространство выбора конкретной формулировки. Целесообразно в теме указывать специфику работы (к примеру, название конкретного предприятия).

Рекомендуется в формулировке темы сделать акцент не на процесс исследования, а на проект − конечный результат, используя слова: разработка, развитие, совершенствование, повышение эффективности, проектирование, оптимизация и т.п.

Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Института. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам (примерная форма заявки от организации приведена в Приложении № 1).

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой. Для выбора темы ВКР обучающийся подает *заявление* (примерная форма заявления для бакалаврской работы (проекта) и стартапа приведена в Приложении № 2).

Порядок выполнения ВКР. ВКР (ВКРС) может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно в соответствии с Положениями, указанными во введении. При совместном выполнении ВКР (ВКРС) выпускающей кафедрой обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР (ВКРС) совместно (примерные формы заявления при выполнении ВКР (ВКРС) несколькими обучающимися совместно приведены в Приложении № 2).

После выбора темы ВКР (ВКРС) оформляется задание на выполнение ВКР (ВКРС) с указанием ее содержания по согласованию с научным руководителем. *Задание на выполнение ВКР* (ВКРС) утверждается заведующим кафедрой (форма задания приведена в Приложении № 3).

Выпускающая кафедра формирует *планы-графики* подготовки ВКР (ВКРС), примеры которых приведены в Приложении № 4. В таблице № 1 представлен план-график выполнения ВКР с этапами выполнения определенных видов работ и сроками, обязательными для соблюдения студентами очной и заочной формы обучения.

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР по решению выпускающей кафедрой организуется предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится в порядке, самостоятельно

установленным кафедрой (как правило за 10-15 дней до официальной защиты ВКР).

Таблица 1

План-график подготовки ВКР

№ п.п.	**Выполняемые работы**	**Срок выполнения ОФО / ЗФО**
1.	Выбор вида и темы ВКР (ВКРС)	За 9 месяцев до защиты
2.	Защита Концепции исследования (стартапа)	Декабрь текущего учебного года
3.	Подача заявления по установленному образцу	Декабрь текущего учебного года
4.	Выдача студентам заданий на выполнение ВКР	Январь текущего учебного года
5.	Подготовка первой главы ВКР	За 3 месяца до защиты
6.	Преддипломная практика	За 2 месяца до защиты по графику
7.	Подготовка второй главы ВКР	За 1,5 месяца до защиты
8.	Защита отчета по преддипломной практике	Согласно расписанию
9.	Подготовка третьей главы ВКР	За 1 месяц до защиты
10.	Подготовка списка использованных источников и литературы, корректировка ссылок на источники и литературу по тексту ВКР, подготовка приложений к ВКР	За 20 дней до защиты
11.	Подготовка реферата, введения и заключения к ВКР	За 10 дней до защиты
12.	Получение внешней рецензии	За 10 дней до защиты
13.	Получение отзыва руководителя ВКР	За 10 дней до защиты
14.	Нормоконтроль	За 1 неделю до защиты
15.	Предварительная защита ВКР	За 10 дней до защиты
16.	Разрешение кафедры о представления ВКР к защите в Государственной экзаменационной комиссии	За 10 дней до защиты
17.	Государственная защита ВКР	Июнь текущего учебного года

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКРС выпускающей кафедрой предусмотрена процедура предварительной защиты (в сроки как ВКР), порядок которой устанавливается кафедрой самостоятельно. Обязательным условием допуска к защите является промежуточная экспертиза ВКРС, которая осуществляется экспертной комиссией не позднее чем за 1 месяц до проведения государственной итоговой аттестации. Результатом данной экспертизы является заключение комиссии о соответствии представленной работы критериям стартапа. В случае несоответствия работы критериям стартапа обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим работу совместно) предлагается оформить выпускную квалификационную работу в иных видах, определенных образовательной программой. Для рассмотрения работы экспертной комиссией обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим работу совместно) необходимо представить финальную версию проекта.

Руководство и консультирование ВКР. Научное руководство ВКР осуществляется профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры менеджмента и предпринимательского права, в том числе с привлечением высококвалифицированных специалистов-практиков.

В обязанности руководителя входит:

– разработка плана-графика для обучающегося на период написания выпускной квалификационной работы;

– помощь в подборе необходимой литературы по выбранной теме;

– проведение регулярных консультаций, в ходе которых обучающий может задать вопросы, вызвавшие у него затруднения;

– осуществление общего систематического контроля над деятельностью обучающего и информирование о ходе работы коллектива кафедры;

– чтение представленного чернового варианта работы, целиком или по главам, внесение замечаний и рекомендаций, чтение исправленного в соответствии с рекомендациями текста, контроль над его оформлением и помощь в процессе оформления;

– написание подробного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР, подготовка обучающегося к процедуре защиты.

Обучающий обязан:

– вести систематическую исследовательскую работу с научной литературой;

– поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;

– в установленные сроки отчитываться о степени готовности выпускной квалификационной работы;

– по мере написания глав и параграфов работы предоставлять текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

– в установленный срок предоставить завершенный вариант выпускной квалификационной работы на кафедру и рецензенту;

– в назначенный срок явиться на защиту.

Научный руководитель составляет *письменный отзыв* (Приложение № 5), в котором отражает следующее:

– актуальность темы исследования;

– степень достижения целей ВКР;

– наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;

– наличие и значимость практических предложений и рекомендаций,

сформулированных в выпускной квалификационной работе;

– характеристика процесса выполнения работы обучающимся в период подготовки ВКР;

– правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

– обладание автором работы профессиональными способностями, знаниями, умениями и навыками, указанными в стандарте направления подготовки, специальности;

– недостатки ВКР;

– степень соответствия ВКР требованиям стандарта направления подготовки, специальности;

– рекомендацию ВКР к защите.

Кроме отзыва научного руководителя, завершающим документом необходимых для допуска к защите, является *Лист нормоконтроля*, который подписывает научный руководитель, подтверждая, что работа проверена и соответствует нормам оформления (форма листа нормоконтроля приведена в Приложении № 6).

Внешнее рецензирование ВКР является обязательным и проводится с целью получения объективной оценки работы обучающегося от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия (Приложение № 7) включает:

– оценку актуальности темы исследования;

– оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;

– указание на недостатки работы, при их наличии;

– выводы и рекомендации рецензента;

– общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Внешняя рецензия должна быть предоставлена на выпускающую кафедру согласно установленному плану-графику выполнения ВКР. ВКР без внешней рецензии и отзыва научного руководителя к защите не принимается.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

На ВКР могут быть представлены и дополнительные рецензии.

Защита ВКР с применением дистанционных образовательных

технологий. Защита ВКР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в случае действия соответствующих нормативных документов РАНХиГС (далее – Академия).

Информация о проведении защиты ВКР с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до студента через размещение в личном кабинете студента на сайте my.ranepa.ru и в мобильном приложении, по электронной почте или в SMS сообщении посредством модуля информирования в КАС.

Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, научными руководителями и рецензентами относительно регламентов защиты ВКР ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в доменах соответствующих образовательных организаций (например: ranepa.ru, msu.ru и т. д.). Использование в переписке почтовых аккаунтов в популярных доменах mail.ru, yandex.ru, gmail.com и других допускается только для председателя ГЭК.

Инструмент для проведения защиты ВКР в режиме видеосвязи рекомендуется Академией. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

– идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

– качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов;

– видеозапись процесса защиты ВКР.

Рекомендуемый инструмент – Microsoft Teams или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям, при условии, что ссылка на него размещена в личном кабинете студента. Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

В период обучения с применением ДОТ взаимодействие со студентами научными руководителями ВКР организуется с применением ДОТ посредством видеосвязи, аудиосвязи, письменных сообщений (Microsoft Teams, Skype, WhatsApp, электронная почта).

2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы обучающегося определяется видом ВКР, ее направленностью и тематикой.

Требования к структуре и содержанию ВКР (ВКРС) установлены в Положении о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положении о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, Положении о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа, Положению о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС.

ВКР в виде бакалаврской работы

Структура ВКР в виде бакалаврской работы в законченном варианте содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии);
- лист нормоконтроля.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) – 40-60 страниц печатного текста.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 8 настоящих Методических рекомендаций.

Реферат (1 стр.) на выпускную квалификационную работу представляет собой краткое точное изложение ее содержания, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора выпускной квалификационной работы.

Реферат на выпускную квалификационную работу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен содержать:

– сведения об объеме основной части выпускной квалификационной работы, количестве рисунков, таблиц, приложений, количестве структурных частей основной части работы и количестве использованных при написании работы литературных и нормативно-правовых источников;

– перечень ключевых слов выпускной квалификационной работы (от 7 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска; ключевые слова печатаются в именительном падеже и строчными буквами в строку через запятые);

– текст реферата (должен отражать: тему и цель работы; предмет и объект исследования; методы исследования; результаты работы; область применения результатов).

Пример оформления Реферата ВКР приведен в Приложении № 9.

В *Содержании* перечисляется наименование всех разделов и подразделов работы с указанием страниц (образец Содержания приведён в Приложении № 10).

В структурном элементе *«Обозначения и сокращения»* приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР (образец оформления этого элемента ВКР приведен в Приложении № 11).

Введение – это вступительная часть выпускной квалификационной работы (2-3 страницы), в которой обосновывается выбор темы в следующей логической последовательности:

– актуальность и степень разработанности (изученности) темы исследования;

– цель и задачи исследования;

– объект и предмет исследования;

– методы исследования;

– хронологические рамки исследования;

– теоретическая и (или) практическая значимость результатов исследования;

– апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций при наличии);

– структура работы.

Введение начинается с *обоснования актуальности* темы исследования, которое должно быть аргументированным, кратким, емким, логичным, предполагающим использование веских доказательств актуальности проблемы, рассматриваемой в ходе исследования и статистических материалов, подтверждающих актуальность. Важным и необходимым в этой части введения является обоснование актуальности для конкретной организации или предприятия – базы выполнения ВКР, т.е. обозначение круга нерешенных проблем по изучаемой теме.

Следующий элемент введения – *анализ степени разработанности (изученности) темы исследования*. В этой части введения должно быть в сжатом виде показано, как освещалась проблематика избранной темы в научных трудах и публикациях; при этом необходимо показать, какие авторы изучали те или иные аспекты проблемы исследования. Эта часть введения предполагает также наличие ссылок на изученные источники и литературу.

Далее во введении отражаются *цель и задачи* исследования. Формулировка цели вытекает из названия избранной темы ВКР и характера проблемы, определяет направление и планируемые результаты исследования.

Исходя из поставленной цели, обучающийся определяет задачи исследования, которые раскрывают цель ВКР, конкретизируют, связаны с названиями разделов работы и представляют собой последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели (формируется не более 3-4 задач).

Объектом исследования в выпускных квалификационных работах по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются теоретические и методические аспекты функционирования организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности.

Объектом исследования могут являться:

– экономические (хозяйствующие) субъекты (предприятия, организации, учреждения и т.д.);
– элементы структуры управления;
– бизнес-процессы.

Предмет исследования является уточненным изложением какого-либо аспекта функционирования объекта, направленного на выполнение его главной функции или задачи, связан с выбранной темой выпускной квалификационной работы в рамках объекта исследования (например, организация материально-технического обеспечения предприятия). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Методы исследования – это совокупность приемов проведения исследования при написании выпускной квалификационной работы, представляющих собой различные способы получения достоверной информации. Методика проведения исследования в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» может предполагать использование таких методов, как:

– эмпирические (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);
– экспертные (оценочные);
– экспертно-аналитические;
– социологические;
– нормативные;
– графические;
– системного анализа;
– экономико-математического моделирования;

– экономического анализа (сравнение, выборочное изучение, группировка, цепная подстановка, исчисление индексов, регрессионный и корреляционный анализ, факторный анализ);

– прямых экономических расчетов.

Далее формулируется *теоретическая и (или) практическая значимость исследования*.

Теоретическая значимость работы – это раскрытие теоретического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты в жизни человека и обществе.

Практическая значимость исследования отражает представление о том, как и для каких практических целей можно применить результаты именно этой работы, возможность их использования в деятельности предприятия или организации, а также для продолжения исследования.

Следующий элемент введения – информация об апробации темы ВКР. Обычно апробация темы ВКР связана с выступлениями ее автора на студенческих конкурсах, научных конференциях и пр. В данной части введения указываются названия конференций, в которых принимал участие обучающийся и названия опубликованных статей (тезисов статей) по теме ВКР в рамках данных конференций.

Завершается введение описанием структуры работы и кратким содержанием работы, т.е. сколько разделов, подразделов, приложений, таблиц и рисунков, что содержится в каждом разделе, а также во введении и заключении.

Основная часть выпускной квалификационной работы, раскрывающая ее содержание, делится на главы, именуемые разделами. Структура ВКР в виде бакалаврской работы в зависимости от направленности (теоретическая, информационно-аналитическая, организационно-управленческая) может включать два раздела (теоретический и аналитический, в том числе теоретического или прикладного характера) или три раздела (теоретический, аналитический, рекомендательный).

Рекомендуемый объем основной части бакалаврской работы – 35-55 страниц (без учета введения, заключения, списка литературы и приложений).

Содержание разделов и подразделов выпускной квалификационной работы должно точно соответствовать ее теме и отражать логику исследования. Содержание должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Первый раздел носит теоретический (методологический) характер. В ней приводятся основные дефиниции (определения) по проблеме работы, освещается история исследуемого вопроса и его нормативно-правовая база. В работе необходимо осветить место исследуемой проблемы в современной экономической науке и практике и привести мнения различных авторов по данной проблеме. При наличии различных подходов к решению исследуемой проблемы в рассматриваемых нормативных документах или работах отдельных авторов следует провести их критическое рассмотрение, результатом чего

является формирование студентом-выпускником собственного мнения по исследуемому вопросу либо согласие с одной из уже высказанных точек зрения, подкрепляемое собственными аргументами.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных в настоящее время задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30 % от всего объема выпускной квалификационной работы. Раздел заканчивается обобщением представленного материала, аргументированными выводами и обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Второй раздел работы носит аналитический характер и строится исключительно на практическом материале объекта исследования. Второй раздел может состоять из двух-трех подразделов, один из которых дает общую организационно-экономическую характеристику предприятия, по материалам которого выполняется работа, отражает профиль его деятельности, основные технико-экономические показатели, финансовое состояние, и аналитических подразделов, в которых дается оценка протекающих на предприятии процессам (по теме исследования) и выявляются отклонения (недостатки).

Оценка изучаемых на предприятии процессов, выявление преимуществ и недостатков осуществляется сравнением того «как есть» (материалы предприятия) с тем «как должно быть» (материалы первого раздела).

Анализ практического материала по теме исследования во втором разделе проводится исключительно на материале первого раздела, особенно той его части, где приведены классификации, методы и подходы, используемые в мировой науке и практике для изучения исследуемых студентом проблем.

При подготовке аналитической главы рекомендуется, чтобы анализируемый период охватывал три смежных (последних) календарных года. Динамику стоимостных показателей следует анализировать по данным за ряд лет, используя наряду с абсолютными и относительные показатели, чтобы исключить влияние инфляции.

Исходными материалами для анализа могут быть планы работы организаций (предприятий), годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения

практики. В одном из подразделов второй главы для исследования проблемы, теоретически описанной в первой главе, анализируются практические аспекты ее проявления в конкретной организации.

Практические материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки и проблемы в исследуемой организации.

Выявленные в ходе анализа недостатки и отклонения, а также сформулированные выводы составляют основной итог второго раздела.

Объем аналитической части, состоящий из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 30-40 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

Наиболее часто допускаемые ошибки в работе над вторым разделом:

– «автономность» второго раздела и отсутствие логической связи с первым;

– «описательный» характер второго раздела, когда отсутствует оценка изучаемых на предприятии процессов (т.е. их сильных и слабых сторон), а также выводов, формулируемых в ходе анализа;

– перегрузка второго раздела теоретическим материалом, который должен быть вынесен в первый раздел.

Третий раздел ВКР (состоит из 2-3 подразделов) является рекомендательным и строится исключительно на материале второго раздела в части того, что обучающийся оценил как недостатки в исследуемых на предприятии процессах, механизмах, методах и т.д.

В этом разделе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации, должны быть сделаны самостоятельные выводы и предложения, вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования.

Рекомендации и предложения автора должны:

– опираться на результаты проведенного во втором разделе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в первом разделе;

– быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка;

– учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития;

– иметь практическую ценность для предприятия;

– отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

Необходимо наметить пути совершенствования изучаемой проблемы, оптимизации системы управленческого опыта в деятельности исследуемой организации, повышения инновационного потенциала организации, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач ВКР.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы.

Наиболее часто встречающиеся недостатки в содержании третьего раздела:

– «перегрузка» теоретическим материалом;
– «автономность» и отсутствие логической связи со вторым разделом;
– отсутствие расчетов эффективности предлагаемых мероприятий.

Изложенная выше примерная структура выпускной квалификационной работы является рекомендуемой и может значительно варьироваться в зависимости от выбранной направленности и темы выпускной квалификационной работы.

В основной части выпускной квалификационной работы целесообразно размещение иллюстративных материалов: таблицы, графики, схемы, диаграммы. Выбор формы представления иллюстративного материала зависит главным образом от цели и характера темы исследования.

В конце каждого раздела и подраздела следует обобщать материал в соответствии с поставленными задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты, что позволит подвести своеобразный итог каждого этапа ВКР. Выводы должны являться следствием выполненного анализа и быть доказательными.

Заключение (2-3 стр.) – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении бакалаврской работы формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились при разработке дипломного проекта. Заключение должно содержать два основных блока вопросов:

– краткое резюме по результатам научного исследования и анализа;
– изложение практических рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Выводы должны быть краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Объем заключения может составлять 3-4 страницы печатного текста.

Библиографический список должен содержать не менее 50 действующих в настоящее время нормативно-правовых документов, современной учебной, научной и периодической литературы по исследуемой проблеме, а также интернет-источников. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список должен включать в себя все источники, на которые есть ссылки в тексте, а также те издания, которые были так или иначе использованы, хотя и не указаны в соответствующих ссылках.

Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- законодательно-нормативные акты;
- монографии и учебная литература;
- периодические издания;
- внутренняя документация предприятия;
- интернет-ресурсы.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Правила оформления библиографического списка в соответствии с требованиями указанных ГОСТ Р рассматриваются в разделе 5 настоящих Методических указаний.

В *Приложения* включаются связанные с выполненной ВКР материалы: расчетные таблицы (при значительном объеме таких работ по проекту); формы документов, отражающих анализ управления; рабочая документация (положения, инструкции, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте перегружает ВКР и нарушает логическую стройность изложения. Объем и количество приложений определяется автором и научным руководителем.

Наличие приложений и их качество свидетельствует о глубине проработки материала по выбранной теме, а также является подтверждением обоснованности сделанных по итогам работы выводов и предложений.

Правила оформления приложений к выпускной квалификационной работе рассматриваются в разделе 5 настоящих Методических указаний.

За содержание выпускной квалификационной работы, достоверность содержащейся в ней числовой информации и сделанные на основе анализа выводы и рекомендации отвечает автор работы.

Представляемая к защите ВКР должна быть сдана на утверждение заведующему выпускающей кафедры менеджмента и предпринимательского права в следующем виде:

1. В переплетенном (сброшюрованном) виде в следующей последовательности (сверху вниз):
   - титульный лист;
   - реферат;
   - содержание;
   - обозначения и сокращения (при наличии);
   - введение;
   - основная часть;
   - заключение;
   - библиографический список;
   - приложения (при наличии);
   - лист нормоконтроля.
2. Отдельным пакетом документов в мультифоре (папке):
   - задание на выполнение ВКР;
   - план-график подготовки ВКР;
   - отзыв научного руководителя;
   - внешняя рецензия (обязательно);
   - заявка на выполнение ВКР от организации (при наличии);
   - справка о внедрении результатов ВКР (при наличии);
   - справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований с приложением отчета (антиплагиат).

ВКР в виде бакалаврского проекта

Целью ВКР в виде бакалаврского проекта является завершение подготовки в сфере административного, производственного, финансового, кадрового менеджмента, способного эффективно решать актуальные для организации-заказчика проекта проблемы. Менеджер должен уметь профессионально решать организационно-управленческие, планово-экономические, конкретно-исследовательские, консультационные, предпринимательские и другие задачи.

Задачами проектирования являются:

- расширение знаний по определенному вопросу или направлению управления;
- отработка студентом навыков научно-исследовательской работы;
- более глубокое изучение обучающимся методов аналитической и проектной работы.

Для успешного выполнения бакалаврского проекта необходимо:

- иметь целостные и прочные знания в области менеджмента и проблем управления определенными объектами и подсистемами и руководствоваться ими при решении задач проекта;

– владеть научными методами управления, принципами организации управления и навыками их самостоятельного использования при выполнении дипломного проекта;

– уметь организовать и проводить практические исследования социально-экономического состояния объектов управления и определять комплексные, конкретные формы и методы управленческих воздействий для достижения поставленных целей;

– владеть методами прогнозирования социально-экономического и организационных процессов в объектах управления и регулирования, составления программ поддержки и планов их реализации;

– владеть различными методиками принятия управленческих решений и быть способным самостоятельно осуществлять их выбор по различным критериям эффективности;

– знать и уметь использовать в практической работе федеральное законодательство и законы субъектов Федерации, нормативные, правовые акты;

– владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа и проектирования и экономико-математического моделирования, знать и уметь грамотно применять в процессе проектирования методы оценки экономической и социальной эффективности проектных мероприятий;

– свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;

– уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению;

– уметь использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследований и оформления дипломного проекта;

– квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание дипломного проекта.

Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой, бакалаврский проект должен отвечать следующим основным требованиям:

1. Реальная целевая направленность результатов проектных разработок на повышение эффективности объекта проектирования.

2. Соответствие предлагаемых проектных решений тенденциям развития системы управления и целям конкретных экономических субъектов.

3. Предметность, действенность и конкретность выводов о состоянии объекта проектирования и предложений, направленных на его совершенствование и развитие.

4. Соответствие уровня разработки темы проекта современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям по управлению, отраженным в соответствующей литературе.

В соответствии с поставленными целями и заданием бакалаврского проекта обучающийся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для выбранной сферы управления.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия и характер их влияния на изменения технико-экономических и социальных показателей управленческой ситуации конкретного объекта (субъекта) управления.

4. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме дипломного проектирования.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности управления.

8. Выполнить расчет эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

9. Оформить бакалаврский проект в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Предлагаемая тематика бакалаврских проектов охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться обучающимся совместно с научным руководителем исходя из интересов обучающегося, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п. Однако, в большинстве случаев бакалаврский проект имеет свою типовую структуру (см. табл. 2).

Таблица 2

Типовая структура и объемы разделов бакалаврского проекта

Наименование составных частей бакалаврского проекта	**Примерный объем составных частей бакалаврского проекта**
Реферат	1 страница машинописного текста

Содержание	1-2 страницы машинописного текста
Введение	до 5% общего объема
Раздел 1	до 30% общего объема
Раздел 2	не менее 60% общего объема
Заключение	до 5% общего объема
Список использованных источников и литературы	не менее 50 наименований
Приложения	объем не ограничен
Итого	**45-60 страниц**

Исходя из рекомендуемой структуры бакалаврского проекта, его объем (без учета приложений) должен составлять примерно 45-60 страниц машинописного текста. Пример оформления содержания бакалаврского проекта приведен в Приложении № 10.

Текст бакалаврского проекта делится на разделы (возможно разделение на подразделы) или главы (предполагают подразделение на параграфы с выделением в каждой их них не менее двух параграфов).

Весь материал, приводимый в бакалаврском проекте, должен сопровождаться расчетами, иллюстративным материалом, выводами, заключениями автора[3].

Указанные выше части бакалаврского проекта должны иметь определенное внутреннее содержание и отвечать ниже приведенным требованиям.

К таким частям бакалаврского проекта, как Реферат, Введение, Заключение, Библиографический список, Приложения, предъявляются идентичные требования, приведенные выше в описании бакалаврской работы.

Остановимся подробно на содержании Основной части бакалаврского проекта.

Раздел 1 – Концептуальное обоснование и анализ объекта и предмета исследования (в формулировке избранной темы).

В этом разделе необходимо изложить:

1. Сущность исследуемой проблемы, методическое обеспечение, степень проработки организационного, экономического, правового и пр. механизмов исследуемой проблемы.
2. Место рассматриваемой проблемы в сложившейся системе управления.
3. Краткую характеристику объекта и предмета исследования.
4. Анализ объекта и предмета исследования.

[3] От степени достижения цели диагностического анализа зависит качество проектной части проекта. Принято различать следующие виды ***проектного анализа***: *технический; финансовый; коммерческий; экологический; организационный (институциональный); социальный; экономический* и др.

В процессе анализа объекта и предмета необходимо определить их место в исследуемой области и остановиться на подробном их анализе. Обучающийся должен описать методы и инструменты анализа, обосновать выбор используемых показателей для характеристики предмета исследования, определить необходимые источники информации и способы ее сбора.

При проведении анализа используется широкий спектр методов исследования и анализа: структурный, функциональный, параметрический, экономический, экономико-математический, статистический, а также нормативный, балансовый, прогностический методы и методы экспертных оценок и т.д.

В данном подразделе обобщается и анализируется управленческая (статистическая, графическая, экспертная и др.) информация.

В целом анализ проводится по следующим, составляющим объектной и предметной области: состояние; основные параметры и их динамика; уровень нормативно-правовой обеспеченности; структура и функции; организация и кадры; информационное обеспечение; эффективность; и т.д.

В результате анализа оценивается эффективность деятельности объекта исследования, и выявляются организационно-управленческие проблемы.

Результатом анализа должна стать идентификация и конкретизация управленческих или социально-экономических проблем (предмет) применительно к избранному объекту исследования. Данные результаты используются в проектной части дипломного исследования.

5. Выводы по результатам анализа. Подраздел концентрирует в себе выводы по результатам разработок по разделу в целом. При этом могут содержаться ссылки на передовой отечественный и зарубежный опыт. В тезисной форме подводится общий итог, характеризующий состояние и возможности решения методических, организационных, экономических, правовых и пр. вопросов и проблем в области управления по исследуемому направлению. Возможные варианты решения проблемы.

При разработке данного и последующих разделов бакалаврского проекта следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях, учебниках и учебных пособиях, должны восприниматься обучающимся как уже известные истины.

Раздел 2 – Алгоритм разработки проекта (название в соответствии с формулировкой избранной темы).

Раздел представляет собой проектную часть, т.е. взаимосвязанный комплекс проектных мероприятий, состав которых определяется: темой бакалаврского проекта; результатами проведенного анализа; спецификой управленческой проблемы.

Проектные мероприятия должны вытекать из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков и решения проблем, выявленных в первом разделе проекта. Проектные мероприятия, разработанные автором проекта, должны быть направлены на решение выявленных проблем кадрового,

информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения управления. Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ, программы решения социальных проблем и т.д.

При работе над данным разделом следует учитывать инновационные подходы и новейшую современную практику решения проблем управления.

Проектные предложения должны носить конкретный характер и иметь детальную и тщательную проработку.

По каждому проектному мероприятию даются:

1. Обоснование подходов и инструментов разработки.

2. Цели и задачи.

3. Выбор средства разработки. Обоснование выбора механизма, средств, способов решения выявленной проблемы.

4. Логическое и расчетное обоснование мероприятий (элементный состав мероприятий; сроки и этапы реализации; исполнители; ресурсное обеспечение).

В данном подразделе должен быть предложен комплекс мероприятий по решению проблемы, обеспечению внедрения, контролю хода внедрения. Состав мероприятий должен быть представлен в форме плана с учетом сроков их проведения (в форме графика алгоритма реализации проектных предложений, блок-схем, дерева решений), ответственных лиц, исполнителей и ожидаемых результатов.

Обоснование проектных мероприятий целесообразно осуществлять на основе принципов эффективности исследований:

– принцип опережения, когда идея и результаты исследования опережают современный уровень знаний в конкретной области управления по конкретным показателям;

– принцип острой потребности особой заинтересованности систем управления в предлагаемом новом (усовершенствованном) решении актуальной управленческой задачи;

– принцип соответствия или наличия реальных возможностей в экономики и в управлении для применения нового (усовершенствованного) результата – например, наличие необходимых ресурсов, времени для реализации и т.п.;

– принцип оптимальности, когда новые (усовершенствованные) результаты настолько обоснованы и проверены, что позволяют получить существенный эффект от их широкой реализации на практике.

Примерный состав групп мероприятий может быть представлен совокупностью следующих мер: профессиональная подготовка;

информационная подготовка; материально-техническая подготовка; разработка системы стимулирования проектных мероприятий (предложений); опытное испытание и внедрение; риски; мониторинг и контроль; расчет показателей эффективности.

По форме проектные мероприятия могут представлять собой:

– программы, проработанные до совокупности мероприятий, этапов, исполнителей, ресурсов, алгоритмов организации работ;

– модель совершенствования организационно-функциональной схемы существующей или создания новой организации с описанием структуры, функций, связей с внешней средой, определением требуемых ресурсов и ожидаемых результатов;

– модели, схемы и алгоритмы, направленные на совершенствование системы управления персоналом, внедрению новых технологий и инновационных подходов с описанием сути инноваций и результатов их внедрения;

– документы, определяющие процесс нормотворчества и его организацию в сфере управления;

– бизнес-планы, экономические расчеты, модели и т.п.

– проекты политики в различных сферах управления (например, «политика оплаты труда»; «политика в области управления долговыми обязательствами» и т.п.);

– проекты стандартов управления, регламентов, рабочих инструкций и нормативов по отдельным вопросам управления;

– методические рекомендации или указания по отдельным проблемам управления;

– информационно-логические схемы решения задач управления.

В бакалаврском проекте должны быть сноски на первоисточники, использованные при подготовке проектной документации.

5. Ожидаемые результаты. Результаты должны оцениваться с учетом логики, необходимости и эффективности их внедрения в управление.

Обучающийся должен показать влияние внедрения проектных разработок на развитие предметной области исследования (объекта исследования, структурного подразделения, процесса, внешних пользователей и пр.).

Первостепенное значение для оценки эффективности проектных предложений имеют следующие критерии: экономический результат; научная (теоретическая) значимость; экономический и социальный эффект.

При невозможности расчета эффективности разработанных мероприятий должен быть применен метод экспертных оценок.

Структура ВКР в виде бакалаврского проекта в законченном варианте содержит следующие основные элементы:

– титульный лист;

– реферат;
– содержание;
– обозначения и сокращения (при наличии);
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– библиографический список;
– приложения (при наличии);
– лист нормоконтроля.

ВКР в виде стартапа

Данный вид ВКР может представлять собой:

– *стартап как бизнес-проект*, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и/или оказание услуг;

– *технологический стартап* – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

– *стартап в сфере социального предпринимательства* – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующий решению социальных проблем общества.

– *стартап в сфере креативных индустрий* – бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения и др.

Стартап для программы бакалавриата должен удовлетворять следующим критериям:

– наличие технологической / социальной / инновационной составляющей проекта;
– наличие прототипа продукта;
– наличие решения по бизнес-модели стартапа/модели монетизации;
– наличие потенциального и/или реального инвестора.

Структура ВКР в виде стартапа в законченном варианте содержит следующие основные элементы:

– титульный лист;
– резюме проекта;
– содержание;
– обозначения и сокращения (при наличии);
– введение;
– основная часть;
– заключение по проекту;
– библиографический список;

- приложения (при наличии);
- лист нормоконтроля.

Минимальный рекомендуемый объем ВКР в виде стартапа (без учета приложений) – 30 страниц печатного текста.

Титульный лист является первой страницей ВКРС и оформляется в соответствии с Приложением № 8.

Пример оформления содержания Стартапа приведен в Приложении № 10.

Введение включает постановку бизнес-задачи и формулируется с учетом входных параметров.

Основная часть содержит решение поставленной бизнес-задачи. Для структурированного изложения материала основная часть может быть разделена на разделы и подразделы (можно ориентироваться на стандартную структуру Бизнес-плана проекта) . Основная часть должна включать:

- описание бизнес-проекта и создаваемой бизнес-структуры/товара/услуги;
- бизнес-модель в формате Канвас;
- маркетинговый анализ;
- схему бизнес-процессов/производственный план;
- план реализации/«дорожную карту» реализации бизнес-проекта;
- финансовую модель бизнес-проекта;
- описание и анализ основных рисков бизнес-проекта.

Выводы по проекту должны содержать резюме бизнес-проекта, включающее в себя краткое описание полученных результатов по итогам разработки бизнес-проекта, перспективы развития, а также потенциальный инвестиционный запрос для команды проекта (при необходимости). Выводы по проекту не должны дублировать содержание основной части ВКРС.

3. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

Предлагаемый перечень тем ВКР

1. Бизнес инкубатор как инструмент закрепления молодежи в поселении (на примере….).
2. Деловые коммуникации организации в условиях государственных ограничений деятельности (covid19).
3. Драйверы стоимости компании, их регулирование.
4. Институты инновационной инфраструктуры как необходимый

элемент поддержки инновационного предпринимательства.

5. Инструменты управления стоимостью активов предприятия государственных, муниципальных активов).

6. Информационные технологии в системе управления организацией.

7. Использование проектного подхода в управлении организациями малого бизнеса.

8. Использование современных информационных систем и информационных технологий для повышения эффективности управления организациями.

9. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.

10. Конкурентоспособность организации: методы оценки и повышения.

11. Конкурентоспособность товара – методы оценки и повышения.

12. Корпоративная культура как фактор эффективности управления современным предприятием.

13. Маркетинговая стратегия как фактор устойчивости предприятия.

14. Обеспечение модернизации (расширения) компании долгосрочными финансовыми ресурсами.

15. Обоснование форм распоряжения имуществом предприятия (публично-правового образования).

16. Организация деятельности компаний в интернет-среде.

17. Организация и управление рекламно-информационной деятельностью предприятия.

18. Организация информационного обеспечения процессов управления предприятием (персоналом).

19. Организация маркетинговой деятельности предприятия.

20. Организация системы управления рисками в компании.

21. Оценка инвестиционных проектов.

22. Оценка корпоративной социальной ответственности.

23. Повышение эффективности документационного обеспечения управления организацией (подразделением предприятия).

24. Повышение эффективности документационного обеспечения управления организацией.

25. Повышение эффективности и качества управленческих решений.

26. Повышение эффективности торгово-закупочной деятельности дистрибьюторской организации (на примере….).

27. Применение аутсорсинга в деятельности организации.

28. Применение операционного рычага в деятельности компании.

29. Проблема текучести кадров и пути ее снижения.

30. Проект по развитию нового бизнес-направления компании.

31. Пути совершенствования качества обслуживания на предприятиях сферы услуг.

32. Пути совершенствования маркетинговой деятельности предприятия (на примере….).

33. Развитие коммуникативной компетенции персонала организации.
34. Развитие маркетинговых технологий в деятельности организации.
35. Развитие методов мотивации персонала организации.
36. Развитие моделей государственно-частного партнёрства в Хабаровском крае.
37. Развитие моделей межсекторального взаимодействия на территории Хабаровского края.
38. Развитие офиса управления проектами улучшения городской среды г. Хабаровска.
39. Развитие программного метода управления на предприятиях госсектора.
40. Развитие системы обучения персонала.
41. Развитие системы оплаты труда в организации.
42. Развитие системы управления персоналом в организации и оценка ее эффективности.
43. Развитие товарной политики организации.
44. Разработка и выведение на рынок нового товара/услуги/пакета (комплекса) услуг.
45. Разработка и продвижение инновационного проекта в компании.
46. Разработка коммерческого проекта в публичной сфере (спорт/здравоохранение/образование/наука и т.д.)
47. Разработка мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности организации сферы услуг.
48. Разработка проекта создания предприятия (на примере…).
49. Разработка проекта создания предприятия в сфере услуг (на примере…).
50. Разработка стратегии развития организации.
51. Система управления проектами в коммерческой организации (на примере…...).
52. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
53. Совершенствование торгово-закупочной деятельности дистрибьюторской организации.
54. Современные инструменты повышения эффективности деловых коммуникаций в организации.
55. Тенденции развития отраслевого проектного управления (на примере…).
56. Удержание конкурентных преимуществ выводом на рынок инновационной продукции.
57. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии.
58. Управление денежными потоками организации.
59. Управление издержками производства.
60. Управление инвестиционными денежными потоками в компании

(притоки и вложения).

61. Управление кадровым подбором в организации.

62. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации).

63. Управление коммуникациями в конфликтных ситуациях.

64. Управление конфликтами в организации.

65. Управление маркетинговыми коммуникациями организации.

66. Управление оборотным капиталом и ликвидностью компании.

67. Управление оборотным капиталом предприятия.

68. Управление операционными и финансовыми рисками в компании.

69. Управление основным капиталом предприятия.

70. Управление проектным моделированием здоровьесберегающей среды в Хабаровском крае.

71. Управление производственной деятельностью предприятия (организации).

72. Управление процессом подбора персонала в организации.

73. Управление структурой капитала организации.

74. Управление финансовыми результатами организации.

75. Финансовый менеджмент на современном российском предприятии.

76. Формирование и развитие корпоративной культуры организации.

77. Ценностно-ориентированный менеджмент: показатели и факторы влияния.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению ВКР (ВКРС) изложены в Положении о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования в РАНХиГС, размещенном на официальном сайте института[4].

5.1. Общие требования

5.1.1. Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 (210×297) с одной стороны. Основной цвет шрифта - черный.

5.1.2. При выполнении текста работы с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

– шрифт Times New Roman, размер 14pt;

[4]Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования РАНХиГС [Электронный ресурс] // Режим доступа https://dviu.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/standarty-oformleniya.php

– выравнивание – по ширине;
– межстрочный интервал 1,5;
– автоматический перенос слов;
– размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм;
– отступ первой строки и абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.;
– текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

5.1.3. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты разных стилей.

5.1.4. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

5.1.5. Наименования всех структурных элементов ВКР (ВКРС), за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

5.1.6. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

5.1.7. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

5.1.8. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР (ВКРС) указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», « … в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «… в соответствии с приложением № 1» и т. п.

5.1.9. Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

5.1.10. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала,

выполненную арабскими цифрами. Допускается нумеровать цифровой (графический) материал в пределах раздела. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

5.1.11. В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

5.1.12. Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

5.1.13. Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) зависит от ее вида (подробно рассмотрено в разделе 2 данного учебно-методического пособия).

4.2. Титульный лист

4.2.1. Титульный лист является первой страницей работы и предшествует основному тексту.

4.2.2. В общем случае на титульном листе должны быть размещены следующие реквизиты (сведения):

- наименование учебного заведения;
- наименование структурного подразделения (института);
- направление подготовки;
- образовательная программа;
- вид выпускной квалификационной работы;
- тема работы;

- сведения об авторе;
- сведения о руководителе работы;
- город и год выполнения работы.

Расположение реквизитов на титульном листе приведено в Приложении № 8.

4.3. Содержание

4.3.1. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа. Наименование приложений в данном разделе не указывают, а помещают после библиографического списка на отдельном листе.

4.3.2. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту (по центру), строчными буквами, начиная с прописной буквы.

4.3.3. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

4.3.4. Заголовки: «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» начинают писать на уровне номера буквы (цифры) наименования раздела.

4.3.5. Цифры, обозначающие номера страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел, следует располагать на расстоянии 10-15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

4.3.6. Между наименованием раздела (главы) и номером страницы можно вставлять заполнитель, например, точки.

4.3.7. Страница «Содержание» не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц.

Образец оформления раздела «Содержание» приведен в Приложении № 10.

4.4. Построение работы

4.4.1. Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты.

4.4.2. Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример – 1,2,3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделённые точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела (главы), подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует. Указанные правила нумерации соответствуют правилам, включённым в текстовый процессор. Предпочтительным вариантом нумерации разделов (глав), подразделов, пунктов и подпунктов является использование средств текстового процессора по формированию списков.

4.4.3. Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления, вместо дефиса ставятся строчные буквы за исключением ё, з, о, ч, ъ, й, ы, ь. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а)_____
_____

б)_____
_____

1)_____
_____

4.4.4. Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

4.4.5. Заголовки разделов (глав), подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

4.4.6. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 межстрочным интервалам.

4.4.7. Расстояние между заголовком раздела (главы) и подраздела – 2 межстрочных интервала.

4.4.8. Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – 3 межстрочных интервала.

4.4.9. Заголовки «Введение», «Содержание», «Заключение», «Библиографический список» следует

располагать в середине строки без точки на конце и печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы, не подчеркивая.

4.4.10. Переносить слова в заголовках не допускается.

4.4.11. Каждый раздел (главу) работы следует начинать с нового листа (страницы).

4.4.12. Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны размещаться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

4.4.13. Раздел (глава) должен заканчиваться текстом, последний лист раздела (главы) должен быть заполнен минимум наполовину.

4.5. Иллюстрации

4.5.1. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, схемами, диаграммами и другими подобными материалами.

4.5.2. Иллюстрации размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

4.5.3. Иллюстрации обозначают словом «Рис.», которое помещается под ними по центру, имеют сквозную нумерацию или нумеруются арабскими цифрами в пределах одного раздела за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой. Рис. 3.1 (третий раздел, первый рисунок).

4.5.4. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1».

4.5.5. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рис. 1 – Схема административного деления.

4.5.6. При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 2.1».

Пример



Рис. 3.1 – Дорожная карта реализации проекта

4.6. Таблицы, формулы

4.6.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

4.6.2. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении работы.

4.6.3. Заголовок таблицы следует помещать на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

4.6.4. Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». В каждой части повторяют головку таблицы.

4.6.5. Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой в

пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

4.6.6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

4.6.7. На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием её номера.

4.6.8. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример

Таблица 2.1 (второй раздел, первая таблица)

Таблицы приложений обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица 1.1», если она приведена в приложении 1.

Таблица 2.1

Сравнительная характеристика компаний-конкурентов

Наименование предприятия, позиционирование	Сильные стороны	Слабые стороны
4. Цветы жизни (агентство по сопровождению детей)	• Агентство, специализирующееся на услугах автоняни • Уютный комфортный офис, располагающий к клиентам	• Относительно недавно на рынке • При обращении за услугой не удовлетворили запрос, не позвонили и не сообщили • Не отвечают на телефонные звонки • Сайт временно в разработке
5. Няня на час (предоставление услуг нянь)	• Узкая специализация, а значит высокий уровень вовлеченности • Няня на любой запрос	• Отсутствие сайта • Не очень высокий уровень профессионализма

	• Круглосуточный режим работы	
6. Ватсон (служба поручений)	• Около 10 лет на рынке • Широкий спектр оказываемых услуг • Почти круглосуточный режим работы • Удовлетворение необычных поручений	• Оплата за услуги производится агентству

Источник: составлено автором по результатам анализа социальных сетей и наблюдений за конкурентами

4.6.9. Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

4.6.10. Разделять заголовки и подзаголовки строк и граф диагональными линиями не допускается.

4.6.11. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

4.6.12. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

4.6.13. Нумерация граф таблицы арабскими числами допускается, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе таблицы на следующую страницу.

4.6.14. Числовые значения показателя должны проставляться на уровне последней строки наименования показателя в соответствии с таблицей 2.2.

Таблица 2.2

Удельные веса налоговых поступлений по прямым и косвенным налогам

Вид налога	2018	2019	2020
Прямые налоги	0,23	0,75	0,56
Косвенные налоги	0,77	0,25	0,44

Источник: составлено автором на основе данных МРИ России № 6 по Хабаровскому краю

4.6.15. В том случае, когда значение показателя раскрывается в виде текста, запись должна начинаться на уровне первой строки наименования показателя.

4.6.16. Если в пределах одной графы текст, состоящий из одного слова, повторяется, а в таблице нет горизонтальных линий, это слово заменяется кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, при первом повторении пишут слово «Тоже» и далее ставят кавычки. Так же поступают при повторении части фразы, добавляя дополнительные индивидуальные сведения. Если в таблице строки разделены горизонтальными линиями, текст повторяется полностью.

4.6.17. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Перенос формулы на следующую строку допускается на знаках математических операций, при этом математический знак в конце строки должен повторяться в начале следующей.

4.6.18. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

4.6.19. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Пример:

Уровень собираемости налоговых платежей (УС) рассчитывается в процентах так же, как отношение суммы фактических поступлений налоговых платежей к их максимально возможной сумме за отчётный период:

$$УС = \frac{Ф}{МВСН} \cdot 100\% \qquad (3.1)$$

где Ф – сумма фактических поступлений, тыс. руб.;

МВСН - максимально возможная сумма налоговых платежей за рассматриваемый период, тыс. руб.

Использование данной формулы позволяет определить

4.7. Примечания и сноски

4.7.1. Примечания приводят в работе, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала.

4.7.2. Слово «Примечание следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

4.7.3. Примечание следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания к таблице целесообразны лишь в тех случаях, когда они относятся к незначительной части строк, либо комментируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные числа или текстовые элементы. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример

Примечание-

_____

_____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

1_____

2_____

4.7.4. При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой

Пример - "... печатающее устройство[2)]... ”

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *. Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.8. Ссылки

4.8.1. В текстовом документе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, документы (библиографические ссылки).

4.8.2. При ссылках на разделы, подразделы, пункты документа следует указывать их порядковый номер, например: «…в разделе 2», «…в подразделе 3.1», «…в пункте 1.3.2».

4.8.3. При ссылках на стандарт указывают только его обозначение.

4.8.4. При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 1». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается: «…в таблице», «…на рисунке», «…в приложении». При ссылках на приложения следует писать:(см. приложение 1, С.64), при ссылках на таблицу в приложении следует писать (см. приложение 1, таблица 1.1, С.64).

4.8.5. Ссылки на использованные источники и документы следует оформлять *в соответствии с Приложениями № 12, 13.*

4.9. Библиографический список

4.9.1. Список использованных источников и литературы (библиографический список) оформляется в соответствии с Приложением № 14.

4.9.2. Рекомендуемая последовательность расположения произведений печати:

7. Нормативно-правовые акты.
8. Источники статистических данных.
9. Книги и статьи (в алфавитном порядке).
10. Ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы.
11. Неопубликованные документы:

→отчеты о научно-исследовательских работах;

→переводы;

→диссертации.

12. Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.

4.10. Приложения

4.10.1. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих его листах.

4.10.2. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

4.10.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.10.4. Приложения обозначают арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

4.10.5. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

4.10.6. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Образец оформления содержания приложений представлен в Приложении № 15.

5. Процедура защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Результаты защиты ВКР оцениваются по 4-х балльной системе и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

При оценке работы учитывается как качество выполненной работы, так и её защита. Качество работы и ее защиты оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования, уровень ее разработки;

– логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач;

– полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов;

– творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;

– практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;

– соблюдение требований к содержанию, оформлению и оригинальности работы;

– способность при ответах на вопросы членов комиссии оперировать данными исследования, вносить обоснованные предложения, использовать наглядные средства, уверенно отвечать на поставленные вопросы;

– уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы.

Оценка «Отлично» выставляется студенту, являющемуся автором ВКР, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу (при наличии), глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Во время защиты студент раскрывает актуальность заявленной темы, показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, грамотно, корректно и без затруднений отвечает на поставленные вопросы. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, сформированы на высоком уровне.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, являющемуся автором ВКР, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу (при наличии), в работе представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы не всегда с обоснованными предложениями. При защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, использует наглядные средства, на вопросы членов экзаменационной комиссии отвечает недостаточно четко и полно. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник в результате освоения

образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, сформированы на достаточном уровне.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором ВКР, в целом соответствующей предъявляемым требованиям. Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу (при наличии), базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания. При защите докладчик проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументирует ответы на заданные вопросы. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, сформированы на базовом уровне.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором ВКР, которая не отвечает основным требованиям, предъявляемым к ВКР Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, Регламентом оформления выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов) института, а при защите ВКР обучающийся плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала, затрудняется отвечать на поставленные по теме ВКР вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса, в рецензии на ВКР имеются серьезные критические замечания. Не достигнут базовый уровень формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

6. Список рекомендуемой литературы для выполнения выпускной квалификационной работы

6.1. Основная и дополнительная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450813

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452528

3. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450656

4. Алферова, Л. В. Исследование систем управления : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-4486-0650-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81477.html

5. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468285

6. Бланк, Стив Стартап: Настольная книга основателя / Стив Бланк, Боб Дорф ; перевод Т. Гутман, И. Окунькова, Е. Бакушева. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 623 с. — ISBN 978-5-9614-1983-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82518.html

7. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02291-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85613.html

8. Вайл, Питер Цифровая трансформация бизнеса: Изменение бизнес-модели для организации нового поколения / Питер Вайл, Стефани Ворнер ; перевод И. Окунькова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9614-2184-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82656.html

9. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450073

10. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448343

11. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81661.html

12. Гозман, О. Бизнес - это FUN!: от российского стартапа к международной компании / О. Гозман. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-0991-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/83084.html

13. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/454668

14. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451300

15. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-

ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450231

16. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450272

17. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/477588

18. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450483

19. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453047

20. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/447754

21. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450251

22. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/412460

23. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-

ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450321

24. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453131

25. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450126

26. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452463

27. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 595 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2878-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/425254

28. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/432801

29. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449747

30. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450154

31. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452429

32. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления.

Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449769

33. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451359

34. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453800

35. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/454980

36. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-3489-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/91240.html

37. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 978-5-93926-328-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79918.html

38. Ланец, Т.Н. Исследование систем управления : учебное пособие рекомендовано ДВРУМЦ. – РИО ДВАГС, 2011. – Электронный ресурс. – http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod0563.pdf.

39. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/446477

40. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450159

41. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/467220

42. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы бакалаврапо направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» / Сост. В.Л. Васильев, А.Р. Гапсаламов, Т.Н. Бочкарева, О.В. Сазанов, О.Ю. Недорезова, Э.А. Осадчий. – Елабуга, 2018. – 50с.

43. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449922

44. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450414

45. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468187

46. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449664

47. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной, А. П. Альбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/434328

48. Притужалова, О. А. Экологический менеджмент и аудит : учебное пособие для вузов / О. А. Притужалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08267-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455605

49. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/430166

50. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/457518

51. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448350

52. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451422

53. Серков, Л. Н. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/89498.html

54. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456069

55. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451203

56. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448053

57. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450019

58. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450352

59. Теория принятия решений в 2 т. : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450459

60. Торопова, Т. А. Выпускная квалификационная работа : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность «Менеджмент организации») / Т. А. Торопова. – Хабаровск : Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 2019. – 44 с.

61. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04168-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450755

62. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452764

63. Управление конкурентоспособностью : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03257-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449954 (

64. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71073.html

65. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449791

66. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450458

67. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450537

68. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451298

69. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451911

70. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452973

71. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452972

72. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450087

73. Цифровая экономика. Социально-экономические и управленческие концепции : коллективная монография / Л. И. Антонова, Д. И. Городецкий, А. Ф. Золотарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, Виктория плюс, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-6040573-2-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/80804.html

74. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455189

75. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование

организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456906

76. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452784

77. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452783

78. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452051

6.2. Нормативные правовые документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент». [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://dviu.ranepa.ru/sveden/eduStandarts.php

2. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://dviu.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/standarty-oformleniya.php

3. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://dviu.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/standarty-oformleniya.php

4. Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://dviu.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/standarty-oformleniya.php

5. Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://dviu.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/standarty-oformleniya.php

6.3. Интернет-ресурсы

10. http://www.elibrary.ru/ - научная электронная библиотека eLIBRARY
11. http:/ /www.rsl.ru – Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций РГБ.
12. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
13. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
14. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
15. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
16. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
17. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
18. http://www.aup.ru/library/ - электронная библиотека экономической и деловой литературы:

Приложение 1

На официальном бланке
организации - работодателя

Директору Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС

З А Я В К А

_____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

_____предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента,

_____

_____

(наименование факультета, института)

обучающегося по направлению подготовки / специальности (код, наименование) _____38.03.02 Менеджмент_____

следующее направление исследований (тема ВКР)

_____

_____

Руководитель организации _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О., должность, тел./факс

Приложение № 2

(примерная форма для бакалаврской работы)

Заведующему кафедрой менеджмента и
предпринимательского права
(должность и ФИО руководителя

_____
структурного подразделения)

_____

_____
(ФИО студента)

студента _____ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) 38.03.02
«Менеджмент» профиль «Управление проектами»
№ учебной группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:_____
_____
_____
_____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)
_____
_____
_____
_____

Прошу назначить руководителем ВКР[5]_____
Прошу назначить консультантом ВКР[1]_____

«___»_____20__г. _____/_____
(подпись обучающегося) *(ФИО)*

(примерная форма при выполнении ВКРС)

[5] Указывается по желанию обучающегося

Заведующему кафедрой менеджмента и
предпринимательского права
(должность и ФИО руководителя

_____
структурного подразделения)

_____

_____
(ФИО студента)
студента _____ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) 38.03.02
«Менеджмент» профиль «Управление проектами»
№ учебной группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС) по следующей теме: _____
_____
_____
_____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)
_____
_____
_____
_____

Прошу назначить руководителем ВКРС[6]_____
Прошу назначить консультантом ВКРС[4]_____

«___»_____20__г. _____/_____
(подпись обучающегося) *(ФИО)*

(примерная форма при выполнении ВКРС несколькими обучающимися совместно)

[6] Указывается по желанию обучающегося

Заведующему кафедрой менеджмента и
предпринимательского права
(должность и ФИО руководителя

_____
структурного подразделения)
студентов _____ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) 38.03.02
«Менеджмент» профиль «Управление проектами»
№ учебной группы_____

_____
(ФИО студентов)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде стартапа (ВКРС) по следующей теме:_____
_____
_____
_____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)
_____
_____
_____
_____

Просим назначить руководителем ВКРС[7]_____
Просим назначить консультантом ВКРС[5]_____

«___»_____20__г. _____/_____
(подпись обучающегося) *(ФИО)*

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

[7] Указывается по желанию обучающегося

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (**код**, **наименование**): **38.03.02 Менеджмент**
Образовательная программа: **Управление проектами**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий выпускающей кафедрой

_____
(подпись, Ф.И.О.)

«_____»_____20____г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу / на выпускную квалификационную работу в виде стартапа

обучающегося _____ группы _____ формы обучения
(ФИО обучающегося)

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____
_____
_____

2. Цель исследования: _____
_____
_____

3. Задачи исследования: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Ожидаемый результат: _____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

5. Консультант (назначается при необходимости): _____

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:

_____

7. Задание составил: _____

_____

(Ф.И.О. руководителя ВКР, должность, ученая степень, звание)

_____ «_____»_____20_____г.

(подпись руководителя ВКР)

8. Задание принял к исполнению:

_____ «_____»_____20_____г.

(подпись обучающегося)

Приложение 4

(примерная форма для ВКР)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (**код**, **наименование**): **38.03.02 Менеджмент**
Образовательная программа: **Управление проектами**

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) на тему:
_____
_____
обучающегося (ихся) _____ курса _____ формы обучения
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п.п.	**Выполняемая работа (этапы выполнения)**	**Срок выполнения (с ___ по ____)**	**Отметка о выполнении** (подпись руководителя ВКР)

План-график составлен
руководителем ВКР _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

_____ «_____»_____20_____г.
(подпись обучающегося(ихся))

(примерная форма для ВКРС)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (**код**, **наименование**): **38.03.02 Менеджмент**
Образовательная программа: **Управление проектами**

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС):

_____
(указывается тема ВКРС)

_____
обучающегося (ихся) _____ курса _____ формы обучения

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п.п.	Выполняемая работа (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ___ по ____)	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении[8]

План-график составлен
руководителем ВКРС _____ /_____
(подпись) *(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

_____ «_____»_____20_____г.

[8] Ставится руководителем ВКРС

(подпись обучающегося(ихся))

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (**код**, **наименование**): **38.03.02 Менеджмент**
Образовательная программа: **Управление проектами**

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы на тему:

_____
_____
обучающегося _____ курса _____формы обучения
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
Руководитель выпускной квалификационной работы:
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
ВЫВОДЫ:_____
_____

_____ «_____»_____20____г.
(подпись руководителя ВКР)

(форма для ВКРС)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (**код**, **наименование**): **38.03.02 Менеджмент**
Образовательная программа: **Управление проектами**

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы в виде стартапа на тему:
_____
_____
обучающегося _____ курса _____формы обучения
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
Руководитель выпускной квалификационной работы:
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
ВЫВОДЫ:_____
_____

_____ «_____»_____20____г.

(подпись руководителя ВКР)

Приложение 6

Лист нормоконтроля

Наименование документа	Заключение нормоконтролера
Выпускная квалификационная работа На тему: **«……..»**	

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 7

(форма для ВКР)

На официальном бланке организации

Направление подготовки (**код**, **наименование**): **38.03.02 Менеджмент**
Образовательная программа: **Управление проектами**

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу на тему:

_____
_____
обучающегося _____ курса _____ формы обучения
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Рецензент:
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ:_____
_____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

_____ «_____»_____20_г.
(подпись рецензента)

(форма для ВКРС)

Направление подготовки (**код**, **наименование**): **38.03.02 Менеджмент**
Образовательная программа: **Управление проектами**

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу в виде стартапа на тему:

_____
_____
обучающегося _____ курса _____ формы обучения
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Рецензент:
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ:_____
_____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

_____ «_____»_____20_г.
(подпись рецензента)

Приложение 8

(форма для ВКР)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (**код**, **наименование**): **38.03.02 Менеджмент**
Образовательная программа: **Управление проектами**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

« _____
_____
_____ »

Автор:
обучающийся группы _____
_____формы обучения
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
(подпись)

Руководитель:
_____
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____
(Ф.И.О. руководителя)

_____
(подпись)

***(примечание:** при назначении консультанта(ов) заполняется информация о консультанте(ах))*

Хабаровск, 20___ г.

(форма для ВКРС)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____

(наименование структурного подразделения)

Специальность/направление подготовки _____
Образовательная программа _____

_____

(указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, магистерская диссертация и т.д.) и ее тема)

_____

_____

(***примечание**: при совместном выполнении ВКР заполняется информация* о каждом обучающемся)

Автор:
обучающийся группы _____
_____ формы обучения
_____/_____
(подпись) (ФИО)

***(примечание**: при назначении консультанта(ов) заполняется информация о консультанте(ах))*

Руководитель:
Должность, ученая степень,
ученое звание _____
_____
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Хабаровск, 20___ г.

Приложение 9

Пример оформления Реферата ВКР

РЕФЕРАТ

Бакалаврская работа (проект, стартап) 62 стр., 11 табл., 10 рис., 51 источник литературы.

ДИСТРИБУЦИЯ. ДИСТРИБЬЮТОРСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНЫЕ РИСКИ. ОПТОВО-РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ.

Объект исследования: торгово-закупочная организация товаров домашней одежды.

Предмет исследования: риски торгово–закупочной деятельности организации.

Цель исследования: предложения по минимизации рисков торгово-закупочной деятельности организации ООО «Стратегия тепла».

Методы исследования: статистические методы, методы наблюдения, методы экспертной оценки.

Полученные результаты и область применения: полученные в ходе исследования выводы и предложения, а также разработанные мероприятия могут применяться в практической деятельности дистрибьюторской организации ООО «Стратегия тепла», так же и других аналогичных организациях.

Приложение 10

Пример оформления содержания ВКР в виде бакалаврской работы

Содержание

Обозначения и сокращения *(при наличии)* 3

Введение 3

1 Теоретические аспекты управления прибылью 7

1.1 Сущность и виды прибыли 7

1.2 Формирование и распределение прибыли 15

1.3 Система управления прибылью 19

2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 22

2.1 Анализ управления прибылью на предприятии 22

2.2 Система управления прибылью на предприятии 34

3 Пути повышения эффективности управления прибылью 47

3.1 Мероприятия по снижению затрат на предприятии 47

3.2 Мероприятия по повышению эффективности управления прибылью предприятия 60

Заключение 65

Библиографический список 68

Приложения *(при наличии)* 71

Пример оформления содержания ВКР в виде бакалаврского проекта

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……... **3**
1 Постановка задачи и выбор предметной области…… **9**
1.1 Анализ объекта исследования…….. 9
1.2 Анализ предметной области…… 12
1.3 Выбор средства разработки…….. 15
2 Состав мероприятий бизнес-плана……. **21**
2.1 Описание проекта…….. 21
2.2 Цели и задачи…… …
2.3 Состав мероприятий……. …
2.4 Расчет финансово-экономических показателей……. …
2.5 Оценка ожидаемых эффектов……. …
Заключение…… …
Библиографический список……... …
Приложения…… …
…

Пример оформления содержания ВКР в виде Стартапа

Содержание

Введение 2

1 Разработка концепции бизнес-проекта лофт–студии 5

2 Анализ факторов среды и конкурентной ситуации на рынке арендных услуг г. Хабаровска 10

2.1 Анализ арендных услуг на рынке недвижимости в г. Хабаровске 10

2.2 Исследование факторов макро- и микросреды проекта лофт-студии «PROSTRANSTVO» 15

2.3 Анализ конкурентов методом взвешенной оценки по основным факторам конкурентоспособности 23

3 Маркетинговый план 26

3.1 Матрица SWOT-анализ 26

3.2 Постановка целей проекта и проведение сегментации целевого рынка 27

3.3 Стратегия позиционирования 33

3.4 Стратегия 7P 35

3.5 Прогноз продаж 49

3.6 План прибыли 51

4 План материально-технического обеспечений проекта 54

5 Организационный план 58

6 Финансовый план 63

Заключение 70

Библиографический список 72

Приложение 1 78

Приложение 2 79

Приложение 11

Пример оформления раздела «Обозначения и сокращения»

Обозначения и сокращения

АЗН-В – автоматическое зависимое наблюдение (вещательное)

АНО – аэронавигационное обслуживание

АНП – аэронавигационный план

АНС – аэронавигационная система

ВП – воздушное пространство

ВРЛ – вторичный радиолокатор

ВС – воздушное судно

ВТ – воздушная трасса

ГАНП – глобальный аэронавигационный план

ГНСС – глобальная навигационная спутниковая система

ИКАО – международная организация гражданской авиации

КСА УВД – комплекс средств автоматизации управления воздушным движением

МПСН – многопозиционная система наблюдения

ОВД – обслуживание воздушного движения

ОВЧ – очень высокие частоты

ОМТС – отдел материально-технического снабжения

ОрВД – организация воздушного движения

ЭРТОС – эксплуатация радиотехнического оборудования и связи

GBAS – ground based augmentation system (наземная система функционального дополнения)

Приложение 12

Примеры оформления библиографических ссылок

Внутритекстовые библиографические ссылки

(Семенов, В. А. Конфликтология: история, теория, методология : учеб. пособие. СПб. : СЗАГС, 2008. - 383 с.)

(Потемкин, В. К., Казаков, Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. - С. 202.)

(Масалитина, Е. С., Капитунова, О. А., Храмова, В. Г. Организация самостоятельной работы студентов при изучении бухгалтерского учета : учеб.- метод. пособие. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 35)

(Исследование систем управления : учеб. пособие / Н. И.Архипова [и др.]. М. : ПРИОР, 2002. - 384 с.)

(Банковское право Российской Федерации. Особенная часть : в 2 т. / отв. ред. Г. А. Тосунян. М. : Юристъ, 2004. - 286 с.)

(Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. М. : АСТ, 2002. - 503 с.)

(Зинченко, М. В. Муниципальное сотрудничество как форма развития муниципальной экономики территории // Власть и управление на Востоке России. 2008, № 3. - С. 36-41.)

(Аверина, О. Р. Динамика ценностей политической культуры // Отечественная социология: обретение будущего через прошлое : материалы IV Всероссийской науч. конф. «Сорокинские чтения», 17-18 ноября 2008 г. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 10-12.)

Подстрочные библиографические ссылки

[2] Семенов, В. А. Конфликтология: история, теория, методология : учеб. пособие. СПб. : СЗАГС, 2008. - 383 с.

[5] Потемкин, В. К., Казаков, Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. - 202 с.

[6] Масалитина, Е. С., Капитунова, О. А., Храмова В. Г. Организация самостоятельной работы студентов при изучении бухгалтерского учета : учеб.-метод. пособие. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 35.

[8] Исследование систем управления : учеб. пособие / Н. И. Архипова [и др.]. М. : ПРИОР, 2002. - 384 с.

[9] Банковское право Российской Федерации. Особенная часть : в 2 т. / отв. ред. Г. А. Тосунян. М. : Юристъ, 2004. - 286 с.

[12] Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. М. : АСТ, 2002. - 503 с.

[17] Зинченко, М. В. Муниципальное сотрудничество как форма развития муниципальной экономики территории // Власть и управление на Востоке России. 2008, № 3. - С. 36-41.

[23] Аверина, О. Р. Динамика ценностей политической культуры // Отечественная социология: обретение будущего через прошлое : материалы IV Всероссийской науч. конф. «Сорокинские чтения», 17-18 ноября 2008 г. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 10-12.

Затекстовые библиографические ссылки

14. Семенов, В. А. Конфликтология: история, теория, методология : учеб. пособие. СПб. : СЗАГС, 2008. - 383 с.

16. Потемкин, В. К., Казаков, Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб: 2002. - 202 с.

22. Масалитина, Е. С., Капитунова, О. А., Храмова, В. Г. Организация самостоятельной работы студентов при изучении бухгалтерского учета : учеб.-метод. пособие. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 35.

28. Исследование систем управления : учеб. пособие / Н. И. Архипова [и др.]. М. : ПРИОР, 2002. - 384 с.

12. Банковское право Российской Федерации. Особенная часть : в 2 т. / отв. ред. Г. А. Тосунян. М. : Юристъ, 2004. - 286 с.

15. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. М. : АСТ, 2002. - 503 с.

24. Зинченко, М. В. Муниципальное сотрудничество как форма развития муниципальной экономики территории // Власть и управление на Востоке России. 2008, № 3. - С. 36-41.

32. Аверина, О. Р. Динамика ценностей политической культуры // Отечественная социология: обретение будущего через прошлое : материалы IV Всероссийской науч. конф. «Сорокинские чтения», 17-18 ноября 2008 г. Хабаровск : ДВАГС, 2008. - С. 10-12.

Повторная библиографическая ссылка

Внутритекстовые ссылки

(Зинченко, М. В. Антикризисное управление в муниципальных образованиях. Хабаровск. С. 32)

Подстрочные ссылки

[12] Гаврилов, В. В. Общество и природная среда. С. 81.

Затекстовые ссылки

63. Харченко, К. В. Социология управления: от теории к технологии. С. 15.

Комплексные библиографические ссылки

Подстрочная ссылка

[1] Горбунов, Ю.С. Зарождение терроризма // История государства и права. 2007. № 17. - С. 11-16.; Его же. Глобализация терроризма // История государства и права. 2007. № 19. - С. 5-9.

Затекстовая ссылка

2. О противодействии коррупции : федер. закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ : принят Гос. Думой Федерального Собрания РФ 19.12.2008 г. : одобрено Советом Федерации Федерального Собрания РФ 22.12.2008 г. // Российская газ. 2008. 30 дек. С. 1; Собр. законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6228.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Внутритекстовые ссылки

(Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. М., 2004. 1 CD-ROM. Загл. с этикетки диска)

Подстрочные ссылки

[1] Беглик, А. Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб: программ. обеспечение и технолог. подходы // Использование Интернет-технологии в справочном обслуживании удаленных пользователей: материалы семинара-тренинга, 23-24 нояб. 2004 г. : Рос. нац. б-ка Виртуал. справ. служба. СПб., 2004. Систем. требования: PowerPoint. URL: http: // vss. ntr.ru/ about/ seminar php (дата обращения: 13.03.2006).

Затекстовые ссылки

25. Члиянц, Г. Создание телевидения // QRZ. RU: сервер радиолюбителей России.2004. URL. http:// www.grz/ru/ artikle260.html (дата обращения 21.02.2006)

Библиографические ссылки на архивные документы

Внутритекстовые ссылки

(Дело об изменении Устава и штата государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15)

Подстрочные ссылки

[3] Боднарский, Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

Затекстовые ссылки

56. Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп.1. Ед. хр. 381.

Приложение 13

Примеры библиографического описания документов в подстрочной ссылке и в библиографическом списке

В библиографическом списке	В библиографической ссылке
Книга одного автора 1. Семенов, В. А. Конфликтология: история, теория, методология : учеб. пособие / В.А. Семенов. – СПб. : СЗАГС, 2008. – 384 с.	***Ссылка на книгу одного автора*** [1] Семенов, В. А. Конфликтология: история, теория, методология. СПб. : СЗАГС, 2008. - С. 38.
Книга двух авторов 2. Мазуров, И. В. Очерки истории Российского Дальнего Востока. Кн. 1 : Русская колонизация Приамурья, Северо-Восточной Сибири и Америки XVI - XXVVIII вв. / И. В. Мазуров, А. М. Пастухов. – Хабаровск : РИО ДВАГС, 2009. – 383 с. ***Статья двух авторов*** Гришин, А. М. Ретроспективный анализ системы прогноза лесной пожарной опасности / А. М. Гришин, А. И. Фильков // Экологические системы и приборы. – 2005. – № 8. – С. 29-36.	***Ссылка на книгу двух авторов*** [2]Мазуров, И. В., Пастухов, А. М. Очерки истории Российского Дальнего Востока. Кн. 1 : Русская колонизация Приамурья… Хабаровск : ДВАГС, 2009. - С. 83. ***Ссылка на статью двух авторов*** Гришин, А. М., Фильков, А.И. Ретроспективный анализ системы прогноза лесной пожарной опасности // Экологические системы и приборы. 2005. № 8. - С. 29-36.
Книга трех авторов 3. Долин, П. А. Электробезопасность : задачник : учеб. пособие для вузов / П. А. Долин, В. Т. Медведев, В. В. Корочков. – М. : Гардарики, 2003. – 215 с.	***Ссылка на книгу трёх авторов*** [3]Долин, П. А., Медведев, В. Т., Корочков, В. В. Электробезопасность : задачник. М. : Гардарики, 2003. - 215 с.
Книга четырех и более авторов 4. Антимонопольная политика и развитие конкуренции на финансовом рынке / Л. И. Барон [и др.]. – М. : ТЕИС, 2003. – 166 с.	***Ссылка на книгу четырех и более авторов*** [4]Антимонопольная политика и развитие конкуренции на финансовом рынке / Л. И. Барон [и др.]. М. : ТЕИС, 2003. - С. 16.
Книга под редакцией 5. Правоведение : учеб. для вузов / под ред. М. Б. Смоленского. – Изд. 3- е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 416 с.	***Ссылка на книгу под редакцией*** [5]Правоведение / под ред. М. Б. Смоленского. Изд. 3-е, перераб. и доп. Ростов н/Д : Феникс, 2004.- С. 41.
Нормативные акты 6. Об обязательном экземпляре изданий : постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 г. № 859 // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 49. – Ст.4888.	***Ссылка на нормативные акты*** [6]Об обязательном экземпляре изданий : постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 г. № 859 // Собр. законодательства РФ. 2003. № 49. Ст. 4888. *или (при наличии сведений в тексте)* Собр. законодательства РФ. 2003. № 49. Ст. 4888.
Электронный ресурс удаленного доступа 7. Степанов, В. К. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. К. Степанов –. – Режим доступа: http:// textbook.openweb.ru/index.html.	***Ссылка на электронный ресурс удаленного доступа*** [7] Степанов, В. К. Интернет в профессиональной информационной деятельности : учебник / В. К. Степанов. URL. http:// textbook. openweb. ru/index.html. *или (при наличии сведений в тексте*)URL. http:// textbook.openweb.ru/index.html.
Архивные документы 8. ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14. 9. Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.	***Ссылка на архивные документы*** [8]ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14. [9] Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : докл. …// ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.

Приложение 14

Примеры библиографического описания документов

для списков литературы

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018)

Книги

Книга одного автора:

Заголовок обязателен, т.к. содержит имя автора. Фамилия приводится в начале заголовка и отделяется от имени, имени и отчества или инициалов запятой. Указание автора в первых сведениях об ответственности обязательно.

Мау, В. А. Государство и экономика : опыт экономических реформ / В. А. Мау ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы. – Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2017. – 624 с. – ISBN 978-5-7749-1210-0.

При наличии сведений об издании:

Фатхудинов, Р.А. Стратегический менеджмент : учебник / Р. А. Фатхудинов. – 9-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Издательство СЗАГС, 2009. – 448 с. – ISBN 978-5-7749-0493-8.

Книга двух авторов:

Заголовок обязателен, т.к. содержит имя автора. При наличии двух авторов указывают имя первого. Перечисление всех авторов в первых сведениях об ответственности обязательно.

Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю. А. Сплетухов, Е. Ф. Дюжиков. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 317 с. – ISBN 978-5-16-002176-8.

Книга трех авторов:

Заголовок обязателен, т.к. содержит имя автора. При наличии трех авторов указывают имя первого. Перечисление всех авторов в первых сведениях об ответственности обязательно.

При наличии серии:

Рогуленко, Т. М. Аудит : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарёва, А. В. Бодяко. – 2-е изд., испр. – Москва : КНОРУС, 2018. – 432 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-01614-5.

Книга четырех авторов:

Заголовок на имя авторов не применяется. Запись составляют под заглавием. Перечисление всех авторов в первых сведениях об ответственности обязательно.

Информационно-библиотечная культура : учебное пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книга пяти и более авторов:

Заголовок на имя авторов не применяется. Запись составляют под заглавием. В сведениях об ответственности перечисляются первые три автора с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

Адвокатская деятельность : учебное пособие / В. Н. Буробин, А. А. Власов, С. В. Дедиков [и др.]. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Статут, 2015. – 604 с. – ISBN 5-8354-0274-0.

Книги, описанные под общим заглавием:

Знаменитые музеи–усадьбы России / составитель И. С. Ненарокомова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. –383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Методические указания:

Вещное право Российской Федерации : методические рекомендации для обучающихся Дальневосточного института управления – РАНХиГС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (специализация «Правовое обеспечение национальной безопасности») / автор-составитель Т. С. Коробейникова. – Хабаровск : Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 2019. – 43 с.

Сборники статей под общим заглавием:

Государство и бизнес. Вопросы теории и практики : моделирование, менеджмент, финансы : материалы 3-ей Международной конференции, Санкт-Петербург, 21 апреля 2011 г. / под общей редакцией В. А. Курзенева, Н. А. Тарасова. – Санкт-Петербург : Издательство СЗАГС, 2011. – 516 с. – ISBN 978-5-89781-402-2.

Актуальные проблемы современного высшего образования : от общего к частному : сборник материалов 4-ого Регионального научно-методического семинара, 07 июня 2019 г. / под редакцией Г. П. Белинской [и др.] – Хабаровск : Издательство Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 2019. – 170 с. – ISBN 978-5-94456-276-0.

Сборники без общего заглавия:

Берн, Э. Игры, в которые играют люди: психология человеческих взаимоотношений ; Люди, которые играют в игры: психология человеческой судьбы : перевод с английского / Э. Берн ; под общей редакцией М. С. Мацковского. – Санкт-Петербург ; Москва : Университетская книга : АСТ, 1996. – 448 с. – (Классики зарубежной психологии). – ISBN 5-7841-0226-5.

Толстой А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Побежденный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / К. Ю. Олеша. Приключения маленького актера; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. – 542 с.

Многотомные издания:

Пример описания отдельного тома. Ответственных лиц, не авторов разрешено сокращать до первого [и др.]

Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. В 2 т. Т. 1. Древний мир и Средние века / Московский Государственный Университет им. М. В. Ломоносова ; ответственный редактор Н. А. Крашенинникова. – Москва : Норма, 2017. – 816 с. – ISBN 5-89123-707-5. Денежное обращение России: исторические очерки. Каталог. Материалы архивных фондов. В 3 т. Т. 1. Исторические очерки: с древнейших времен до наших дней / Банк России ; [редакционный совет: Г. И. Лунтовский и др.]. – Москва : ИНТЕРКРИМ-ПРЕСС, 2010. – 462 с. – ISBN 978-5-9286-0075-4.

Диссертации и авторефераты:

Чичерин, А. Е. Эффективность государственного управления экономикой региона: содержание, оценка, направления повышения : специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» : диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Чичерин Алексей Евгеньевич ; Воронежский Государственный Университет – Воронеж, 2019. – 178 с.

Коновалов, А. В. Принципы гражданского права : методологические и практические аспекты исследования : специальность 12.00.03 «Гражданское право ; предпринимательское право ; семейное право ; международное частное право» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук / Коновалов Александр Владимирович ; Московская Государственная Юридическая Академия им. О. Е. Кутафина. – Москва, 2019. – 73 с.

Словари и энциклопедии:

Орфоэпический словарь русского языка : произношение, ударение, грамматические формы / С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова, Н. А. Еськова ; под редакцией Р. И Аванесова ; РАН. Институт русского языка – 9-изд., стереотип. – Москва : Русский язык, 2010. – 688 с. – ISBN 5-200-02859-0.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Никипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. – SBN 978-5-94802-041-9.

Стандарты. Нормативно-технические документы:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации – Взамен ГОСТ 7.1-2003; дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Издательство официальное – М. : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Конституция Российской Федерации : официальный текст. – Москва : Айрис пресс, 2004. – 64 с.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 07.02.2011 : [принят Государственной Думой 28 января 2011 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898.

О безопасности : Федеральный закон № 390-ФЗ от 28.12.2010 : [принят Государственной Думой 07 декабря 2010 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции : указ Президента Российской Федерации от 05.04.2016 года № 156 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – № 15. – Ст. 2071.

Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан : постановление Правительства РФ от 17.11.2010 года № 927 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 48. – Ст. 6401.

Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Хабаровском крае : закон Хабаровского края от 27.05.2009 года № 243 // Собрание законодательства Хабаровского края. – 2009. – № 6. – С. 25-30.

О реализации на территории Хабаровского края приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» : постановление Правительства Хабаровского края от 04.06.2010 года № 140-пр // Собрание законодательства Хабаровского края. – 2010. – № 6. – С. 71-73.

Составная часть документа (аналитическое описание):

Порядок приведения авторов в статье такой же, как и в книге

Статья одного автора из журнала:

Телешина, Н. Н. Электронные формы взаимодействия населения и органов местного самоуправления / Н. Н. Телешина // Конституционное и муниципальное право. – 2018. – № 1. – С. 68–71.

Статья двух авторов из журнала:

Бондаренко, В. В. Моделирование индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих в условиях цифровой экономики / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина // Государственная служба. – 2019. – № 2. – С. 44-51.

Статья трех авторов из журнала: Ушакова, Е. В. Управление процессами инвестирования в человеческий капитал в интересах инновационного развития региона / Е. В. Ушакова, К. В. Клюев, В. В. Юшкова // Экономика и управление. – 2017. – № 9. – С. 20–24.

Статья четырех авторов из журнала:

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Статья пяти и более авторов:

Выборы вице-президента РБА : позиции кандидатов / Н. Н. Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

Воловик, А. Эффект Бильбао / А. Воловик // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. – 48–49 ; № 9. – С. – 48–49. Статья из газеты: Мисливская, Г. Ставка на доверие / Г. Мисливская // Российская газета – 2019. – № 293. – 26 дек. – С. 2.

Статья из сборника:

Дёмин, Е. А. О приоритетных направлениях реализации молодежной политики в Хабаровском крае / Е. А. Дёмин // Молодёжь Востока России : история и современность : материалы 6-й Всероссийской научнопрактической конференции, 1 ноября 2019 г. / Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, Комитет по молодежной политике Правительства Хабаровского края – Хабаровск : Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 2019. – С. 17-27.

Статья из книги:

Сукиасян, Э. Р. От документа к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / Санкт-Петербургский государственный институт культуры, Библиотечно-информационный факультет – Санкт-Петербург, 2010. – Вып. 9. – С. 9 – 11.

Глава из книги:

Реклама в нашей жизни // Реклама: новые технологии в России: учебное пособие / О. А. Феофанов ; под редакцией Н. Ф. Кузнецова [и др.] – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – Гл. 1. – С. 14-23.

Электронные ресурсы:

CD-ROM:

Обществознание : 11-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. – (1С: Школа). – Систем. треб : IBM PC Windows 95 – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный

Электронные ресурсы в локальной сети:

Ярославцев, А. В. Концессии в жилищно-коммунальной сфере: история и современность : монография / А. В. Ярославцев, Т. А. Ярославцева. – Хабаровск : Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 2018. – 194 с. – Режим доступа : локальная сеть Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС (дата обращения 26.02.2019). – Текст: электронный.

Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль "Государственная и муниципальная служба") / автор-составитель С. С. Халикова. – Хабаровск : Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 2018. – 1 файл. – Загл. с титул. экрана. – Режим доступа : локальная сеть Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС (дата обращения 27.02.2019). – Текст: электронный.

Ресурсы удаленного доступа:

Сайты в сети Интернет:

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL : https://www.ranepa.ru (дата обращения 13.02.2020).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL : https://www.government.ru (дата обращения 13.02.2020).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL : http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрированных читателей РГБ.

Статьи с сайтов:

Образцы библиографического описания литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018 // Волгоградский институт управления-филиал РАНХиГС : [сайт]. – URL : https://vlgr.ranepa.ru/index.ph=com_content&task=view&id=6287 (дата обращения 13.02.2013). – Текст : электронный.

Симонян, Р. Х. Миграционные настроения российской молодежи: региональный аспект / Р. Х. Симонян // Мониторинг общественного мнения : Экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – URL : https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_16_Simonyan.pdf (дата обращения 14.02.2020). – Текст : электронный.

Книги из ЭБС:

Демин, А. А. Государственная служба / А. А. Демин. – Москва : Книгодел, 2013. – 184 с – URL : http://www.iprbookshop.ru/15508.html (дата обращения: 18.02.2020). – Текст : электронный.– Режим доступа : по подписке.

Сологуб, Н.Н. Геополитика и национальная безопасность : учебное пособие / Н. Н. Сологуб. – Пенза : ПГАУ, 2018. – 81 с. – URL : https://e.lanbook.com/book/131216 (дата обращения: 18.02.2020). – Текст : электронный.– Режим доступа : по подписке.

Статьи из журналов НЭБ:

Сычанина, С. Н. Налог на доходы физических лиц в муниципальном бюджете : администрирование налога и отчетность по налогу / С. Н. Сычанина, М. Г. Мирончук // Бизнес. Образование. Право – 2018. – № 4. – С. 198 – 203 – URL : https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36368601_7903.pdf (дата обращения 19.02.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей.

Мохов, А. А. Инновации и инновационная деятельность : понятие и сущность / А. А. Мохов // Государство и право – 2019. – № 12 – С. 67 – 75 – URL : https://dlib.eastview.com/browse/doc/57259241 (дата обращения 19.02.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа : по подписке.

Ресурсы из справочно-поисковых систем:

Как правило, в полнотекстовых БД («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.) вместе с документом приводится информация об источнике опубликования (печатном аналоге) и в списке литературы нужно указывать именно его.

В случае, когда документ опубликован только в базе данных, следует использовать примечание об ограничении доступности.

Об утверждении программы подготовки медиаторов : приказ Министерства образования и науки РФ от 14.02.2011 № 187. – Доступ из СПС Гарант (дата обращения 20.12.2019). – Текст : электронный.

Приложение 15

Пример оформления содержания приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Результаты социологоического опроса о целесообразности открытия ресторана быстрого питания в г. Хабаровске….....79
Приложение 2 Сведения о руководителях ООО "Атом-Инжиниринг"……90
Приложение 3 Организационная структура управления свадебного агенства "Чувства"……..91
Приложение 4 Копия патента на промышленный образец……...92
Приложение 5 Описание технологического процесса тепличного выращивания роз……..93

дю

2.4 Тематика курсовых работ по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

1. Разработка плановых решений по функционированию и развитию организации (на примере...)
2. Планирование решения в области формирования инвестиционной политики (на примере…).
3. Технология подготовки и реализации управленческого решения (на примере...)
4. Управленческие решения по кадровому обеспечению деятельности организации (предприятия) (на примере…)
5. Применение моделей по подготовке и реализации управленческих решений (на примере…)
6. Совершенствование деятельности администрации городского округа по развитию инновационного предпринимательства (на примере)
7. Использование методов сетевого планирования в деятельности органов государственной власти по формированию и реализации молодежной политики (на примере…)
8. Сетевое планирование в деятельности общественны организаций по реализации молодежной политики в крае (на примере…)
9. Принятие управленческих решений в антикризисном управлении (на примере...)
10. Практика проектного управления по информационному обеспечению выработки управленческих решений (на примере…)
11. Практика проектного управления в условиях неопределенности и риска (на примере…)
12. Практика проектного управления по созданию и развитию корпоративной культуры организации (на примере…)
13. Проектное управление по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления по поддержке малого предпринимательства (на примере…)
14. Применение методов моделирования в процессе подготовки и реализации управленческих решений (на примере…)
15. Проектное управление по реформированию агропромышленного комплекса (на примере…)
16. Проектное управление по прогнозированию социально-экономического развития предприятия (на примере…)
17. Проект внедрения системы контроля качества на предприятии (на примере…)

18. Проект внедрения системы управления качеством продукции на предприятии (на примере…)
19. Проект совершенствования (внедрения) системы информационного обеспечения процесса управления предприятием (на примере…)
20. Разработка плана мероприятий по инновационной деятельности предприятия (на примере…)
21. Разработка управленческого решения о материально-техническом обеспечении предприятия (на примере…)
22. Проект совершенствования организационной структуры управления предприятием (на примере…)
23. Практика проектного управления по совершенствованию организационно-функциональной структуры организации (на примере…)
24. Практика планирования и управления запасами на предприятии (на примере…)
25. Разработка решений по организации функционирования и развития предприятия (на примере…)
26. Разработка решений по формированию и использованию кадрового потенциала организации (на примере…)
27. Разработка решений по мотивации труда работников предприятия (на примере…)
28. Разработка кадровых решений по подготовке и переподготовке персонала организации (на примере…)
29. Разработка кадровых решений по оценке персонала и расстановке кадров организации (на примере…)
30. Разработка инновационных решений по совершенствованию функционирования и развитию предприятия (на примере…)
31. Программное управление в деятельности органов МСУ по организации социальной защиты населения (на примере...)
32. Проектное управление в деятельности органов государственной власти по формированию и реализации молодежной политики (на примере)
33. Проектное управление в деятельности органов МСУ по реформированию системы ЖКХ (на примере...)
34. Программное управление в деятельности органов МСУ по развитию социальной сферы (на примере....)
35. Проект совершенствования деятельности организации на основе внедрения сетевого моделирования (на примере…)
36. Проектное управление по развитию агропромышленного комплекса (на примере…)
37. Разработка стратегических решений организации (на примере…)
38. Экспертные методы в процессе принятия решений.
39. Разработка управленческих решений в условиях неопределенностей и риска
40. Единоличное принятие решений: преимущества и недостатки
41. Коллективное принятие решений: преимущества и недостатки

42. Применение метода «Дельфи» в практике менеджера
43. Применение метода «мозгового штурма» при принятии управленческих решений
44. Разработка стратегических решений организации (на примере…)
45. Разработка решений по реорганизации функционирования предприятия (на примере…)

2.5 Тематика курсовых работ по дисциплине «Стратегический менеджмент»

Необходимость и сущность стратегического управления
2. Формирование миссии организации и ее значение.
3. Разработка целей и стратегических приоритетов организации
4. Разработка стратегии компании
5. STEP-анализ в разработке стратегии, методики и проблемы применения
6. SWOT-анализ в разработке стратегии, методики и проблемы применения
7. Макросреда и метод учета ее влияния на стратегию организации
8. Повышение конкурентоспособности организации
9. Развитие конкурентных преимуществ организации
10. Выбор стратегий в зависимости от этапов жизненного цикла организации
11. Корпоративная социальная ответственность в стратегическом управлении компаниями
12. Стратегическое партнерство: этапы построения, направления
13. Менеджмент отношений с потребителями (CRM)
14. Менеджмент отношений со стейкхолдерами (SRM)
15. Аутсорсинг как инструмент стратегического управления
16. Инсорсинг как инструмент стратегического управления
17. Формирование и развитие сетевых организаций
18. Формирование и развитие оболочечных организаций
19. Франчайзинг в стратегическом менеджменте
20. Международное партнерство организаций
21. Стратегическое планирование
22. Реализация стратегии
23. Стратегический контроль
24. Бенчмаркинг как инструмент стратегического управления
25. Формирование системы обучения и развития персонала в стратегическом управлении компанией
26. Причины и виды диверсификации
27. Формирование стратегии обеспечения комфортного психологического климата

28. Формирование вовлеченности сотрудников как фактор успешного стратегического управления организацией
29. Формирование кадрового резерва в стратегии управления компанией
30. Развитие персонала как условие успешного осуществления стратегии
31. Подбор и набора персонала в стратегии управления компанией
32. Стратегия развития корпоративной культуры
33. Корпоративная культура как ключ к успешной реализации стратегии
34. Обучение персонала в стратегии развития организации
35. Стратегия обучения, развития и повышения квалификации персонала организации
36. Командообразование – как фактор конкурентоспособности компании

2.6 Тематика курсовых работ по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

1. Развитие взглядов на управление человеческими ресурсами
2. Организационная культура и стратегия управления человеческими ресурсами (На примере конкретной организации)
3. Подходы к управлению человеческими ресурсами
4. Набор, отбор персонала (На примере конкретной организации)
5. Формирование инновационной кадровой политики (На примере конкретной организации)
6. Оценка персонала (На примере конкретной организации)
7. Формирование кадрового резерва (На примере конкретной организации)
8. Обучение персонала организации (На примере конкретной организации)
9. Система вознаграждения персонала (На примере конкретной организации)
10. Организация системы адаптации новых сотрудников (На примере конкретной организации)
11. Взаимосвязь финансово-экономических показателей деятельности организации с трудовыми показателями и трудовым потенциалом организации.
12. Сущность и значение трудовых показателей в комплексной оценке хозяйственной деятельности организации.
13. Методы и приемы анализа трудовых показателей.
14. Роль и место нормирования труда в функциональной структуре кадрового менеджмента.
15. Оценка использования рабочего времени. Анализ и оценка условий труда на основе частных показателей и интегрального балльного метода.
16. Методики оценки уровня организации труда.
17. Разработка мероприятий по совершенствованию организации труда и оценка их социально-экономической эффективности.
18. Методы анализа и оценки результатов деятельности трудовых коллективов.
19. Методы и приемы текущей деловой оценки персонала.

20. Аттестация персонала. Оценка результативности деятельности персонала организации.

21. Оценка профессиональных и личных качеств работников организации. Оценка уровня квалификации работников организации.

22. Оценка сложности выполняемых работ.

23. Комплексная оценка результатов труда и деловых качеств работников.

24. Методы и приемы анализа социально-психологических условий труда.

25. Важнейшие детерминанты социально-психологических условий труда. Удовлетворенность трудом.

26. Социально-психологический климат в трудовом коллективе.

27. Характер межличностных отношений. Социометрия. Взаимосвязь социально-психологических условий труда с основными трудовыми показателями.

28. Анализ расходования фонда оплаты труда и фонда потребления.

29. Оценка абсолютного и относительного перерасхода (экономии) фонда оплаты труда и потребления.

30. Оценка факторов, определяющих изменение фонда оплаты труда и потребления.

31. Анализ структуры и динамики средней заработной платы.

32. Анализ соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы, оценка его влияния на себестоимость продукции и рентабельность производства.

33. Разграничение функций работодателей и образовательных учреждений при разработке системы профессиональных компетенций.

34. Возможные формы участия организации – работодателя в повышении качества образовательных услуг партнерского вуза.

35. Компетентностный подход к разработке учебных программ в системе профессионального образования.

36. Маркетинговый обзор столичного рынка услуг профессиональных образовательных учреждений на рынке труда.

37. Критерии выбора консалтингового центра как стратегического бизнес-партнера.

38. Эволюция научных взглядов на мотивацию персонала.

39. Организация подсистемы мотивации персонала в современной организации.

40. Компетентностный подход как основа формирования мотивационной подсистемы в системе управления персоналом.

41. Технологии основной и дополнительной оплаты труда персонала в различных секторах экономики.

42. Нетрадиционные мотивационные технологии и их применимость в условиях экономического кризиса.

43. Организация подсистемы социально-психологической поддержки персонала в современной организации.

44. Компетенции необходимые штатному психологу в современной организации.

45. Социально-психологическая поддержка персонала; технологии и их применимость в условиях экономического кризиса

2.7 Тематика курсовых проектов по модулю «Инвестиционное проектирование»

1. Основные сущностные характеристики инвестиций организации как объекта управления.
2. Роль инвестиций в обеспечении эффективного управления организацией.
3. Основные факторы, определяющие объём инвестиционного спроса.
5. Основные формы правового регулирования инвестиционной деятельности в России на современном этапе.
6. Макроэкономические факторы, влияющие на инвестиционную активность организации.
7. Характеристика инвестиционного рынка и причины его изучения.
8 Особенности организации инвестиционной деятельности на предприятиях различной организационно-правовой формы.
9. Способы проведения инвестиционного анализа.
10. Принципы формирования системы инвестиционных аналитических показателей.
11. Связь стратегического и оперативного инвестиционного планирования.
17. Основные характеристики инвестиционного контроллинга.
18. Взаимосвязь отдельных этапов процесса стратегического управления инвестиционной деятельностью организации.
19. Факторы, определяющие соотношение форм инвестирования.
20. Определение региональной направленности инвестиционной деятельности организации.
21. Характеристика, особенности и цели инновационного инвестирования в нематериальные активы.
22. Характеристика, особенности и цели инвестирования в прирост запасов материальных оборотных активов.
23. Этапы формирования инвестиционной программы организации.
24. Анализ и принятие инвестиционных управленческих решений в условиях неопределенности.
25. Цена капитала и ее роль в оценке инвестиционных проектов.
26. Критерии оценки инвестиционных проектов.
27. Анализ альтернативных инвестиционных проектов.
28. Причины написания, структура и требования к бизнес-плану инвестиционного проекта.
29. Основные сущностные характеристики и направленность финансовых инвестиций.
30. Основные сущностные характеристики портфеля финансовых инвестиций и этапы его формирования.

31. Основные источники формирования инвестиционных ресурсов и оценка их стоимости.

32. Методы оптимизации структуры инвестиционного капитала.

33. Основные методы анализа и оценки риска в инвестиционном проекте.

2.8 Тематика курсовых проектов по модулю «Бизнес-планирование»

1. Бизнес-план организации по выращиванию продуктов питания (ягод, грибов, овощей, фруктов).
2. Бизнес-план организации по выращиванию растений (саженцев растений, цветов).
3. Бизнес-план потребительской кооперации по сбору, переработке, реализации дикоросов.
4. Бизнес-план птицефабрики (подсобного хозяйства по разведению животных).
5. Бизнес-план организации по производству пищевых продуктов (полуфабрикатов, хлеба, напитков, воды и т.д.).
6. Бизнес-план производства сувенирной продукции.
7. Бизнес-план туристического агентства.
8. Бизнес-план туристической базы (детского лагеря).
9. Бизнес-план мини-гостиницы.
10. Бизнес-план гостиницы с библиотекой.
11. Бизнес-план ресторана быстрого питания (фудтрака, передвижной кофейни).
12. Бизнес-план тематического кафе (молодежное, сказочное, советское и т.д.).
13. Бизнес-план организации пассажирских перевозок.
14. Бизнес-план оказания услуг социального такси (таксопарка).
15. Бизнес-план автомойки (автосервиса, шиномонтажа).
16. Бизнес-план стайлинг студии (студии шелкографии).
17. Бизнес-план парикмахерской (детской парикмахерской, салона красоты, студии ногтевого сервиса).
18. Бизнес-план фотостудии (фотосалона).
19. Бизнес-план детской игровой комнаты (детского развивающего центра, детского развлекательного центра, организации праздников, квест-комнаты).
20. Бизнес-план школы иностранных языков (автошколы).
21. Бизнес-план бильярдного клуба (боулинг-центра, шахматного клуба).
22. Бизнес-план спортивного клуба (фитнес-клуба, тренажёрного зала, школы танцев).
23. Бизнес-план транспортной компании.
24. Бизнес-план кадрового агентства.

25. Бизнес-план клининговой компании.

26. Бизнес-план гостиницы для животных (ветеринарной клиники).

27. Бизнес-план аптеки (медицинского центра, стоматологической клиники).

28. Бизнес-план магазина (интернет-магазина, шоурума).

29. Бизнес-план коворкинг-центра (лофт-студии).

30. Бизнес-план производства одежды (детской, женской, спортивной, молодежной).

31. Бизнес-план свадебного агентства.